ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4	
Hora: : UA1: 9:00 am – UA2 :2:00 pm – UA3: 4:30 pm	**Fecha:** 25/06/2025
Lugar:	UDS DEJANDO HUELLAS CON AMOR 1 CASETA COMUNAL CANDIDO 5
Dependencia que Convoca:	Componente Salud y Nutrición
Proceso:	Promoción y Prevención.
Objetivo:	Promover pautas de las BPM enfocándose en garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos, asimismo, utilizando la información frente a la prevención de IRA y EDA con el fin de crear rutinas de cuidado.

Agenda:

1.- Saludo
2.- Presentación de la profesional en Nutrición
3.- Desarrollo del tema
4.- Agradecimientos

Desarrollo:

1. **Saludo de bienvenida** por parte de la docente y auxiliar pedagógica a cargo de la unidad DEJANDO HUELLAS CON AMOR 1.

2. **Presentación:** Se da inicio al encuentro con un cordial saludo por parte del apoyo en salud y nutrición, quien da la bienvenida a los participantes y usuarios pertenecientes a la Unidad de Atención (UA). Se reconoce y valora su participación activa en este espacio educativo, el cual tiene como propósito socializar la temática programada, promoviendo el aprendizaje y el bienestar integral de las asistentes y sus familias.



3. **Desarrollo del Tema:**
Mediante una actividad llamada la pesca damos inicio a la temática, esta actividad consiste en que cada usuario se le dará una caña de pescar elaborada con “palos de paleta, clip y lana” y en compañía de su acudiente deberán todos pasar al frente donde encontraran un lago pintado y unos peces, estos peces deben ser sacados con la caña de pescar, cada usuario tendrá uno para escoger , cuando esto se ha logrado deben mirar el numero al respaldar de cada pez elegido, seguidamente tomaran asiento e iniciaremos dependiendo el número que cada persona tenga indicándoles una pregunta alusiva al tema e identificar que saben del mismo. Finalizado todas las preguntas y respuestas se dará a complementar la temática.

PÚBLICA

- ¿Qué es?

Las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) son normas y procedimientos que garantizan la higiene y seguridad en todas las etapas del manejo de alimentos, desde su preparación hasta su distribución. Su objetivo principal es evitar la contaminación y prevenir enfermedades transmitidas por alimentos. Estas prácticas incluyen la limpieza del personal, utensilios y espacios, el uso de agua segura, el control de plagas y la adecuada capacitación de quienes manipulan alimentos. Aplicarlas no solo es una obligación legal, sino también una forma efectiva de proteger la salud, especialmente en poblaciones vulnerables como niños, embarazadas y adultos mayores.

Las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) están directamente relacionadas con la prevención de enfermedades como las Infecciones Respiratorias Agudas (IRA) y las Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA), ya que promueven condiciones higiénicas y sanitarias esenciales en el manejo de alimentos y en el entorno donde se preparan y consumen. La correcta aplicación de BPM evita la contaminación cruzada, el uso de agua no potable, la presencia de agentes patógenos en los utensilios y superficies, y la exposición a ambientes insalubres que pueden desencadenar brotes de enfermedades.

- Las **EDA**, estas están estrechamente ligadas al consumo de alimentos y agua contaminados con bacterias, virus o parásitos. La falta de lavado de manos, utensilios sucios, alimentos mal cocinados o almacenados a temperaturas inadecuadas son fallas comunes en los hogares y unidades alimentarias que no siguen las BPM, aumentando el riesgo de diarreas, vómito, deshidratación y complicaciones mayores, especialmente en niños y adultos mayores.



- Las **IRA**, aunque suelen ser causadas por virus transmitidos por el aire, también pueden verse favorecidas en ambientes donde no se siguen adecuadamente las BPM. La acumulación de residuos, la humedad, la mala ventilación y la proliferación de moho o bacterias en superficies mal aseadas pueden debilitar el sistema inmunológico y propiciar condiciones que agraven o favorezcan la aparición de infecciones respiratorias.



PÚBLICA

Por lo tanto, aplicar BPM no solo protege contra enfermedades gastrointestinales, sino que contribuye a crear un entorno más limpio, saludable y seguro, disminuyendo el riesgo de contagios y fortaleciendo la salud pública desde los hogares, instituciones educativas y comunitarias.

Pautas de BPM

- Lavarse bien las manos antes de preparar o servir alimentos.
- Mantener limpios los utensilios, superficies y equipos de cocina.
- Usar agua potable para lavar alimentos y cocinar.
- Cocinar completamente los alimentos, especialmente carnes y huevos.
- Separar los alimentos crudos de los cocidos para evitar contaminación.
- Almacenar los alimentos en recipientes limpios y tapados.
- Revisar las fechas de vencimiento antes de consumir cualquier producto.
- Desechar adecuadamente los residuos y evitar la presencia de plagas.
- No preparar alimentos si se está enfermo.
- Mantener la cocina bien ventilada y libre de humedad.

Actividad numero 2 A través del siguiente juego lúdico la lotería, cada acudiente deberá sacar de una bolsa una imagen, abrirla e identificar si es síntoma o signo y a que patología o diagnostico pertenece. Allí escucharemos que hace cada familia, como actúan frente a ese síntoma o signo cuando alguien del hogar lo presenta, escucharemos que hacen los demás papitos y daremos la forma correcta de actuar frente a ese síntoma o signo, así sucesivamente cada participante podrá expresar y entre todos conocer y tener en cuenta la forma correcta de actuar.se socializara la importancia de la importancia de la higiene tanto en el área de la cocina y en el área de la casa en general para evitar que se dé una EDA Y IRA..

- Objetivo del juego: Aprender a identificar buenas y malas prácticas de manufactura que pueden provocar enfermedades como EDA e IRA, promoviendo la higiene y la seguridad alimentaria en el hogar comunitario.

Se hace una retroalimentación final: ¿Qué aprendimos?, ¿Qué prácticas debemos aplicar todos los días en casa o en la cocina del hogar? Que enseñanzas les dejo a las madres lo que aprendieron durante la formación, reforzando el tema tratado.

4. Agradecimientos

Se les da agradecimientos a todos por su responsabilidad en el encuentro e igualmente por su participación.

Decisiones:

Se da por terminado el encuentro donde el tema quedo claro, se respondieron dudas, e inquietudes, se agradeció por la asistencia

Cierre: Se realiza cierre y se finaliza el encuentro grupal, Agradeciendo la asistencia y disponibilidad a las personas asistentes, dando paso a la docente y auxiliar de la unidad con el encuentro grupal.

PÚBLICA

En las Unidades de Atención UA1 se evidenció una actitud positiva y una alta disposición por parte de las participantes frente al tema abordado. Las madres demostraron interés, participaron activamente realizando preguntas, compartieron experiencias relacionadas con la manipulación de alimentos en sus hogares y manifestaron su compromiso con la implementación de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), reconociendo su importancia para el cuidado de la salud y la prevención de enfermedades.

UA2: se observó receptividad por parte de la familias frente a la actividad, se observó alegría, y se captó la atención de los niños en los colores del lago , de los peces, hubo fluidez en el dialogo que se entablo, de igual manera se aprendió de algunas mamitas como logran mitigar o bajar la fiebre de manera casera en los niños, se dejo claridad en el tema y las familias disfrutaron de la actividad con sus niños y niñas.

Sin embargo, en la Unidad de Atención UA3 se observó una menor receptividad. Aunque algunas madres participaron de manera ocasional, en general se notó desinterés y dispersión durante la actividad, lo cual limitó la dinámica de grupo y la profundidad del intercambio educativo. Esta situación sugiere la necesidad de reforzar estrategias de motivación y adaptación metodológica para lograr mayor implicación en futuras intervenciones.

La actividad lúdica fue implementada de forma efectiva en su conjunto, especialmente en las UA1 y UA2, donde logró captar la atención y generar una participación activa. A través del juego se facilitó la comprensión de los conceptos clave relacionados con las BPM, favoreciendo un aprendizaje dinámico y significativo. La interacción con entusiasmo por parte de las asistentes reforzó los mensajes educativos de manera práctica, accesible y contextualizada a sus realidades cotidianas.

Anexo firmas de asistentes

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Participar de todos los encuentros grupales durante la vigencia 2025.	Familias y equipo talento humano.	Vigencia 2025
Participar activamente en cada encuentro, cumpliendo con los horarios establecidos.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente
Apoyar activamente las prácticas de BPM y aplicar lo aprendido en el hogar.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
MAGDA LORENA STERLING	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	MAGDA LORENA STERLING
KATHERIN TATIANA OTERO	APOYO EN SALUD Y NUTRICION	CORMIDI	KATHERIN TATIANA OTERO
NATHALY SANCHEZ	AUXILIAR PEDAGOGICO	CORMIDI	NATHALI SANCHEZ

PÚBLICA

Próxima reunión:	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	09/07/2025	9:00 am	Caseta cándido 5 etapa
Colaborador que elabora el acta:	KATHERIN TATIAN AOTERO– Apoyo en salud y nutricion		

ANEXO FOTOGRAFICO









LISTA DE ASISTENCIA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FT-PI-08	12/05/2024
Versión 8	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Pautas de BPM, Manipulación y conservación de alimento. FECHA: 25/06/2025

HORA INICIAL: 9:00 am HORA FINAL: 10:00am. LUGAR: SALON COMUNAL CANDIDO 9TA ETAPA

DEPENDENCIA LIDER CORMIDI: Salud y Nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	ANYI ALEXANDRA PENNA GUALIÑA	1081416206	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-			Anyi A Penna.	
2	GABRIELA ALEJANDRA GOMEZ ROJAS	4170625	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3128629650	ggod.ggb@hotmail.com		Gabriela G.
3	ANGIE MELISSA VARGAS MONTENEGRO	1075310530	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-	Angie Melissa.	
4	HEIDY KARINA GOMEZ GALINDO	1075306373	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-	Heidy Karina G.	
5	JULIETH TATIANA RAMIREZ	1003812603	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-	Julieth T. R.	
6	MARY CRUZ BAUTISTA YACUMA	1075241832	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3158120019	—	Mary Bautista	
7	KAROL LIZETH PUENTES BUSTO	1075208871	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3174625857	karolpuentes2@gmail.com	Karol Puentes	
8	VALENTINA ORTIZ TOLEDO	1193576432	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3244425807	valentinaortiz1107@gmail.com	Valentina O.	
9	MARIA FERNANDA GALLEGO MORENO	1003809429	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	Mariagallego	miguelcompendios3@gmail.com	Maria Gallego	
10	MAIRA FERNANDA MOLINA CUELLAR	1003504634	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—	Maira Fernanda	
11	ADRIANA CATERIN HUEJE CARDOZO	1075261471	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3017323490	adrianahueje1704@gmail.com	Adriana P. Hueje	
12	GETSY KATHERINE MONTOYA R.	1114453214	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3134344541	katherinemontoya@hotmail.com	Katherine M.	
13	DORIS RAMIREZ VARGAS	1075305310	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—	Doris Ramirez	
14	MARIA PAULA PERDOMO MOSQUERA	1075304653	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—	Maria Paula	
15	MARIA CAMILA GOMEZ DIAZ	1075313422	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3118883091	kmyd1072008@gmail.com	Camila G.	
16	YUDY ANDREA AMEZQUITA SANCHEZ	1193656421	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3148601297	yulenayen@gmail.com	Yudi Andrea A.	
17	ADRIANA MILDRED QUINTERO CALDERON	1075231351	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-	Adriana Mil.	
18	LILIANA SALAS VARGAS	36183916	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3133210763	Jkamona27@gmail.com	Liliana Salas	
19	LINDA VANESSA ARAGONEZ BURGOS	1193567640	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-	Linda Vane.	
20	YESICA GONZALES SALAS	1075209208	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—	Yesica G.	

¡Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FE-P1-06	12/06/2024
Versión 3	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Pautas de BPM, Manipulación y conservación de Alimento. FECHA: 25/06/2025

HORA INICIAL: 2:00pm HORA FINAL: 3:00pm LUGAR: SALON COMUNAL CANDIDO 8TA ETAPA

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI Salud y Nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	DIANA YUDERLY SALGADO PEÑA	1075268046	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Diana S.
2	MARIA VALENTINA CARDOZO OSORIO	1076321679	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Valentina Cardozo
3	YUDERLY MONJE ZEA	1075284597	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Yuderly Monje.
4	YERALDIN POLANIA CUELLAR	1076502799	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Yeraldin Polania
5	LAURA VANESSA GARCIA NUÑEZ	1075313914	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Laura Garcia
6	SARA LUCIA MENDEZ GASCA	1075211142	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Sara Lucia M.
7	ELDA ISABEL PUELLO GONZALEZ	1048221365	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Elda Puello.
8	DANA VALENTINA VERA GIRALDO	1076904134	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Dana V. Vera
9	DANIELA ANDREA RODRIGUEZ	1003803032	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Daniela Rodriguez
10	DIANA MILENA FERNANDEZ RAMIREZ	1075235098	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Diana Milena F.
11	ERIKA YISETH LEAL MENDOZA	1118556890	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Erika Leal
12	ANYELA JIMENA RODRIGUEZ	1075259559	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Anyela Ro.
13	LUZ MARY GOMEZ IBAÑEZ	55162388	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Luz Mary G.
14	ANDREA CATALINA MONJE GUTIERREZ	1075270298	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Andrea Monje.
15	JHANEY ILLERA CHAVARRO	1075279039	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Jhaney I.
16	LEIDY STEFANY BECERRA BOCACHICA	1022434782	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Leidy Becerra.
17	YULY TATIANA MEDINA SANCHEZ	1003950871	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Yuly T.M.
18	LIZETH XILENA CLEVES ASTUDILLO	1075282537	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Lizeth Cleves
19	MAURA JENNIFER CUENCA GROÑEZ	1075227807	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Maura C.
20	LEIDY STEFANY BECERRA BOCACHICA	1022434782	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Leidy Be.

¡Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FT.P1.68	12/06/2024
Versión 5	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Puntos de Gan, Manipulación y conservación de Alimento. FECHA: 25/06/2025.

HORA INICIAL: 4:30pm HORA FINAL: 5:30pm. LUGAR: SALON COMUNAL CANDIDO STA ETAPA

DEPENDENCIA LIDER CORMIDI: Salud y Nutrición.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PM
1	DANIELA PEREZ OBANDO	1139274100	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Daniela P.O
2	LUISA FERNANDA ORTIZ YUSUGUARIA	1075288308	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	luisa@hotmail.com		Luisa ortiz
3	KAREN MICHEL GARAY SUAZA	1078686759	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Karen Garay
4	CATALINA MEDINA MENDOZA	1075271898	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Catalina Medina
5	LADY JULIANA JIMENEZ QUINTERO	1077229485	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Lady yuliana
6	DIANA LORENA ALARCON SABOGAL	1075241322	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	Dorylorena@gmail.		Diana alarcon
7	YULIANA GENES MEDINA	1077229047	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	@gmail.		Yuliana G.
8	MICHEL ANDREINA SOTO BARBOZA	27180873	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Michel Soto
9	MAYERLI ANDREA RAMIREZ TAVERA	1082130275	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Mayerli Ramirez
10	ANGIE LORENA MONTEALEGRE POLANCO	1075311147	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	Angiepyc@hotm		Angie Montealegre
11	ANGIE MELISSA SILVA RODRIGUEZ	1075309938	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Angie Rodriguez
12	LINDA ALEJANDRA SEGURA	1079408544	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Linda Segura
13	LUISA YULENY RAMIREZ ORTIZ	1075202533	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3158307227	Luisa32@hotmail.		Luisa Ramirez
14	YESICA DEL CARMEN LASCANO	1075271779	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Yesica L.
15	MARIA JOSE ANDRADE CANO	1003809750	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Maria Cano
16	PAOLA ANDREA VIDAL GUTIERREZ	1075316288	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3168475036	Paol.tas@gmail.com		Paola Vidal
17	YULY TATIANA MEDINA SANCHEZ	1003950671	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Yuly Medina
18	LIZETH XILENA CLEVES ASTUDILLO	1075282537	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Lizeth cleves
19	MAURA JENNIFER CUENCA ORDOÑEZ	1075227837	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3153127846	—		Maura Cuenca
20	LEIDY STEFANY BECERRA BOCACHICA	1022434792	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Leidy B.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4	
Hora: : UA1: 8:30 am – UA2 :1:00 pm – UA3: 3:30 pm	**Fecha:** 11/06/2025
Lugar:	UDS NEIVA RURAL 4 FORTALECILAS CRA 3B CLL 3 ESQUINA
Dependencia que Convoca:	Componente Salud y Nutrición
Proceso:	Promoción y Prevención.
Objetivo:	Promover pautas de las BPM enfocándose en garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos, asimismo, utilizando la información frente a la prevención de IRA y EDA con el fin de crear rutinas de cuidado.

Agenda:

1.- Saludo
2.- Presentación de la profesional en Nutrición
3.- Desarrollo del tema
4.- Agradecimientos

Desarrollo:

1. **Saludo de bienvenida** por parte de la docente y auxiliar pedagógica a cargo de la unidad NEIVA RURAL 4.

2. **Presentación:** Se da inicio al encuentro con un cordial saludo por parte del apoyo en salud y nutrición, quien da la bienvenida a los participantes y usuarios pertenecientes a la Unidad de Atención (UA). Se reconoce y valora su participación activa en este espacio educativo, el cual tiene como propósito socializar la temática programada, promoviendo el aprendizaje y el bienestar integral de las asistentes y sus familias.



3. **Desarrollo del Tema:**
Mediante una actividad llamada la pesca damos inicio a la temática, esta actividad consiste en que cada usuario se le dará una caña de pescar elaborada con “palos de paleta, clip y lana” y en compañía de su acudiente deberán todos pasar al frente donde encontraran un lago pintado y unos peces, estos peces deben ser sacados con la caña de pescar, cada usuario tendrá uno para escoger , cuando esto se ha logrado deben mirar el numero al respaldar de cada pez elegido, seguidamente tomaran asiento e iniciaremos dependiendo el número que cada persona tenga indicándoles una pregunta alusiva al tema e identificar que saben del mismo. Finalizado todas las preguntas y respuestas se dará a complementar la temática.

PÚBLICA

- ¿Qué es el BPM?

Las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) son normas y procedimientos que garantizan la higiene y seguridad en todas las etapas del manejo de alimentos, desde su preparación hasta su distribución. Su objetivo principal es evitar la contaminación y prevenir enfermedades transmitidas por alimentos. Estas prácticas incluyen la limpieza del personal, utensilios y espacios, el uso de agua segura, el control de plagas y la adecuada capacitación de quienes manipulan alimentos. Aplicarlas no solo es una obligación legal, sino también una forma efectiva de proteger la salud, especialmente en poblaciones vulnerables como niños, embarazadas y adultos mayores.

Las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) están directamente relacionadas con la prevención de enfermedades como las Infecciones Respiratorias Agudas (IRA) y las Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA), ya que promueven condiciones higiénicas y sanitarias esenciales en el manejo de alimentos y en el entorno donde se preparan y consumen. La correcta aplicación de BPM evita la contaminación cruzada, el uso de agua no potable, la presencia de agentes patógenos en los utensilios y superficies, y la exposición a ambientes insalubres que pueden desencadenar brotes de enfermedades.

- Las **EDA**, estas están estrechamente ligadas al consumo de alimentos y agua contaminados con bacterias, virus o parásitos. La falta de lavado de manos, utensilios sucios, alimentos mal cocinados o almacenados a temperaturas inadecuadas son fallas comunes en los hogares y unidades alimentarias que no siguen las BPM, aumentando el riesgo de diarreas, vómito, deshidratación y complicaciones mayores, especialmente en niños y adultos mayores.



- Las **IRA**, aunque suelen ser causadas por virus transmitidos por el aire, también pueden verse favorecidas en ambientes donde no se siguen adecuadamente las BPM. La acumulación de residuos, la humedad, la mala ventilación y la proliferación de moho o bacterias en superficies mal aseadas pueden debilitar el sistema inmunológico y propiciar condiciones que agraven o favorezcan la aparición de infecciones respiratorias.



PÚBLICA

Por lo tanto, aplicar BPM no solo protege contra enfermedades gastrointestinales, sino que contribuye a crear un entorno más limpio, saludable y seguro, disminuyendo el riesgo de contagios y fortaleciendo la salud pública desde los hogares, instituciones educativas y comunitarias.

Pautas de BPM

- Lavarse bien las manos antes de preparar o servir alimentos.
- Mantener limpios los utensilios, superficies y equipos de cocina.
- Usar agua potable para lavar alimentos y cocinar.
- Cocinar completamente los alimentos, especialmente carnes y huevos.
- Separar los alimentos crudos de los cocidos para evitar contaminación.
- Almacenar los alimentos en recipientes limpios y tapados.
- Revisar las fechas de vencimiento antes de consumir cualquier producto.
- Desechar adecuadamente los residuos y evitar la presencia de plagas.
- No preparar alimentos si se está enfermo.
- Mantener la cocina bien ventilada y libre de humedad.

Actividad numero 2 A través del siguiente juego lúdico la lotería, cada acudiente deberá sacar de una bolsa una imagen, abrirla e identificar si es síntoma o signo y a que patología o diagnostico pertenece. Allí escucharemos que hace cada familia, como actúan frente a ese síntoma o signo cuando alguien del hogar lo presenta, escucharemos que hacen los demás papitos y daremos la forma correcta de actuar frente a ese síntoma o signo, así sucesivamente cada participante podrá expresar y entre todos conocer y tener en cuenta la forma correcta de actuar.se socializara la importancia de la importancia de la higiene tanto en el área de la cocina y en el área de la casa en general para evitar que se dé una EDA Y IRA..

- Objetivo del juego: Aprender a identificar buenas y malas prácticas de manufactura que pueden provocar enfermedades como EDA e IRA, promoviendo la higiene y la seguridad alimentaria en el hogar comunitario.

Se hace una retroalimentación final: ¿Qué aprendimos?, ¿Qué prácticas debemos aplicar todos los días en casa o en la cocina del hogar? Que enseñanzas les dejo a las madres lo que aprendieron durante la formación, reforzando el tema tratado.

4. Agradecimientos

Se les da agradecimientos a todos por su responsabilidad en el encuentro e igualmente por su participación.

Decisiones:

Se da por terminado el encuentro donde el tema quedo claro, se respondieron dudas, e inquietudes, se agradeció por la asistencia

Cierre: Se realiza cierre y se finaliza el encuentro grupal, Agradeciendo la asistencia y disponibilidad a las personas asistentes, dando paso a la docente y auxiliar de la unidad con el encuentro grupal.

PÚBLICA

En las Unidades de Atención:

UA1 se evidenció por parte de los participantes una actitud positiva, disposición, receptividad, Las madres demostraron interés, participaron activamente realizando preguntas, participaron en la actividad junto con sus niños y niñas, compartieron experiencias relacionadas con la manipulación de alimentos en sus hogares y manifestaron su compromiso con la implementación de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), reconociendo su importancia para el cuidado de la salud y la prevención de enfermedades.

UA2: se observó receptividad por parte de la familias frente a la actividad, alegría, se captó la atención de los niños, niñas y acudiente en la actividad de la pesca , se observó que llamo mucho la atención de los peces, el poder con mucha precisión las familias disfrutaron de la actividad con sus niños y niñas.

UA3 se observó de igual manera receptividad y disposición en la realización de la temática, en la ejecución de las dos actividades propuestas, las mamitas y papitos asistentes participaron con sus saberes frente a sus acciones realzada para mantener una higiene y unos alimentos inocuos en sus hogares, de igual manera expresaron lo que hacen cuando sus hijos presentan algún tipo de síntoma asociados a la EDA Y IRA.

La actividad lúdica fue implementada de forma efectiva en su conjunto, donde logró captar la atención y generar una participación activa. A través del juego se facilitó la comprensión de los conceptos clave relacionados con las BPM, favoreciendo un aprendizaje dinámico y significativo. La interacción con entusiasmo por parte de las asistentes reforzó los mensajes educativos de manera práctica, accesible y contextualizada a sus realidades cotidianas.

Anexo firmas de asistentes

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Participar de todos los encuentros grupales durante la vigencia 2025.	Familias y equipo talento humano.	Vigencia 2025
Participar activamente en cada encuentro, cumpliendo con los horarios establecidos.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente
Apoyar activamente las prácticas de BPM y aplicar lo aprendido en el hogar.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
YULI VARGAS	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	YULI VARGAS
KATHERIN TATIANA OTERO	APOYO EN SALUD Y NUTRICION	CORMIDI	KATHERIN TATIANA OTERO
CAROLINA OLAYA VERA	AUXILIAR PEDAGOGICO	CORMIDI	CAROLINA OLAYA VERA

PUBLICA

Próxima reunión:	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	16/07/2025	9:00 am	CR 3 CALLE 3 B ESQUINA FORTALECILLA
Colaborador que elabora el acta:	KATHERIN TATIAN AOTERO– Apoyo en salud y nutricion		

ANEXO FOTOGRAFICO







LISTA DE ASISTENCIA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FEPTMI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Pautas de BPM y manipulacion y Conservacion de Alimentos. FECHA 11 JUNIO. 2025.

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 10:00 am. LUGAR Cra 3A # Calle 3 esquina.

DEPENDENCIA LIDER: Salud y nutricion.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO				PM
1	CATALINA MORENO RODRIGUEZ	1.075.300.124	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3102561996		Catalina M.	
2	NICOL ANDREA POLANIA MEDINA	1.003.814.594	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3223284696		Nicol Polania	
3	VALENTINA ROJAS PERDOMO	1.077.721.812.	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3022184942		Valentina.	
4	BIBIANA TRUJILLO MEDINA	33.750.416	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3219576332		Bibiana T.	
5	SARA NICOL MARTINEZ DIAZ	1.075.236.028	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3248741011		Sara nicol M.	
6	LEYDI YOHANA LLANOS MACHADO	1.022.977.202	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3118000451		Leydi Llanos	
7	YULI TATIANA TOVAR CORDOBA	1.075.255.321	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3188550140		Yuli Tatiana.	
8	ROSSY ANDREA GOMEZ MORALES	1.006.813.776	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3506540892		Rossy G.	
9	YESICA LOMBANA NARVAEZ	1.075.298.650	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3143946501		Yesica L.	
10	ASTRID CAROLINA GOMEZ MORALES	1.006.814.045	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3204730429		CAROLINA G.	
11	ESTEFANIA GOMEZ DIAZ	1.003.828.855	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3236903440		ESTEFANIA	
12	YULISA MENDEZ RUIZ	1.075.305.420	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3239573319		Yulisa M.	
13	TANIA JULIETH TOLEDO CORTES	1.076.501.917	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3016448871		Tania Toledo.	
14	SARA JESENIA RAMIREZ MURCIA	1.075.301.533	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3204011853		Sara R.	
15	SARA JESENIA RAMIREZ MURCIA	1.075.301.533	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3204011853		Sara R.	
16	NATALIA OLAYA VARGAS	1.193.110.815	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3248995676		Natalia O.	
17												
18												
19												
20												

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FE.P1.58	12/06/2024
Versión 5	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Pautas de BPM y manipulacion y Conservacion de alimentos FECHA 11 Junio 2025

HORA INICIAL: 1:00 pm HORA FINAL: 3:00 pm. LUGAR Cra 3A Calle 3 esquina.

DEPENDENCIA LIDER: Salud y nutricion.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	ASTRID CONSTANZA ARGUELLES	1.081.153.760	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3183130753			
2	VIRGINIA RODRIGUEZ RUIZ	1.075.309.291	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3168738847			
3	GINA JIMENA BAILON BARRETO	33.750.707	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3168738847			
4	MARIA DEL MAR ROJAS	1.077.225.965	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3219862705			
5	LESLY KETHERINE RUIZ VARGAS	1.193.219.800	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3160592188			
6	ESTEFANIA LEON MOTTA	1.075.254.218	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3112017928			
7	NADIA COVALEDA ROJAS	1.003.814.690	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3145963210			
8	MARIA ELENA PAREDES BAHAMON	1.003.865.241	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3143166321			
9	BRIYITH SORAYA OLAYA OLAYA	1.075.247.262	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3167348778			
10	ADRIANA LUCIA PERDOMO MENZA	1.007.503.392	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3175124603			
11	YANETH MELIZA ROJAS TOVAR	1.075.311.487	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3143183178			
12	ANYI LORENA ARTUNDUAGA RIVERA	1.075.277.217	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3054653856			
13	ANGIE CATHERINE ROJAS ENDEZ	1.076.903.649	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3164756636			
14	ZAIRA CATALINA RUIZ BERMUDEZ	1.076.501.032	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3248400729			
15	MAUDY RUIZ GARCIA	1.075.283.948	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3124082764			
16	FRANCY JOHANA TOVAR CORDOBA	1075234257	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3173190173			
17	XARA VALENTINA VALENCIA PASCUAS	1003804275	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3237386998			
18	MAIRA JASBLEIDY COVALEDA ROJAS	1003807922	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3125759503			
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FE.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Pautas de BPH. y manipulacion y Conservacion de alimentos. FECHA 11 Junio 2025.

HORA INICIAL: 3:30 pm HORA FINAL: 5:30 pm. LUGAR Cra 3A Calle 3 esquina.

DEPENDENCIA LIDER: Salud y nutricion.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	LEIDY JOHANNA BRAVO PEÑA	1.082.803.840	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3132952082			
2	PAULA ANDREA CRUZ LOSADA	1.003.952.501	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3238345948			
3	KAREN YUKIETH MOSQUERA MORENO	1.003.952.944	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3145832801			
4	CLAUDIA JIMENA MENDEZ CUBILLOS	1.080.292.263	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3172790411			
5	MARIA PAULA BAHAMON MOSQUERA	1.003.894.233	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3156110713			
6	JENNIFFER ANDREA GARCIA PRADA	1.082.805.724	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3204902324			
7	ALINSON MENDEZ MEDINA	1.075.285.447	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3219993421			
8	MARIA DEL PILAR DIAZ MENDEZ	1.075.297.210	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3142838555			
9	STEFANIA ARANA HERRERA	1.115.634.298	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3225567921			
10	INGRI YULIETH PERDOMO BASTIDAS	1.082.802.499	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3202534494			
11	MAROLY ROJAS PASTRANA	1.075.246.046	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3136297369			
12	ADRIANA LUCIA PERDOMO MENZA	1.007.503.392	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3175124603			
13	DANIELA SANCHEZ CELIS	1.007.258.225	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3237016706			
14	NADIA COVALEDA ROJAS	1.003.814.690	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3145963210			
15	LINA MARCELA BASTIDAS	1.082.804.586	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3237016706			
16	GINA JIMENA BAILON BARRETO	33750707	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3168738647			
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4	
Hora: : UA1: 8:30 am – UA2 :1:00 pm – UA3: 3:30 pm	**Fecha:** 12/06/2025
Lugar:	UDS NEIVA RURAL 6 FORTALECILAS CRA 3B CLL 3 ESQUINA
Dependencia que Convoca:	Componente Salud y Nutrición
Proceso:	Promoción y Prevención.
Objetivo:	Promover pautas de las BPM enfocándose en garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos, asimismo, utilizando la información frente a la prevención de IRA y EDA con el fin de crear rutinas de cuidado.

Agenda:

1.- Saludo
2.- Presentación de la profesional en Nutrición
3.- Desarrollo del tema
4.- Agradecimientos

Desarrollo:

1. **Saludo de bienvenida** por parte de la docente y auxiliar pedagógica a cargo de la unidad NEIVA RURAL 6.

2. **Presentación:** Se da inicio al encuentro con un cordial saludo por parte del apoyo en salud y nutrición, quien da la bienvenida a los participantes y usuarios pertenecientes a la Unidad de Atención (UA). Se reconoce y valora su participación activa en este espacio educativo, el cual tiene como propósito socializar la temática programada, promoviendo el aprendizaje y el bienestar integral de las asistentes y sus familias.



3. **Desarrollo del Tema:**
Mediante una actividad llamada la pesca damos inicio a la temática, esta actividad consiste en que cada usuario se le dará una caña de pescar elaborada con “palos de paleta, clip y lana” y en compañía de su acudiente deberán todos pasar al frente donde encontraran un lago pintado y unos peces, estos peces deben ser sacados con la caña de pescar, cada usuario tendrá uno para escoger , cuando esto se ha logrado deben mirar el numero al respaldar de cada pez elegido, seguidamente tomaran asiento e iniciaremos dependiendo el número que cada persona tenga indicándoles una pregunta alusiva al tema e identificar que saben del mismo. Finalizado todas las preguntas y respuestas se dará a complementar la temática.

PÚBLICA

- ¿Qué es el BPM?

Las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) son normas y procedimientos que garantizan la higiene y seguridad en todas las etapas del manejo de alimentos, desde su preparación hasta su distribución. Su objetivo principal es evitar la contaminación y prevenir enfermedades transmitidas por alimentos. Estas prácticas incluyen la limpieza del personal, utensilios y espacios, el uso de agua segura, el control de plagas y la adecuada capacitación de quienes manipulan alimentos. Aplicarlas no solo es una obligación legal, sino también una forma efectiva de proteger la salud, especialmente en poblaciones vulnerables como niños, embarazadas y adultos mayores.

Las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) están directamente relacionadas con la prevención de enfermedades como las Infecciones Respiratorias Agudas (IRA) y las Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA), ya que promueven condiciones higiénicas y sanitarias esenciales en el manejo de alimentos y en el entorno donde se preparan y consumen. La correcta aplicación de BPM evita la contaminación cruzada, el uso de agua no potable, la presencia de agentes patógenos en los utensilios y superficies, y la exposición a ambientes insalubres que pueden desencadenar brotes de enfermedades.

- Las **EDA**, estas están estrechamente ligadas al consumo de alimentos y agua contaminados con bacterias, virus o parásitos. La falta de lavado de manos, utensilios sucios, alimentos mal cocinados o almacenados a temperaturas inadecuadas son fallas comunes en los hogares y unidades alimentarias que no siguen las BPM, aumentando el riesgo de diarreas, vómito, deshidratación y complicaciones mayores, especialmente en niños y adultos mayores.



- Las **IRA**, aunque suelen ser causadas por virus transmitidos por el aire, también pueden verse favorecidas en ambientes donde no se siguen adecuadamente las BPM. La acumulación de residuos, la humedad, la mala ventilación y la proliferación de moho o bacterias en superficies mal aseadas pueden debilitar el sistema inmunológico y propiciar condiciones que agraven o favorezcan la aparición de infecciones respiratorias.



PÚBLICA

Por lo tanto, aplicar BPM no solo protege contra enfermedades gastrointestinales, sino que contribuye a crear un entorno más limpio, saludable y seguro, disminuyendo el riesgo de contagios y fortaleciendo la salud pública desde los hogares, instituciones educativas y comunitarias.

Pautas de BPM

- Lavarse bien las manos antes de preparar o servir alimentos.
- Mantener limpios los utensilios, superficies y equipos de cocina.
- Usar agua potable para lavar alimentos y cocinar.
- Cocinar completamente los alimentos, especialmente carnes y huevos.
- Separar los alimentos crudos de los cocidos para evitar contaminación.
- Almacenar los alimentos en recipientes limpios y tapados.
- Revisar las fechas de vencimiento antes de consumir cualquier producto.
- Desechar adecuadamente los residuos y evitar la presencia de plagas.
- No preparar alimentos si se está enfermo.
- Mantener la cocina bien ventilada y libre de humedad.

Actividad numero 2 A través del siguiente juego lúdico la lotería, cada acudiente deberá sacar de una bolsa una imagen, abrirla e identificar si es síntoma o signo y a que patología o diagnostico pertenece. Allí escucharemos que hace cada familia, como actúan frente a ese síntoma o signo cuando alguien del hogar lo presenta, escucharemos que hacen los demás papitos y daremos la forma correcta de actuar frente a ese síntoma o signo, así sucesivamente cada participante podrá expresar y entre todos conocer y tener en cuenta la forma correcta de actuar.se socializara la importancia de la importancia de la higiene tanto en el área de la cocina y en el área de la casa en general para evitar que se dé una EDA Y IRA..

- Objetivo del juego: Aprender a identificar buenas y malas prácticas de manufactura que pueden provocar enfermedades como EDA e IRA, promoviendo la higiene y la seguridad alimentaria en el hogar comunitario.

Se hace una retroalimentación final: ¿Qué aprendimos?, ¿Qué prácticas debemos aplicar todos los días en casa o en la cocina del hogar? Que enseñanzas les dejo a las madres lo que aprendieron durante la formación, reforzando el tema tratado.

4. Agradecimientos

Se les da agradecimientos a todos por su responsabilidad en el encuentro e igualmente por su participación.

Decisiones:

Se da por terminado el encuentro donde el tema quedo claro, se respondieron dudas, e inquietudes, se agradeció por la asistencia

Cierre: Se realiza cierre y se finaliza el encuentro grupal, Agradeciendo la asistencia y disponibilidad a las personas asistentes, dando paso a la docente y auxiliar de la unidad con el encuentro grupal.

PÚBLICA

En las Unidades de Atención:

UA1 se evidenció por parte de los participantes, disposición, receptividad, Las madres demostraron interés en participar junto con sus niños y niñas en el desarrollo del encuentro, realizaron preguntas, disfrutaron la pesca junto con sus niños y niñas, compartieron experiencias relacionadas con la manipulación de alimentos en sus hogares de igual manera que hacen cuando sus hijos presentan alguna de estas dos enfermedades mencionadas “EDA Y IRA” y manifestaron su compromiso con la implementación de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), reconociendo su importancia para el cuidado de la salud y la prevención de enfermedades.

UA2: se observó compromiso dinamismo, receptividad por parte de los asistentes al encuentro frente a la actividad, alegría, se captó la atención de los niños, niñas y acudiente en la actividad de la pesca , se observó que llamo mucho la atención de los peces, el poder con mucha precisión las familias disfrutaron de la actividad con sus niños y niñas ya que en este grupo se evidencio los niños más grandecitos, el cual se les permitió disfrutar de la actividad y aunque fue un poco más demorado llevar acabo la finalidad de la pesca se observó que lo disfrutaron. Finalmente se dejó claro el tema, las familias realizaron preguntas y dieron apuntes acertados rente al tema.

UA3 se observó de igual manera receptividad y disposición en la realización de la temática, en la ejecución de las dos actividades propuestas, las mamitas, los niños y niñas asistentes participaron en las dos actividades dinámicamente con buena disposición, compartieron saberes frente a sus acciones realizada para mantener una higiene y unos alimentos inocuos en sus hogares, de igual manera expresaron lo que hacen cuando sus hijos presentan algún tipo de síntoma asociados a la EDA Y IRA.

La actividad lúdica fue implementada de forma efectiva en su conjunto, donde logró captar la atención y generar una participación activa. A través del juego se facilitó la comprensión de los conceptos clave relacionados con las BPM, favoreciendo un aprendizaje dinámico y significativo. La interacción con entusiasmo por parte de las asistentes reforzó los mensajes educativos de manera práctica, accesible y contextualizada a sus realidades cotidianas.

Anexo firmas de asistentes

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Participar de todos los encuentros grupales durante la vigencia 2025.	Familias y equipo talento humano.	Vigencia 2025
Participar activamente en cada encuentro, cumpliendo con los horarios establecidos.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente
Apoyar activamente las prácticas de BPM y aplicar lo aprendido en el hogar.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
MARIA JULIANA SILVA	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	MARIA JULIANA SILVA
KATHERIN TATIANA OTERO	APOYO EN SALUD Y NUTRICION	CORMIDI	KATHERIN TATIANA OTERO
MARTHA ANDRADE	AUXILIAR PEDAGOGICO	CORMIDI	MARTHA ANDRADE

PÚBLICA

Próxima reunión:	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	24/07/2025	9:00 am	CR 3 CALLE 3 B ESQUINA FORTALECILLA
Colaborador que elabora el acta:	KATHERIN TATIAN AOTERO– Apoyo en salud y nutricion		

ANEXO FOTOGRAFICO









BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: _____ FECHA _____

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR UNIDAD DE ATENCION NEIVA RURAL 5 UA: 1

DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	ERIKA TATIANA SANCHEZ CUPTRE	1.075.312.753	MADRE GESTANTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3152552952			Erika Sanchez
2	MARIA APULA DIAZ VALDERRAMA	1.075.255.484	MADRE GESTANTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3124787438			Maria Paula D
3	CLARITZA DIAZ GOMEZ	1,077,722,192	MADRE GESTANTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3185036463			Clarita D
4	MARIA ALEJANDRA RIVERA MEDINA	1,075,281,584	MADRE GESTANTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3219835525			Alejandra R
5	HEIDI LORENA RODRIGUEZ LOSADA	1.075.220.406	MADRE GESTANTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3237385186			Heidy L R.
6	DIANA MARCELA OLIVEROS RAMIREZ	1075792589	MADRE GESTANTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3228757251			Diana O.
7	KENIA FERNANDA OLAYA MEDINA	1.075.319.368.	MADRE GESTANTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3236392829			Kenia O.
8	SHENIA LIZETH CAPERA SUAZA	1077226282	MADRE GESTANTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3237119139			Shenia L.S.
9	JIMENA YAÑEZ PERDOMO	1,007,258,852	MADRE GESTANTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3506115196			Jimena Yañez
10	ELSA MARIA MARGARITA MARIA DEL VALLE DAVILA SANZ	33.162.589	MADRE GESTANTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3154500910			Elsa Davila S.
11	JENNIFER ANDREA ZAMORA OYOLA	1075794615	MADRE GESTANTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3165684026			Jennifer Zamor
12	NICHOLE SUAREZ ARIAS	1.075.285.809	MADRE GESTANTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3133845457			Nichole Suarez Arias
13	MELBA YERANDI SANZ	7,163.458	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3154500910			Sanz
14	MABEL ASTRID BRAVO PUENTES	1007258369	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3115224472			Mabel Bravo
15	BRIGGYTH MILENA HORTA GARCIA	1.075.277.915	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3224765025			Briggyth Horta
16	MARIA ALEJANDRA MOTTA TRUJILLO	1.075.315.021	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3214894906			Alejandra Motta
17	KAREN NIKOL OIDOR ANDRADE	1,077,722,407	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3157622908			Karen Oidor
18	DANA SOFIA MANQUILLO GOMEZ	1.029.860.1111	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3219068389			Dana Sofia
19	DIANA MELISSA SUAREZ ARIAS	1.075.287.140	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3167513689			Diana Melissa Suarez
20	LINA PAOLA MOSQUERA ARISMENDI	1,082,606,928	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3213153301			Lina Mosquera

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: _____ FECHA _____

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR UNIDAD DE ATENCION NEIVA RURAL 6 UAI: 3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	DANIELA GUTIERREZ TOVAR	1.003.865.399	GESTANTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3026175959			
2	MARIA ALEJANDRA RUIZ ALBA	1.075.310.962	ACUDIENTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3026963075			Maria Ruiz
3	EDNA ROCIO PASCUAS RODRIGUEZ	1.075.239.022	ACUDIENTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3152278767			Edna Pascuas
4	MAYERLY GARCIA CORONADO	1.075.308.186	ACUDIENTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3228937292			Mayerly G.C
5	GINNA PAOLA TOVAR LOZANO	1,077,722,341	ACUDIENTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3237370760			Ginna Paola T
6	YEIMI ENDES OLAYA	26.431.810	ACUDIENTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3182997703			Yeimi Enes
7	SHERYL ALEJANDRA VALDERRAMA GRA	1.029.883.326	ACUDIENTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3143359923			Alejandra V.
8	DANIELA GUTIERREZ TOVAR	1.003.865.399	ACUDIENTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3026175959			Daniela Gutierrez
9	MARIA INES OLAYA MURCIA	1,003,812,013	ACUDIENTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3508103390			Maria Ines
10	ALEXANDRA RUIZ ALBA	1.003.813.189	ACUDIENTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3115972635			Alexandra R.
11	LEIDY ROCIO PINCHAO GIL	1.075.305.355	ACUDIENTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3107594646			Leidy Pinchao
12	DANIELA FIERRO ANDRADE	1.075.319.934	ACUDIENTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3134934719			Daniela Fierro
13	KAREN TATIANA RUIZ TOVAR	1.003.895.404	ACUDIENTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3227648148			Karen Ruiz
14	JEIDY LILIANA MENDEZ MOSQUERA	1.077.722.287	ACUDIENTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3174171779			Jeidy mendez
15	LUISA FERNANDA BULLA PASTRANA	1.077.230.639	ACUDIENTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3115747798			Luisa Bulla
16	MARIA FERNANDA TOVAR MANQUILLO	1,082,602,284	ACUDIENTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3013493767			Maria Fernanda
17	MARIA ANGELICA PERDOMO SANDOVAL	1,006,630,658	ACUDIENTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3143359923			Maria P.
18	CAMILA BAHAMON GUZMAN	1,007,465,496	ACUDIENTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3236461249			Camila Bah
19	KAREN YULITH TOVAR MANQUILLO	1,007,258,420	ACUDIENTE	CorMDi	HUILA	NEIVA			3178336648			Karen Yulieth

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	FS.P1.MI	12/05/22
		Versión 9	Página 1
		Clasificación de la Información Pública	

ACTIVIDAD:_____ FECHA _____

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL:_____ LUGAR UNIDAD DE ATENCION NEIVA RURAL 6 UA: 2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	LINA FERNANDA RECALDE MURCIA	1,081,159,631	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3112375940			
2	YURANY DIAZ CARDOZO	36.314.105	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3224625087			
3	NATALIA RODRIGUES PERDOMO	1077720961	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3248455274			
4	TATIANA MENDEZ BAHAMON	1,075,307,663	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3185635867			
5	DANNA JHAEL MEDINA PASTRANA	1075793537	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3167261101			
6	DANIELA RIVERA GUTIERREZ	1003865399	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3026175959			
7	YECIKA PAOLA SANCHEZ CENTENO	1075251212	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3028325821			
8	ANGIE PAOLA TOVAR DIAZ	1075318827	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3103399301			
9	NANCY NATALY GONZALEZ PAJOY	1,003,801,501	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3142826502			
10	YUBERLEY ANDRADE LOSADA	1075215831	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3219270268			
11	ANDREA MOSQUERA CEDEÑO	1.127.949.648.	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3162210354			
12												
13												
14												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4	
Hora: : UA1: 9:00 am – UA2 :1:00 pm – UA3: 3:30 pm	**Fecha:** 25/06/2025
Lugar:	UDS CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 6 CASETA VILLA CECILIA
Dependencia que Convoca:	Componente Salud y Nutrición
Proceso:	Promoción y Prevención.
Objetivo:	Promover pautas de las BPM enfocándose en garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos, asimismo, utilizando la información frente a la prevención de IRA y EDA con el fin de crear rutinas de cuidado.

Agenda:

1.- Saludo
2.- Presentación de la profesional en Nutrición
3.- Desarrollo del tema
4.- Agradecimientos

Desarrollo:

1. **Saludo de bienvenida y 2. Presentación:** Se da inicio al encuentro con un cordial saludo por parte de la profesional de nutrición, quien da la bienvenida a las madres gestantes y lactantes pertenecientes a la Unidad de Atención (UA). Se reconoce y valora su participación activa en este espacio educativo, el cual tiene como propósito socializar la temática programada, promoviendo el aprendizaje y el bienestar integral de las asistentes y sus familias.

3. **Desarrollo del Tema:**

- ¿Qué es?

Las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) son normas y procedimientos que garantizan la higiene y seguridad en todas las etapas del manejo de alimentos, desde su preparación hasta su distribución. Su objetivo principal es evitar la contaminación y prevenir enfermedades transmitidas por alimentos. Estas prácticas incluyen la limpieza del personal, utensilios y espacios, el uso de agua segura, el control de plagas y la adecuada capacitación de quienes manipulan alimentos. Aplicarlas no solo es una obligación legal, sino también una forma efectiva de proteger la salud, especialmente en poblaciones vulnerables como niños, embarazadas y adultos mayores.

Las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) están directamente relacionadas con la prevención de enfermedades como las Infecciones Respiratorias Agudas (IRA) y las Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA), ya que promueven condiciones higiénicas y sanitarias esenciales en el manejo de alimentos y en el entorno donde se preparan y consumen. La correcta aplicación de BPM evita la contaminación cruzada, el uso de agua no potable, la presencia de agentes patógenos en los utensilios y superficies, y la exposición a ambientes insalubres que pueden desencadenar brotes de enfermedades.

- Las **EDA**, estas están estrechamente ligadas al consumo de alimentos y agua contaminados con bacterias, virus o parásitos. La falta de lavado de manos, utensilios sucios, alimentos mal cocinados o almacenados a temperaturas inadecuadas son fallas comunes en los hogares y unidades alimentarias que no siguen las BPM, aumentando el riesgo de diarreas, vómito, deshidratación y complicaciones mayores, especialmente en niños y adultos mayores.

PÚBLICA

- Las **IRA**, aunque suelen ser causadas por virus transmitidos por el aire, también pueden verse favorecidas en ambientes donde no se siguen adecuadamente las BPM. La acumulación de residuos, la humedad, la mala ventilación y la proliferación de moho o bacterias en superficies mal aseadas pueden debilitar el sistema inmunológico y propiciar condiciones que agraven o favorezcan la aparición de infecciones respiratorias.

Por lo tanto, aplicar BPM no solo protege contra enfermedades gastrointestinales, sino que contribuye a crear un entorno más limpio, saludable y seguro, disminuyendo el riesgo de contagios y fortaleciendo la salud pública desde los hogares, instituciones educativas y comunitarias.

Pautas de BPM

- Lavarse bien las manos antes de preparar o servir alimentos.
- Mantener limpios los utensilios, superficies y equipos de cocina.
- Usar agua potable para lavar alimentos y cocinar.
- Cocinar completamente los alimentos, especialmente carnes y huevos.
- Separar los alimentos crudos de los cocidos para evitar contaminación.
- Almacenar los alimentos en recipientes limpios y tapados.
- Revisar las fechas de vencimiento antes de consumir cualquier producto.
- Desechar adecuadamente los residuos y evitar la presencia de plagas.
- No preparar alimentos si se está enfermo.
- Mantener la cocina bien ventilada y libre de humedad.

Actividad: A través del siguiente juego lúdico se explicar las pautas antes mencionadas:

- Objetivo del juego: Aprender a identificar buenas y malas prácticas de manufactura que pueden provocar enfermedades como EDA e IRA, promoviendo la higiene y la seguridad alimentaria en el hogar comunitario.
- Objetivos didácticos.
  - Identificar prácticas que provocan EDA (como la contaminación cruzada o el mal lavado de manos).
  - Identificar prácticas que pueden generar IRA (como manipular alimentos estando enfermo).
  - Reforzar el trabajo en equipo y la participación activa.

Juego 1

- Participantes: madres. Grupos de 4–6 personas.
- Materiales:
  - Tarjetas impresas.
  - Semáforo de colores:
    - 🟢 VERDE = Buena práctica

PÚBLICA

🔴 ROJA = Mala práctica

✅ Tarjetas verdes (buenas prácticas):

- "María se lava las manos antes de cocinar."
- "Guardamos la leche en la nevera apenas llega del mercado."
- "Desinfectamos las frutas con agua potable y vinagre."
- "Cocinamos bien el pollo antes de servirlo."
- "El personal usa mascarilla si está resfriado."

❌ Tarjetas rojas (malas prácticas):

- "Carlos prueba la comida con la misma cuchara que usa para cocinar."
- "Guardamos la carne cruda junto a la ensalada en la misma bandeja."
- "No importa si los niños estornudan cerca de la comida."
- "Usamos el mismo trapo para limpiar la cocina y el baño."
- "No importa lavar las manos si están limpias a la vista."

Cómo se juega:

1. **Ronda por turnos:** cada grupo toma una tarjeta y la lee en voz alta.
2. **Debate rápido (opcional):** el grupo tiene 30 segundos para discutir si es una buena o mala práctica.
3. **Decisión del equipo:** el equipo dice si la tarjeta es "verde" o "roja" y por qué.
4. **Respuesta correcta:** la nutricionista confirma si la respuesta es correcta y explica brevemente la razón.

Juego 2. La cocina desordenada

• Se describe situaciones con errores de BPM.

• Una madre hace de inspectora y debe decir qué está mal y cómo corregirlo.

Escenas:

• "María está cocinando con las uñas largas y pintadas, sin delantal y hablando por celular."

🔍 Errores: higiene personal, uso del celular, vestimenta.

• "En la nevera hay pollo crudo sobre una bandeja con frutas."

🔍 Error: contaminación cruzada.

PÚBLICA

• “Ana picó carne y luego usó la misma tabla para picar verduras sin lavarla.”

🔍 Error: mala limpieza de utensilios.

• “La sopa quedó desde el almuerzo y está en la olla sobre la estufa sin tapar desde hace 4 horas.”

🔍 Error: conservación de alimentos.

• “Hay un trapo húmedo sobre la mesa desde ayer.”

🔍 Error: riesgo biológico por trapos sucios

Actividad 3. Sí, no, depende

Cómo funciona:

Se lanza una frase, las madres responden: Sí / No / Depende y explican por qué.

frases:

• “Puedo cocinar si tengo gripa.” → ❌ No

• “Guardar la comida caliente en recipientes tapados.” → ✅ Sí

• “Lavar la carne cruda con agua antes de cocinar.” → ❌ No (esparce bacterias)

• “Utilizar cloro diluido para limpiar mesas.” → ✅ Sí

• “Usar el delantal de ayer si no está muy sucio.” → ❌ No

• “Guardar arroz cocido en un recipiente cerrado en la nevera.” → ✅ Sí

• “Uso el mismo cuchillo para todo.” → ❌ No

• “Descongelo el pollo a temperatura ambiente.” → ❌ No

• “Puedo usar alcohol en gel en vez de lavarme las manos.” → Depende (si no hay jabón y agua)

• “El cabello debe estar recogido para cocinar.” → ✅ Sí

Actividad 4. Memoria BPM

Cómo funciona:

• Cada madre repite la frase anterior y suma una nueva.

Actividad 5. Carteleras

Las madres se organizan en 3 grupos en donde cada una realiza una cartelera en pliego de papel bond, exponiendo algunas pautas aprendidas o como mejorar y que evitar.

Se hace una retroalimentación final: ¿Qué aprendimos?, ¿Qué prácticas debemos aplicar todos los días en casa o en la cocina del hogar? Que enseñanzas les dejo a las madres lo que aprendieron durante la formación, reforzando el tema tratado.

PÚBLICA

4. Agradecimientos

Se les da agradecimientos a todos por su responsabilidad en el encuentro e igualmente por su participación.

Decisiones:

Unidad de Atención 1 (UA1)
Durante el encuentro grupal desarrollado en la UA1, se evidenció una actitud altamente positiva por parte de las madres participantes. Desde el inicio de la jornada mostraron disposición e interés frente al tema abordado, expresando inquietudes, compartiendo experiencias personales y formulando preguntas relacionadas con la manipulación e higiene de los alimentos en sus hogares. La actividad lúdica fue acogida con entusiasmo, logrando captar la atención del grupo y fomentando un ambiente de confianza y participación activa. Las madres asumieron roles dentro del juego, reflexionaron colectivamente sobre errores comunes en la cocina y reconocieron la importancia de incorporar las BPM en sus rutinas diarias, comprendiendo claramente su impacto en la prevención de EDA e IRA. Esta interacción comprometida favoreció un aprendizaje significativo, al conectar el contenido técnico con sus vivencias cotidianas.

Unidad de Atención 2 (UA2)
En la UA2 también se vivió una experiencia enriquecedora. Las madres demostraron un alto nivel de compromiso y apertura frente a los temas trabajados, participando de manera activa en todas las dinámicas propuestas. La actividad lúdica, diseñada para reforzar conceptos clave de higiene, conservación y manipulación segura de alimentos, fue desarrollada con éxito. Las participantes se mostraron motivadas, colaborativas y receptivas al mensaje, lo que permitió que la sesión fluyera de forma dinámica. Compartieron ejemplos de cómo habían implementado cambios en casa y se generaron diálogos constructivos que fortalecieron el entendimiento sobre la relación entre las prácticas inadecuadas de manipulación y la aparición de enfermedades como la EDA o la IRA. El juego sirvió no solo como una herramienta pedagógica, sino como un espacio para reafirmar saberes y establecer compromisos reales de cambio.

Unidad de Atención 3 (UA3)
En contraste con las experiencias anteriores, en la UA3 se observó una participación significativamente menor por parte de las madres. Si bien algunas asistieron al encuentro, la disposición al momento de abordar el tema fue limitada. Durante la exposición de contenidos y la actividad lúdica, se evidenció desinterés y poca interacción, lo que afectó la dinámica grupal y redujo el impacto de la estrategia educativa. La falta de concentración y la resistencia a involucrarse activamente en el juego dificultaron la transmisión efectiva del mensaje sobre las BPM y su importancia en la prevención de EDA e IRA. Esta baja receptividad señala la necesidad de revisar y adaptar las metodologías implementadas en esta unidad, considerando factores contextuales que podrían estar influyendo en el escaso involucramiento. Será fundamental fortalecer la motivación y generar espacios más cercanos y significativos para lograr una mayor implicación en futuras actividades.

Al finalizar los encuentros en las tres unidades, se realizó el cierre agradeciendo a las asistentes su presencia y disposición. Se resolvieron dudas e inquietudes relacionadas con el tema, lo que permitió consolidar aprendizajes en las unidades con mayor participación. A pesar de las diferencias en la receptividad entre las unidades, el ejercicio permitió recoger insumos valiosos para fortalecer futuras intervenciones comunitarias y seguir promoviendo entornos saludables para los niños y niñas desde la práctica cotidiana en el hogar.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Participar de todos los encuentros grupales durante la vigencia 2025.	Familias y equipo talento humano.	Vigencia 2025

PÚBLICA

Participar activamente en cada encuentro, cumpliendo con los horarios establecidos.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente
Apoyar activamente las prácticas de BPM y aplicar lo aprendido en el hogar.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
DEICY QUIZA CABRERA	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	PAOLA GONZALEZ
INGRITH CAROLINA ERAZO BOTINA	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICION	CORMIDI	INGRITH CAROLINA ERAZO BOTINA
SINDY LORENA FIERRO GARCIA	AUXILIAR PEDJHOAGOGICO	CORMIDI	SANDY SALAS
Próxima reunión:	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	16/07/2025	8:30 am	CASETA VILLA CECILIA
Colaborador que elabora el acta:	INGRITH ERAZO– Apoyo en salud		

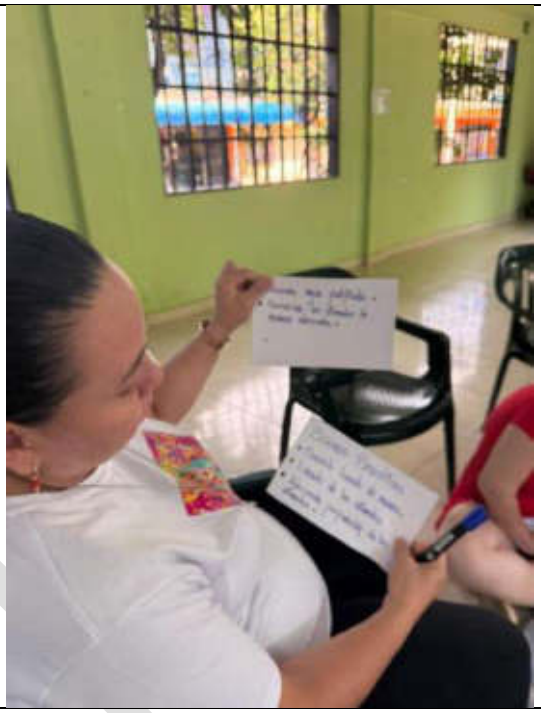
ANEXO FOTOGRAFICO





PUBLICA





PÚBL

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	FR.P1.MI	12/06/2024
		Versión 8	Página 1 de 1
		Clasificación de la información Pública	

ACTIVIDAD: Pautas de BPM con enfoque en IPA y COA — FECHA: 25/06/25

HORA INICIAL: 9:00 AM — HORA FINAL: 11:00 AM — LUGAR: Oaxaca comunal villa cecilia

DEPENDENCIA LIDER: Componente salud y Nutrición

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	ALEJANDRA GONZALEZ QUINTERO	1.003.865.378	ACUDIENTE	CORMOI	HUILA	NEIVA			3106967212			Alejandra G.
2	MARYLIN BALDERRAMA SANCHEZ	1.075.279.378	USUARIA	CORMOI	HUILA	NEIVA			3106110339			Marilyn B. S
3	YINNA PAOLA BERNAL QUEVARA	1.056.075.897	ACUDIENTE	CORMOI	HUILA	NEIVA			3142908187			Yinna P. Bernal Q.
4	YUDY FRANCELLI QUICHIMBA CHAQUE	1.075.262.202	USUARIA	CORMOI	HUILA	NEIVA			3108033001			Yudy quichimba
5	HELLEN DAYANA TAFUR PERDOMO	1.075.790.465	USUARIA	CORMOI	HUILA	NEIVA			3143055302			Dayana Taf.
6	JAZMIN YISSEL MARCADO VARGAS	1.003.851.721	ACUDIENTE	CORMOI	HUILA	NEIVA			3180578585			Jazmin Marcado
7	INGRI QUENCA BERNAL	1.016.297.292	ACUDIENTE	CORMOI	HUILA	NEIVA			3105781195			Ingri Marlo Qc.
8	CLAUDIA MARCELA RESTREPO ARANGO	1.045.110.513	ACUDIENTE	CORMOI	HUILA	NEIVA			3175597328			Claudia Restrepo
9	NEIDY JULIETH PINEDA GONZALEZ	1.080.297.378	ACUDIENTE	CORMOI	HUILA	NEIVA			3118393721			Yuleth P.
10	DIANA ALEJANDRA GUTIERREZ RUBIANO	1.075.256.496	ACUDIENTE	CORMOI	HUILA	NEIVA			3208514915			Diana Alejan
11	MICHEL CLARISA MEDINA GONZALEZ	1.075.260.909	ACUDIENTE	CORMOI	HUILA	NEIVA			3214406478			Michel clarisa M
12	LEISBY MILENA HERNANDEZ MONSALVE	36.313.763	ACUDIENTE	CORMOI	HUILA	NEIVA			3138720177			Leisby Hernandez
13	ANA CAROLINA MEDINA GONZALEZ	6.091.052	USUARIA	CORMOI	HUILA	NEIVA			3134021895			Ana Carolina
14	LIZETH RAEDER HERRERA GALLARDO	36.213.032	ACUDIENTE	CORMOI	HUILA	NEIVA			3142072579			Lizeth H.
15	CHARLYE KATHERINE BAENZ MARIN	1.075.274.361	ACUDIENTE	CORMOI	HUILA	NEIVA			3152702333			Charlye Katherine
16	CARINA GIRON BANDERA	1.075.213.608	ACUDIENTE	CORMOI	HUILA	NEIVA			3202645725			Carina Giron
17	DAYAN MELISA MEDINA GONZALEZ	1.003.851.340	ACUDIENTE	CORMOI	HUILA	NEIVA			3214406478			Dayan Melisa M.
18	MARIA CAMILA MAYORCA VARGAS	1.082.216.366	ACUDIENTE	CORMOI	HUILA	NEIVA			3054784177			Maria Camila
19	INGRI YICETH MARTINEZ LASSO	1.003.852.612	USUARIA	CORMOI	HUILA	NEIVA			3107564847			Ingri M.
20												

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Pautas de BPM con enfoque en IRA y EDA
FECHA: 25/10/2023
HORA INICIAL: 1:00 P.M
HORA FINAL: 3:00 PM
LUGAR: Caseta comunal villa cecilia
DEPENDENCIA LIDER: Componente Salud y Nutricion

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACION		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	KELLY JOHANA CARDOZO ESPINOSA	1.075.298.436	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3143054240		Kelly Johana Cardoz	
2	CATHERIN VIRGINIA PEROZA CHIRINO	2.423.624	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3207807883		Catherin Peroza	
3	MARIA ALEXANDRA RODRIGUEZ CONTRERAS	1.006.020.261	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3124376514		Maria A Rodriguez	
4	KAROL VANESA ROJAS SANCHEZ	1.075.298.790	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3214821603		Karol Rojas	
5	KARLA PAOLA MONTILLA TORREZ	1.079.390.125	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3124726349		Karla Paola Montilla	
6	MARIA LUZDARY BANDOVAL ZAPATA	66.783.719	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3125406711		maria Luz S	
7	MARIA PAULA VARGAS	1.075.249.787	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3214215751		M Paula Vargas	
8	MARIA LUZDARY BANDOVAL ZAPATA	66.783.719	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3125406711		maria Luz S	
9	MARIA LUZDARY BANDOVAL ZAPATA	66.783.719	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3125406711		maria Luz S	
10	MARALET PULIDO MILLAN	3.071.565	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3143038966		Maralet Pulido	
11	VALENTINA ROMERO LOSADA	1.003.894.157	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3203648510		Valentina Romero	
12	JESSY ANALIZ CAYONES RODRIGUEZ	5.291.003	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3223668279		Jessy Cayones	
13	LOREN DAYANA CELIS GIL	1.007.675.016	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3027079557		Loren Dayana	
14	MAYERLY GUARACA PERRO	1.075.297.629	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3214392814		Mayerli Guaraca F.	
15	LISETH DAYANA ANACONA CARDOZO	1.003.952.513	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3182714788		Dayana A	
16	JESSIKA PAOLA BARRERA BUENDIA	1.001.823.778	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3332300635		Jessika Barrera	
17	EMMA SOFIA CASTAÑEDA PERDOMO	1.075.795.012	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3226473245		Emma Sofia Castañeda	
18	ATENAIDA RAMIREZ BOCIGA	1.075.290.313	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3115309402		Atenaida Ramirez	
19	KAREN DAYANNA GARCIA CASTAÑEDA	1.004.035.405	ACUDIENTE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3125801295		Karen Garcia	
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F-S-P-I-M-I	12/06/2024
Versión 8	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Prueba de BPH con enfoque en IDA y EDA — FECHA: 25/06/25

HORA INICIAL: 3:30 PM — HORA FINAL: 5:00 P.M — LUGAR: Caseta comunal villa cecilia

DEPENDENCIA LIDER: Componente Salud y Nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YENIFER MONTES GARCIA	1.250.698.327	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214703022			Yenifer Montes
2	CAROLINA GARCIA GARCIA	26.431.323	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3227032485			
3	DIANA MAYERLI RODRIGUEZ PEREZ	1.075.299.938	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3053989645			
4	YEY FERNANDA GARCIA CORDOBA	1.075.300.286	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3124137780			
5	ISABEL SOFIA QUINTERO HORTA	1.075.795.354	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3212411845			Isabel Horta
6	YENIFER MONTES GARCIA	1.250.698.327	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214703022			Yenifer Montes
7	LAURA DANIELA ARANGO QUINTERO	1.006.517.042	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3102695548			
8	NICOL DAYANA ORTIZ HERMOSA	1.075.223.900	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3003173611			
9	YENNY SUSANAA OROZCO VERA	1.075.241.117	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3115706466			Yenny Orozco
10	CINDY LORENA MONTIEL AGUIRRE	1.075.289.360	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214316868			
11	ZURY STHEFANY SANCHEZ FIGUEROA	1.075.268.421	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3223001017			
12	DAIRA LIZETH RODRIGUEZ MONTENEGRO	1.075.318.321	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3227702458			Dairarodriguez
13	YENY ALEXANDRA CARDOZO CARDOZO	1.075.262.564	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3206654633			Yeny Alexandra
14	DARWIN ESTYVEN ARTUNDUAGA TOVAR	1.117.551.563	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3108082045			Darwin Artundua
15	DORIS YANEZA GUTIERREZ GARCIA	1.075.313.434	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3153231768			
16	MICHEL ESTEVAN IVARE CARDOZO	1.007.664.730	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3203306786			
17	ANA KARINA BARRERA CARRILLO	1.003.898.719	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3128863132			Ana Karina Barrera
18	ANDRES ESTEBAN RUIZ NARVAEZ	1.006.614.743	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3177506089			Andres Ruiz
19												
20												

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4			
Hora: : UA1: 8:00 am – UA2 :10:30 am – UA3: 2:00 pm		**Fecha:** 11/06/2025	
Lugar:	UDS DEJANDO HUELLAS 4 PARQUE BIBLIOTECA GALINDO		
Dependencia que Convoca:	Componente Salud y Nutrición		
Proceso:	Promoción y Prevención.		
Objetivo:	Promover pautas de las BPM enfocándose en garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos, asimismo, utilizando la información frente a la prevención de IRA y EDA con el fin de crear rutinas de cuidado.		

Agenda:

1.- Saludo
2.- Presentación de la profesional en Nutrición
3.- Desarrollo del tema
4.- Agradecimientos

Desarrollo:

1. **Saludo de bienvenida y 2. Presentación:** Se da inicio al encuentro con un cordial saludo por parte de la profesional de nutrición, quien da la bienvenida a las madres gestantes y lactantes pertenecientes a la Unidad de Atención (UA). Se reconoce y valora su participación activa en este espacio educativo, el cual tiene como propósito socializar la temática programada, promoviendo el aprendizaje y el bienestar integral de las asistentes y sus familias.

3. **Desarrollo del Tema:**

- ¿Qué es?

Las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) son normas y procedimientos que garantizan la higiene y seguridad en todas las etapas del manejo de alimentos, desde su preparación hasta su distribución. Su objetivo principal es evitar la contaminación y prevenir enfermedades transmitidas por alimentos. Estas prácticas incluyen la limpieza del personal, utensilios y espacios, el uso de agua segura, el control de plagas y la adecuada capacitación de quienes manipulan alimentos. Aplicarlas no solo es una obligación legal, sino también una forma efectiva de proteger la salud, especialmente en poblaciones vulnerables como niños, embarazadas y adultos mayores.

Las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) están directamente relacionadas con la prevención de enfermedades como las Infecciones Respiratorias Agudas (IRA) y las Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA), ya que promueven condiciones higiénicas y sanitarias esenciales en el manejo de alimentos y en el entorno donde se preparan y consumen. La correcta aplicación de BPM evita la contaminación cruzada, el uso de agua no potable, la presencia de agentes patógenos en los utensilios y superficies, y la exposición a ambientes insalubres que pueden desencadenar brotes de enfermedades.

- Las **EDA**, estas están estrechamente ligadas al consumo de alimentos y agua contaminados con bacterias, virus o parásitos. La falta de lavado de manos, utensilios sucios, alimentos mal cocinados o almacenados a temperaturas inadecuadas son fallas comunes en los hogares y unidades alimentarias que no siguen las BPM, aumentando el riesgo de diarreas, vómito, deshidratación y complicaciones mayores, especialmente en niños y adultos mayores.

PÚBLICA

- Las **IRA**, aunque suelen ser causadas por virus transmitidos por el aire, también pueden verse favorecidas en ambientes donde no se siguen adecuadamente las BPM. La acumulación de residuos, la humedad, la mala ventilación y la proliferación de moho o bacterias en superficies mal aseadas pueden debilitar el sistema inmunológico y propiciar condiciones que agraven o favorezcan la aparición de infecciones respiratorias.

Por lo tanto, aplicar BPM no solo protege contra enfermedades gastrointestinales, sino que contribuye a crear un entorno más limpio, saludable y seguro, disminuyendo el riesgo de contagios y fortaleciendo la salud pública desde los hogares, instituciones educativas y comunitarias.

Pautas de BPM

- Lavarse bien las manos antes de preparar o servir alimentos.
- Mantener limpios los utensilios, superficies y equipos de cocina.
- Usar agua potable para lavar alimentos y cocinar.
- Cocinar completamente los alimentos, especialmente carnes y huevos.
- Separar los alimentos crudos de los cocidos para evitar contaminación.
- Almacenar los alimentos en recipientes limpios y tapados.
- Revisar las fechas de vencimiento antes de consumir cualquier producto.
- Desechar adecuadamente los residuos y evitar la presencia de plagas.
- No preparar alimentos si se está enfermo.
- Mantener la cocina bien ventilada y libre de humedad.

Actividad: A través del siguiente juego lúdico se explicar las pautas antes mencionadas:

- Objetivo del juego: Aprender a identificar buenas y malas prácticas de manufactura que pueden provocar enfermedades como EDA e IRA, promoviendo la higiene y la seguridad alimentaria en el hogar comunitario.
- Objetivos didácticos.
  - Identificar prácticas que provocan EDA (como la contaminación cruzada o el mal lavado de manos).
  - Identificar prácticas que pueden generar IRA (como manipular alimentos estando enfermo).
  - Reforzar el trabajo en equipo y la participación activa.
- Participantes: madres. Grupos de 4–6 personas.
- Materiales:
  - Tarjetas impresas.
  - Semáforo de colores:
    - 🟢 VERDE = Buena práctica
    - 🔴 ROJA = Mala práctica

✅ Tarjetas verdes (buenas prácticas):

PUBLICA

- "María se lava las manos antes de cocinar."
- "Guardamos la leche en la nevera apenas llega del mercado."
- "Desinfectamos las frutas con agua potable y vinagre."
- "Cocinamos bien el pollo antes de servirlo."
- "El personal usa mascarilla si está resfriado."

❌ Tarjetas rojas (malas prácticas):

- "Carlos prueba la comida con la misma cuchara que usa para cocinar."
- "Guardamos la carne cruda junto a la ensalada en la misma bandeja."
- "No importa si los niños estornudan cerca de la comida."
- "Usamos el mismo trapo para limpiar la cocina y el baño."
- "No importa lavar las manos si están limpias a la vista."

Cómo se juega:

1. **Ronda por turnos:** cada grupo toma una tarjeta y la lee en voz alta.
2. **Debate rápido (opcional):** el grupo tiene 30 segundos para discutir si es una buena o mala práctica.
3. **Decisión del equipo:** el equipo dice si la tarjeta es "verde" o "roja" y por qué.
4. **Respuesta correcta:** la nutricionista confirma si la respuesta es correcta y explica brevemente la razón.

Se hace una retroalimentación final: ¿Qué aprendimos?, ¿Qué prácticas debemos aplicar todos los días en casa o en la cocina del hogar? Que enseñanzas les dejo a las madres lo que aprendieron durante la formación, reforzando el tema tratado.

4. Agradecimientos

Se les da agradecimientos a todos por su responsabilidad en el encuentro e igualmente por su participación.

Decisiones:

Se da por terminado el encuentro donde el tema quedo claro, se respondieron dudas, e inquietudes, se agradeció por la asistencia

Unidad de Atención 1 (UA1)

En el desarrollo del encuentro en la UA1, se destacó una participación entusiasta y comprometida por parte de las madres. Desde el primer momento se mostraron receptivas al tema de las BPM, comprendiendo la relación directa entre la higiene en la preparación de alimentos y la prevención de enfermedades infantiles como la diarrea o las infecciones respiratorias. La actividad lúdica, enfocada en identificar errores comunes en la cocina

PÚBLICA

mediante situaciones erróneas, fue recibida con alegría y participación espontánea. Las madres se mostraron reflexivas, rieron, compartieron anécdotas reales y expresaron su voluntad de mejorar prácticas en el hogar. Esta actitud proactiva permitió que el aprendizaje se internalizara desde la experiencia, promoviendo un ambiente colaborativo que fortaleció el sentido del autocuidado familiar.

Unidad de Atención 2 (UA2)

A diferencia de las otras unidades, en la UA2 se observó una participación significativamente menor. Aunque la mayoría de las madres asistieron al encuentro, su nivel de involucramiento fue bajo. Durante la presentación del contenido sobre las BPM, muchas se mostraron distraídas y poco receptivas, lo cual dificultó la dinámica del taller. La actividad lúdica, centrada en identificar pasos correctos e incorrectos al preparar alimentos, no generó el impacto esperado: la respuesta fue limitada y no se logró fomentar el diálogo grupal. Esta baja participación sugiere posibles factores que afectaron el compromiso, como la percepción del tema, barreras de comunicación o aspectos contextuales particulares. Será importante, en futuras sesiones, ajustar la estrategia metodológica, incorporar más recursos visuales y crear un ambiente más motivador para promover una mayor interacción.

Unidad de Atención 3 (UA3)

Durante el encuentro en la UA3, las madres asumieron un rol participativo muy activo. Mostraron desde el inicio una clara comprensión del objetivo de la jornada, aportaron ejemplos propios y formularon preguntas puntuales que enriquecieron el intercambio. La estrategia lúdica implementada, basada en un juego de pasos correctos e incorrectos al preparar alimentos, sirvió como detonante para una reflexión colectiva sobre sus propias rutinas. Varias madres manifestaron estar aplicando algunas de las recomendaciones aprendidas en sesiones anteriores, lo cual evidenció un proceso progresivo de apropiación. El entusiasmo se mantuvo constante y permitió que el contenido técnico se abordara desde una perspectiva cercana y vivencial. El juego no solo fortaleció conocimientos, sino que también promovió el diálogo y la construcción conjunta de soluciones.

Cierre: Se realiza cierre y se finaliza el encuentro grupal, Agradeciendo la asistencia y disponibilidad a las personas asistentes.

Anexo firmas de asistentes

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Participar de todos los encuentros grupales durante la vigencia 2025.	Familias y equipo talento humano.	Vigencia 2025
Participar activamente en cada encuentro, cumpliendo con los horarios establecidos.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente
Apoyar activamente las prácticas de BPM y aplicar lo aprendido en el hogar.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
ANA MARIA LUISA GONZALES	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	ANA MARIA LUISA GONZALES

PÚBLICA

INGRITH CAROLINA ERAZO BOTINA	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓN	CORMIDI	INGRITH CAROLINA ERAZO BOTINA
LUZ DARY HERNANDEZ	AUXILIAR PEDJHOAGOGICO	CORMIDI	LUZ DARY HERNANDEZ
Próxima reunión:	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	09/07/2025	8:00 am	PARQUE BIBLIOTECA GALINDO
Colaborador que elabora el acta:	INGRITH ERAZO– Apoyo en salud		

ANEXO FOTOGRAFICO









¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FI-PT-36	12/09/2024
Versión 8	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Pautas de BPM con enfoque en IFA y EM FECHA: 11/06/25

HORA INICIAL: 8:00 AM HORA FINAL: 10:00 AM LUGAR: Parque Biblioteca Galindo

DEPENDENCIA LIDER: Componente Salud y Nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	JHANNEELYS ARIANNA BERNAL MARTINEZ	6330091	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			32747 6116			
2	JESSICA LORENA PERDOMO AUDOR	1075296579	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3143777649			
3	JAYDIBE FERIA DELGADO	1117512711	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			322962 8412			
4	GLORIA ESPERANZA TORRES BOCANEGRA	1075200899	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			322477 5364			
5	KARINA MADRIGAL GARCIA	1075791007	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			301939 5908			
6	MICHEL DANIELA MEZA RONDON	1076500756	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			312 336 2639			
7	ARACELYS TRIANA CRUZ	26478274	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3228963459			
8	LISBETH KATHERINE ARANGO LOPEZ	1077720043	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3133334			
9	SULY KATERINE REYES LOZANO	1118776329	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			311431 9922			
10	LAURA CAMILA VALENCIA CHIMBACO	1077225854	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			312452 5080			
11	MARIA PAULA BAUTISTA	1075309580	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3102235883	Paulitha42@		
12	KAREN LIZETH LOPEZ SILVA	1014667093	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3			
13	ANDREA DEL PILAR HERNANDEZ PASCUAS	1075289844	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			321378 6734			
14	YUDY MARCELA MOREA DIAZ	1075306905	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3143164981			
15	NATALIA ARRAHONDA MOLINA	1083669651	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3135611880			
16	NELCY YADIRA CORREA MENESES	1003814959	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			320216 9225			
17	YULI FERNANDA CORDOBA	1117820075	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA				3214822159		
18	DANIELA RIVERA GASCA	1003805320	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214610140			
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Pautas de BPM con enfoque en IRA y EDA FECHA: 11/05/2023

HORA INICIAL: 10:30 A.M HORA FINAL: 12:30 P.M LUGAR: Parque biblioteca Calinda

DEPENDENCIA LIDER: Componente Salud y Nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACION: PLANTA	TIPO DE VINCULACION: CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	LICED LORENA ARANA RODRIGUEZ	1003605393	MADRE	CORMCI	HUILA	NEIVA			3028563134		Liced Lorena
2	KERLI VIBIANA ORTIZ CARDOZO	1077842193	MADRE	CORMCI	HUILA	NEIVA			3007864727		Kerly Vibiana
3	MONICA DANIELA GUEVARA GARCIA	1003809678	MADRE	CORMCI	HUILA	NEIVA			3142465022	jelmatic@hotmail.co	Diana Cano
4	YULI MARCELA VALENCIA HERNANDEZ	1075265296	MADRE	CORMCI	HUILA	NEIVA			3144471420	YULIV3511@hotmail.com	Yuli Valencia
5	NATALIA RUBIELA CASTELLANOS ROSAYO	1124705894	MADRE	CORMCI	HUILA	NEIVA			3133857727		NATALIA R.
6	LUZ ADRIANA BERNATE DIAZ	1003605704	MADRE	CORMCI	HUILA	NEIVA			3226045619	luz.adriana57@gmail.com	Luz Adriana
7	ANGIE JOHANA SALAZAR HENAO	1075905266	MADRE	CORMCI	HUILA	NEIVA			3208548816	angiehenao@gmail.com	Angie Salazar
8	ROSANGELES ABELLA DIAZ CARDOZO	7190214	MADRE	CORMCI	HUILA	NEIVA			3134574230		Rosangeles D.
9	MAYERLY LEGUIZAMO BOLAÑOS	1082778101	MADRE	CORMCI	HUILA	NEIVA			3147485558		Mayerly Leguizamo
10	KERLY JIRLEY REYES TRONCOSO	1077245586	MADRE	CORMCI	HUILA	NEIVA			3005875244		Kerly Jirley R
11	MARYI YULIETH DIAZ CADENA	1007781579	MADRE	CORMCI	HUILA	NEIVA			3[illegible]7192		Maryi Diaz
12	MARIA CAMILA YUSTES LASSO	1078954151	MADRE	CORMCI	HUILA	NEIVA			3202339301		María Camila
13	DIANA YULIETH SALINAS CAICEDO	1004445346	MADRE	CORMCI	HUILA	NEIVA			3206176960	Dianayulieth.salinas	Diana Salinas
14	DIANA MARCELA BARRAGAN QUINTERO	1117811873	MADRE	CORMCI	HUILA	NEIVA			3122444322		Diana Barragán
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Usted va imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScan

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FR-PI-08 | 12/09/2024
Versión 3 | Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: Pautas de BPH con enfoque en IRA y EDA FECHA 1/06/2023

HORA INICIAL: 2:00 P.M HORA FINAL: 4:00 P.M LUGAR Parque biblioteca Galindo

DEPENDENCIA LIDER: Componente salud y Nutricion

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			SI	NO
1	BRITNY BAMARA CACHA MOREA	1077728315	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			324879 9443		Dr. Ina Cacha	
2	ZARY JULIETH HERNENDEZ CACHAYA	1078178244	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214502332		Zary Hernandez	
3	KELLY DANIELA QUIMBAYO RICO	1003894797	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3209699093		Daniela@outlook	
4	ESTEFANIA PERDOMO LOSADA	1003805600	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3115268906		*ESTEFANIALOSADA	
5	SURY ANDREA AVILES LOSADA	1075321870	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3133246897		SURI Andrea	
6	LUCY ELIANE MONTOYA FORERO	1075239142	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3208766174		Lexy Montoya.	
7	JEYDI XIOMARA MOSQUERA CABALLERO	1075229135	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3144758957		Jeidi Xiomara	
8	YULI FERNANDA CORDOBA RIVERA	1117820075	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3108277150		Yuli Fernanda Cordoba	
9	DANNA VALENTINA GONZALEZ SANABRIA	1123506118	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3107431692		Danna V Gonzalez	
10	ARANZAZU SALDAÑA MUÑOZ	1078505079	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214670917		Aranzazu	
11	YURY ANDREA CALDON FUENTES	1126454009	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3103175345		Yuri Calder	
12	KAREN TATIANA ROJAS VERA	1003607244	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3217521111		Tatiana Rojas	
13	MONICA RAMIREZ MADRID	1075237661	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3103185735		Monica Ramirez	
14	LAURA VALENTINA QUINTERO VANEGAS	1003812869	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			321423 [illegible]		Laura V Gonzalez	
15	MONICA ANDREA GRANADA GONZALEZ	1004766136	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3118286 7295		Monica Granada	
16	ANYI PERDOMO ORDOÑEZ	1075284548	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3115216284		Anyi Perdomo	
17	JULLY ANDREA BURGOS MORENO	1075310068	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3207641180		Helen Ximena Quim	
18	HELEN XIMENA QUIMBAYA PAMO	1077722823	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214425677		Andrea Burgos	
19	YULI MARCELA CALDERON CORDOBA	1123156097	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3133507953		Yuli Marcela	
20	JESSICA ALEXANDRA GONZALEZ UM	1075284024	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			311892 1331		Jessica Gonz	

¡Antes de empezar este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4		
Hora: : UA1: 8:30 am – UA2 :1:00 pm – UA3: 3:30 pm	**Fecha:** 12/06/2025	
Lugar:	UDS CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 6 CASETA VILLA CECILIA	
Dependencia que Convoca:	Componente Salud y Nutrición	
Proceso:	Promoción y Prevención.	
Objetivo:	Promover pautas de las BPM enfocándose en garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos, asimismo, utilizando la información frente a la prevención de IRA y EDA con el fin de crear rutinas de cuidado.	

Agenda:

1.- Saludo
2.- Presentación de la profesional en Nutrición
3.- Desarrollo del tema
4.- Agradecimientos

Desarrollo:

1. **Saludo de bienvenida y 2. Presentación:** Se da inicio al encuentro con un cordial saludo por parte de la profesional de nutrición, quien da la bienvenida a las madres gestantes y lactantes pertenecientes a la Unidad de Atención (UA). Se reconoce y valora su participación activa en este espacio educativo, el cual tiene como propósito socializar la temática programada, promoviendo el aprendizaje y el bienestar integral de las asistentes y sus familias.

3. **Desarrollo del Tema:**

- ¿Qué es?

Las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) son normas y procedimientos que garantizan la higiene y seguridad en todas las etapas del manejo de alimentos, desde su preparación hasta su distribución. Su objetivo principal es evitar la contaminación y prevenir enfermedades transmitidas por alimentos. Estas prácticas incluyen la limpieza del personal, utensilios y espacios, el uso de agua segura, el control de plagas y la adecuada capacitación de quienes manipulan alimentos. Aplicarlas no solo es una obligación legal, sino también una forma efectiva de proteger la salud, especialmente en poblaciones vulnerables como niños, embarazadas y adultos mayores.

Las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) están directamente relacionadas con la prevención de enfermedades como las Infecciones Respiratorias Agudas (IRA) y las Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA), ya que promueven condiciones higiénicas y sanitarias esenciales en el manejo de alimentos y en el entorno donde se preparan y consumen. La correcta aplicación de BPM evita la contaminación cruzada, el uso de agua no potable, la presencia de agentes patógenos en los utensilios y superficies, y la exposición a ambientes insalubres que pueden desencadenar brotes de enfermedades.

- Las **EDA**, estas están estrechamente ligadas al consumo de alimentos y agua contaminados con bacterias, virus o parásitos. La falta de lavado de manos, utensilios sucios, alimentos mal cocinados o almacenados a temperaturas inadecuadas son fallas comunes en los hogares y unidades alimentarias que no siguen las BPM, aumentando el riesgo de diarreas, vómito, deshidratación y complicaciones mayores, especialmente en niños y adultos mayores.

PÚBLICA

- Las **IRA**, aunque suelen ser causadas por virus transmitidos por el aire, también pueden verse favorecidas en ambientes donde no se siguen adecuadamente las BPM. La acumulación de residuos, la humedad, la mala ventilación y la proliferación de moho o bacterias en superficies mal aseadas pueden debilitar el sistema inmunológico y propiciar condiciones que agraven o favorezcan la aparición de infecciones respiratorias.

Por lo tanto, aplicar BPM no solo protege contra enfermedades gastrointestinales, sino que contribuye a crear un entorno más limpio, saludable y seguro, disminuyendo el riesgo de contagios y fortaleciendo la salud pública desde los hogares, instituciones educativas y comunitarias.

Pautas de BPM

- Lavarse bien las manos antes de preparar o servir alimentos.
- Mantener limpios los utensilios, superficies y equipos de cocina.
- Usar agua potable para lavar alimentos y cocinar.
- Cocinar completamente los alimentos, especialmente carnes y huevos.
- Separar los alimentos crudos de los cocidos para evitar contaminación.
- Almacenar los alimentos en recipientes limpios y tapados.
- Revisar las fechas de vencimiento antes de consumir cualquier producto.
- Desechar adecuadamente los residuos y evitar la presencia de plagas.
- No preparar alimentos si se está enfermo.
- Mantener la cocina bien ventilada y libre de humedad.

Actividad: A través del siguiente juego lúdico se explicar las pautas antes mencionadas:

- Objetivo del juego: Aprender a identificar buenas y malas prácticas de manufactura que pueden provocar enfermedades como EDA e IRA, promoviendo la higiene y la seguridad alimentaria en el hogar comunitario.
- Objetivos didácticos.
  - Identificar prácticas que provocan EDA (como la contaminación cruzada o el mal lavado de manos).
  - Identificar prácticas que pueden generar IRA (como manipular alimentos estando enfermo).
  - Reforzar el trabajo en equipo y la participación activa.

Juego 1

- Participantes: madres. Grupos de 4–6 personas.
- Materiales:
  - Tarjetas impresas.
  - Semáforo de colores:
    - 🟢 VERDE = Buena práctica

PÚBLICA

🔴 ROJA = Mala práctica

✅ Tarjetas verdes (buenas prácticas):

- "María se lava las manos antes de cocinar."
- "Guardamos la leche en la nevera apenas llega del mercado."
- "Desinfectamos las frutas con agua potable y vinagre."
- "Cocinamos bien el pollo antes de servirlo."
- "El personal usa mascarilla si está resfriado."

❌ Tarjetas rojas (malas prácticas):

- "Carlos prueba la comida con la misma cuchara que usa para cocinar."
- "Guardamos la carne cruda junto a la ensalada en la misma bandeja."
- "No importa si los niños estornudan cerca de la comida."
- "Usamos el mismo trapo para limpiar la cocina y el baño."
- "No importa lavar las manos si están limpias a la vista."

Cómo se juega:

1. **Ronda por turnos:** cada grupo toma una tarjeta y la lee en voz alta.
2. **Debate rápido (opcional):** el grupo tiene 30 segundos para discutir si es una buena o mala práctica.
3. **Decisión del equipo:** el equipo dice si la tarjeta es "verde" o "roja" y por qué.
4. **Respuesta correcta:** la nutricionista confirma si la respuesta es correcta y explica brevemente la razón.

Juego 2. La cocina desordenada

• Se describe situaciones con errores de BPM.

• Una madre hace de inspectora y debe decir qué está mal y cómo corregirlo.

Escenas:

• "María está cocinando con las uñas largas y pintadas, sin delantal y hablando por celular."

🔍 Errores: higiene personal, uso del celular, vestimenta.

• "En la nevera hay pollo crudo sobre una bandeja con frutas."

🔍 Error: contaminación cruzada.

PÚBLICA

• “Ana picó carne y luego usó la misma tabla para picar verduras sin lavarla.”

🔍 Error: mala limpieza de utensilios.

• “La sopa quedó desde el almuerzo y está en la olla sobre la estufa sin tapar desde hace 4 horas.”

🔍 Error: conservación de alimentos.

• “Hay un trapo húmedo sobre la mesa desde ayer.”

🔍 Error: riesgo biológico por trapos sucios

Actividad 3. Sí, no, depende

Cómo funciona:

Se lanza una frase, las madres responden: Sí / No / Depende y explican por qué.

frases:

• “Puedo cocinar si tengo gripa.” → ❌ No

• “Guardar la comida caliente en recipientes tapados.” → ✅ Sí

• “Lavar la carne cruda con agua antes de cocinar.” → ❌ No (esparce bacterias)

• “Utilizar cloro diluido para limpiar mesas.” → ✅ Sí

• “Usar el delantal de ayer si no está muy sucio.” → ❌ No

• “Guardar arroz cocido en un recipiente cerrado en la nevera.” → ✅ Sí

• “Uso el mismo cuchillo para todo.” → ❌ No

• “Descongelo el pollo a temperatura ambiente.” → ❌ No

• “Puedo usar alcohol en gel en vez de lavarme las manos.” → Depende (si no hay jabón y agua)

• “El cabello debe estar recogido para cocinar.” → ✅ Sí

Actividad 4. Memoria BPM

Cómo funciona:

• Cada madre repite la frase anterior y suma una nueva.

Actividad 5. Carteleras

Las madres se organizan en 3 grupos en donde cada una realiza una cartelera en pliego de papel bond, exponiendo algunas pautas aprendidas o como mejorar y que evitar.

Se hace una retroalimentación final: ¿Qué aprendimos?, ¿Qué prácticas debemos aplicar todos los días en casa o en la cocina del hogar? Que enseñanzas les dejo a las madres lo que aprendieron durante la formación, reforzando el tema tratado.

PÚBLICA

4. Agradecimientos

Se les da agradecimientos a todos por su responsabilidad en el encuentro e igualmente por su participación.

Decisiones:

Se da por terminado el encuentro donde el tema quedo claro, se respondieron dudas, e inquietudes, se agradeció por la asistencia

Unidad de Atención 1 (UA1)
En el desarrollo del encuentro en la UA1, se destacó una participación entusiasta y comprometida por parte de las madres. Desde el primer momento se mostraron receptivas al tema de las BPM, comprendiendo la relación directa entre la higiene en la preparación de alimentos y la prevención de enfermedades infantiles como la diarrea o las infecciones respiratorias. La actividad lúdica, enfocada en identificar errores comunes en la cocina mediante situaciones erroneas, fue recibida con alegría y participación espontánea. Las madres se mostraron reflexivas, rieron, compartieron anécdotas reales y expresaron su voluntad de mejorar prácticas en el hogar. Esta actitud proactiva permitió que el aprendizaje se internalizara desde la experiencia, promoviendo un ambiente colaborativo que fortaleció el sentido del autocuidado familiar.

Unidad de Atención 2 (UA2)
Durante el encuentro en la UA2, las madres asumieron un rol participativo muy activo. Mostraron desde el inicio una clara comprensión del objetivo de la jornada, aportaron ejemplos propios y formularon preguntas puntuales que enriquecieron el intercambio. La estrategia lúdica implementada, basada en un juego de pasos correctos e incorrectos al preparar alimentos, sirvió como detonante para una reflexión colectiva sobre sus propias rutinas. Varias madres manifestaron estar aplicando algunas de las recomendaciones aprendidas en sesiones anteriores, lo cual evidenció un proceso progresivo de apropiación. El entusiasmo se mantuvo constante y permitió que el contenido técnico se abordara desde una perspectiva cercana y vivencial. El juego no solo fortaleció conocimientos, sino que también promovió el diálogo y la construcción conjunta de soluciones.

Unidad de Atención 3 (UA3)
A diferencia de las otras unidades, en la UA3 la participación fue reducida y marcada por la falta de interés. Aunque algunas madres se encontraban presentes físicamente, emocionalmente no se vincularon con el proceso. Durante la explicación de las BPM hubo distracción frecuente, y la dinámica lúdica no logró despertar el nivel de involucramiento esperado. Las respuestas fueron escasas y no se generaron aportes significativos por parte del grupo. Esta falta de conexión sugiere posibles barreras que deben ser exploradas, como la percepción de la temática, el momento del encuentro o factores externos que afectan su motivación. En próximas sesiones será necesario adaptar las metodologías, incorporar más herramientas visuales o prácticas, y trabajar en la construcción de confianza para fomentar una mayor participación.

Cierre: al finalizar los encuentros en las tres unidades, se realizó un cierre respetuoso agradeciendo a las participantes por su asistencia. Se resolvieron inquietudes y se reforzaron los mensajes principales sobre la importancia de mantener entornos higiénicos en la manipulación de alimentos. Aunque el nivel de receptividad varió entre las unidades, el proceso permitió identificar fortalezas y áreas de mejora para continuar promoviendo hábitos saludables en las familias, con un enfoque preventivo que proteja la salud de niños y niñas desde el hogar.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Participar de todos los encuentros grupales durante la vigencia 2025.	Familias y equipo talento humano.	Vigencia 2025

PÚBLICA

Participar activamente en cada encuentro, cumpliendo con los horarios establecidos.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente
Apoyar activamente las prácticas de BPM y aplicar lo aprendido en el hogar.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
PAOLA GONZALEZ	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	PAOLA GONZALEZ
INGRITH CAROLINA ERAZO BOTINA	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓN	CORMIDI	INGRITH CAROLINA ERAZO BOTINA
SANDY SALAS	AUXILIAR PEDAGOGICO	CORMIDI	SANDY SALAS
Próxima reunión:	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	10/07/2025	8:30 am	CASETA VILLA CECILIA
Colaborador que elabora el acta:	INGRITH ERAZO– Apoyo en salud		

ANEXO FOTOGRAFICO





COPIA





PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FO.P1.MI	12/06/2024
Versión 1	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: PAUTAS DE CRIANZA CON ENFOQUE EN IRA Y EDA FECHA 12/06/2025

HORA INICIAL: 3:30 Pm HORA FINAL: 5:30 Pm LUGAR: Caseta Comunal Villa Cecilia

Componente salud y nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Yuleth H.	1075302[illegible]	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3107632691		Mañana	
2	Jenny Zapata	1006026[illegible]	Mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3219YEVX0		Mañana.	
3	Laura Cardon	1.12[illegible]	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3004965026		Mañana.	
4	Deisy Marcela Lopez	1075294[illegible]	Mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3227955041		Mañana	
5	Luisa Castillo Reyes	1075321589	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3166[illegible]		Mañana	
6	Alexandra Hernandez	1075[illegible]	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3212330572		Mañana	
7	Natalia Vasquez	1075[illegible]	mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3[illegible]		Mañana	
8	Jadt Karina Gonzalez Polanco	1075[illegible]	mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3168834341	Gonzalezpolanco@gmail.com	Mañana	
9	Adriana Maria Cabrera R.	1075[illegible]	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3116452420		Mañana	
10	Laura Valentina Vargas S.	1075[illegible]	mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3115390671	Vsdc920@gmail.com.	Mañana.	
11	Diana Carolina Vera	26.47[illegible]	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3193662[illegible]	Karolvera35@gmail.com	Diana C. Vera	
12	Maria Alejandra Duque	1036[illegible]	mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3503139[illegible]		Mañana	
13				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB-PI-90	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: PAUTAS DE BPM CON ENFOQUE EN IRA Y EDA — FECHA: 12/06/2025

HORA INICIAL: 1:00 pm — HORA FINAL: 3:00 pm — LUGAR: Caseta Comunal-Vila Cecilia

Componente salud y nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Franny Yuliana Silva	1080361625	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
2	SANDRA CABALLOS	1075320179	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3108165237			
3	Angie Julieth Silva	1075320781	mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3215940573			
4	Mabel Ramos	1075315586	mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3106861983			
5	Luz Derly Sotaro	1075269520	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3142250078			
6	Yuley Almana Ulla	1083501421	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3213105330	Yulapallero @Hotmail.com		
7	Stefania Aya	1006389786	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3153376490	Stefaniaayalopez @gmail.com		
8	Brigitte Pachajoa	1061820169	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3132755266	Brigittepachajoa @gmail.com		
9	Adriana Escobar	1133675168	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3005859992	escavi3@gmail		

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FI-01-M	12/06/2024
Versión 3	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: PAUTAS DE BPM CON ENFOQUE EN IRA Y EDA FECHA 12/06/2025

HORA INICIAL: 8:30 a.m HORA FINAL: 10:30 a.m LUGAR: Caseta Comunal - Villa Cecilia

Componente salud y nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Camila Medina Rodriguez	1075790715	Usuario	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3186707080	camymr16@gmail.com		Camila Medina R.
2	Lizeth Paola Rama Vargas	1077720156	USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3182594016	lizethpaolarama@gmail.com		Paola Vargas
3	Katerine Portero Hernandez	1075280073	Usuario	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3186785209	katerineportero2021@hotmail.com		KatterineTP
4	Maria Jose Cespedes	1075499880	Usuario	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3113612675	mariacespedes76@gmail.com		
5	Dayanna Salazar	1075716416	USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3114925436	Salazarchaves@gmail.com		Dayanna Salazar
6	Alejandra Duran	1003805730	USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3186140523			Alejandra
7	Dailey Gutierrez	1078230788	USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3209982191	dailyguti@gmail.com		Dailey Gutierrez
8	Luz Mery Vidal	1075321553	USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3104305390	luzmeryvidal1988@gmail.com		Luz Mery V.
9	ALEXANDRA CASTRO	1075508557	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3046827872			alexandra Castro
10	Yhall Yohana Bautista	1075313773	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3042799121			Yhally Yohana B.
11	Lina Patricia Cortés Ruiz	1003815538	Usuaria	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3107928890			Lina Patricia Cortés
12	Yuri Marcela Osorio A	1075781678	USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3103911431	osoriomarcela966@gmail.com		Marcela Osorio
13	Patricia Escobar V	1075283609	USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3226669464	PATRICIA 95 ESCOBAR@GMAIL		
14	Maday Yuana Rios M	1232243232	Usuaria	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3165395031	madayyuanarios@gmail.com		
15	Deisy Daniela Cuesta	1078246620	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3132424488	Danielacuesta		Daniela Cuesta
16	Alba Lucia Rodriguez	1165499622	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3207115661	lucia.rodriguez		Alba Lucia Rodriguez

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4		
Hora: : UA1: 8:30 am – UA2 :10:00 pm – UA3: 4:00 pm	**Fecha:** 18/06/2025	
Lugar:	UDS DEJANDO HUELLAS 3 CASETA COMUNAL SANTA LIBRADA CRA 15 # 15-17	
Dependencia que Convoca:	Componente Salud y Nutrición	
Proceso:	Promoción y Prevención.	
Objetivo:	Promover pautas de las BPM enfocándose en garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos, asimismo, utilizando la información frente a la prevención de IRA y EDA con el fin de crear rutinas de cuidado.	

Agenda:

1.- Saludo
2.- Presentación
3.- Desarrollo del tema
4.- Agradecimientos

Desarrollo:

1. **Saludo de bienvenida y 2. Presentación:** Se da inicio al encuentro con un cordial saludo por parte de la profesional de nutrición, quien da la bienvenida a las madres gestantes y lactantes pertenecientes a la Unidad de Atención (UA). Se reconoce y valora su participación activa en este espacio educativo, el cual tiene como propósito socializar la temática programada, promoviendo el aprendizaje y el bienestar integral de las asistentes y sus familias.

3. **Desarrollo del Tema:**

- ¿Qué son la bpm?

Las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) son normas y procedimientos que garantizan la higiene y seguridad en todas las etapas del manejo de alimentos, desde su preparación hasta su distribución. Su objetivo principal es evitar la contaminación y prevenir enfermedades transmitidas por alimentos. Estas prácticas incluyen la limpieza del personal, utensilios y espacios, el uso de agua segura, el control de plagas y la adecuada capacitación de quienes manipulan alimentos. Aplicarlas no solo es una obligación legal, sino también una forma efectiva de proteger la salud, especialmente en poblaciones vulnerables como niños, embarazadas y adultos mayores.

Las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) están directamente relacionadas con la prevención de enfermedades como las Infecciones Respiratorias Agudas (IRA) y las Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA), ya que promueven condiciones higiénicas y sanitarias esenciales en el manejo de alimentos y en el entorno donde se preparan y consumen. La correcta aplicación de BPM evita la contaminación cruzada, el uso de agua no potable, la presencia de agentes patógenos en los utensilios y superficies, y la exposición a ambientes insalubres que pueden desencadenar brotes de enfermedades.

PÚBLICA



ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA

Las **EDA**, estas están estrechamente ligadas al consumo de alimentos y agua contaminados con bacterias, virus o parásitos. La falta de lavado de manos, utensilios sucios, alimentos mal cocinados o almacenados a temperaturas inadecuadas son fallas comunes en los hogares y unidades alimentarias que no siguen las BPM, aumentando el riesgo de diarreas, vómito, deshidratación y complicaciones mayores, especialmente en niños y adultos mayores.

INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS

Las **IRA**, aunque suelen ser causadas por virus transmitidos por el aire, también pueden verse favorecidas en ambientes donde no se siguen adecuadamente las BPM. La acumulación de residuos, la humedad, la mala ventilación y la proliferación de moho o bacterias en superficies mal aseadas pueden debilitar el sistema inmunológico y propiciar condiciones que agraven o favorezcan la aparición de infecciones respiratorias.





Por lo tanto, aplicar BPM no solo protege contra enfermedades gastrointestinales, sino que contribuye a crear un entorno más limpio, saludable y seguro, disminuyendo el riesgo de contagios y fortaleciendo la salud pública desde los hogares, instituciones educativas y comunitarias.

Pautas de BPM

- Lavarse bien las manos antes de preparar o servir alimentos.
- Mantener limpios los utensilios, superficies y equipos de cocina.
- Usar agua potable para lavar alimentos y cocinar.
- Cocinar completamente los alimentos, especialmente carnes y huevos.
- Separar los alimentos crudos de los cocidos para evitar contaminación.
- Almacenar los alimentos en recipientes limpios y tapados.
- Revisar las fechas de vencimiento antes de consumir cualquier producto.
- Desechar adecuadamente los residuos y evitar la presencia de plagas.

PÚBLICA

- No preparar alimentos si se está enfermo.
- Mantener la cocina bien ventilada y libre de humedad.

FACTORES PROTECTORES PARA PREVENIR LAS ERA Y EDA

- La LACTANCIA MATERNA como mínimo hasta los 6 meses de edad, ayudará a fortalecer su sistema inmunológico.
- Tener muy presente su calendario de VACUNACIÓN de acuerdo a su edad (vacunas como el neumococo y la influenza).
- Aleja a los niños de los ambientes de humo y humedad.
- Abrigarlos bien y evitar cambios bruscos de temperatura.
- Ofrecer una alimentación completa y variada con muchas frutas y verduras
- Lavar las manos frecuentemente y usar gel antibacterial
- Limpia y desinfecta áreas y objetos de uso común
- Ventila tu casa y permite la entrada de sol
- No salgas de casa si presentas alguna enfermedad respiratoria

Mediante un dialogo de saberes se orienta a las familias sobre los platos típicos de nuestra región. Como es su preparación y la forma como se debe manipular esta clase de alimentos durante las festividades sampedrinas, también se les da recomendaciones sobre abstenerse de darle alimentos en los desfiles y eventos externos a sus casas por diferentes razones estos alimentos pueden producir malestar a los niños y niñas por contaminación cruzada al estar expuestos a polvo, humos, secreciones humanas, pólvora entre otros.



Objetivo del juego: Aprender a identificar los signos y síntomas de las enfermedades como EDA e IRA, promoviendo la higiene y la seguridad alimentaria en el hogar,

Objetivos didácticos.

- Identificar prácticas que provocan EDA (como la contaminación cruzada o el mal lavado de manos).
- Identificar prácticas que pueden generar IRA (como manipular alimentos estando enfermo).
- Reforzar el trabajo en equipo y la participación activa.

PÚBLICA

se realiza un conversatorio en donde las madres expresan experiencias vividas con sus niños, se despejan dudas y mitos sobre algunas prácticas heredadas por sus familiares, se indica la forma en que se debe dar la atención necesaria en casa cuando los niños están enfermos, no automedicarlos cuidar de la higiene y brindar una alimentación acorde a la edad en que se encuentran los participante, con ayuda de todas las participantes se dan consejos cuando los niños tienen diarreas, fiebres o gripas y algunas recetas de sueros caseros que han sido utilizados por las familias, además se les enseña la fórmula de preparar el suero casero según la oms. Que lo desconocían la mayoría de las asitentes.

COMO PREPARAR EL SUERO CASERO



Se hace una retroalimentación final: ¿Qué aprendimos?, ¿Qué prácticas debemos aplicar todos los días en casa o en la cocina del hogar? Que enseñanzas les dejo a las madres lo que aprendieron durante la formación, reforzando el tema tratado.

4. Agradecimientos

Se les da agradecimientos a todos por su responsabilidad en el encuentro e igualmente por su participación.

Decisiones:

Se da por terminado el encuentro donde el tema quedo claro, se respondieron dudas, e inquietudes, se agradeció por la asistencia

Cierre: Se realiza cierre y se finaliza el encuentro grupal, Agradeciendo la asistencia y disponibilidad a las personas asistentes.

En las Unidades de Atención UA1 -UA2 –UA3 se evidenció una actitud positiva y una alta disposición por parte de las participantes frente al tema abordado. Las madres demostraron interés, participaron activamente realizando preguntas, compartieron experiencias relacionadas con la manipulación de alimentos en sus hogares y manifestaron su compromiso con la implementación de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), reconociendo su importancia para el cuidado de la salud y la prevención de enfermedades, y cuidado de los niños durante la temporada sampedrina.

.La actividad lúdica fue implementada de forma efectiva en su conjunto, especialmente en las UA1 y UA2, donde logró captar la atención y generar una participación activa. A través del juego se facilitó la comprensión de los

PÚBLICA

conceptos clave relacionados con las BPM, favoreciendo un aprendizaje dinámico y significativo. La interacción con entusiasmo por parte de las asistentes reforzó los mensajes educativos de manera práctica, accesible y contextualizada a sus realidades cotidianas.

Anexo firmas de asistentes

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Participar de todos los encuentros grupales durante la vigencia 2025.	Familias y equipo talento humano.	Vigencia 2025
Participar activamente en cada encuentro, cumpliendo con los horarios establecidos.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente
Apoyar activamente las prácticas de BPM y aplicar lo aprendido en el hogar.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
LUZ NEYDA BOBADILLA CARVAJAL	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	LUZ NEYDA BOBADILLA CARVAJAL
INGRIF LORENA SANCHEZ SUAREZ	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORMIDI	INGRIF LORENA SANCHEZ SUAREZ
FRANCY ELENA GARZON O	APOYO EN SALUD	CORMIDI	FRANCY ELENA GARZON O
Próxima reunión:	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	15/07/2025	8:30 am	Caseta santa librada
Colaborador que elabora el acta:	FRANCY ELENA GARZON– Apoyo en salud		

PÚBLICA

ANEXO FOTOGRAFICO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	FB.P1.MI	12/08/2024
		Versión 9	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Promover las BPM. Para prevenir IRA-EDA FECHA 18-Junio-2025.

HORA INICIAL: 8:00. HORA FINAL: 10:00 LUGAR Caseta Santa Librada.

DEPENDENCIA LIDER: Componente salud y nutrición UA1

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	CINDY PAOLA QUINTERO AMEZQUITA	1.075.270.250	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3202843798		Cindy Quintero	
2	DEYCY DANIELA PAZ DEVIA	1.193.130.671	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3209585597		DEYCY PAZ	
3	NAYIVI GUTIERREZ GONZALEZ	1.078.778.597	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3014876360		Nayivi GG	
4	DANIELA ALEJANDRA ALZATE DIAZ	1.006.814.634	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3123373881		Daniela Alzate.	
5	DANNA MARLED CAPERA TAFUR	1.007.258.818	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3213111278		Danna C.	
6	TATIANA MARCELA PANCHO TEJADA	1.007.459.238	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3203931816		Tatiana Pancho	
7	KAROL MELISSA PALMA GARCIA	1.076.904.727	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3228691479			
8	DANNA VALENTINA ZUÑIGA PALENCIA	1.077.723.049	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3244429637			
9	KESTIN YARITZA GAMA GUTIERREZ	1.075.256.629	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3133062585		Kestin Gama	
10	LINA MARITZA NARVAEZ TRUJILLO	1.117.806.296	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3223673036		Lina Narvaez	
11	MARITZA EUGENIA MOTTA	1.006.418.459	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3223597167		Maritza Motta	
12	ANDRY YURENA DIAZ HERNANDEZ	1.003.807.304	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3165843794		Andry Diaz	
13	PAULA ANDREA VALDERRAMA GOMEZ	1.075.212.487	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3126338965		Paula Valderrama	
14	YULY VALDERRAMA ESPINOSA	1.075.266.928	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3154399087		Yuly Valderrama	
15	ISABELA RIVERA MENDEZ	1.076.904.479	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3163857837		Isabela Rivera.	
16	SHIRLEY VANESSA CORTEZ PEREZ	1.003.808.705	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3133454222		Vanessa Cortez.	
17	GELUY JESSICA HORTA SAAB	1.075.280.430	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3229047507		Jessica H.	
18	YEIMY VIVIANA CALLEJAS PERDOMO	1.019.066.876	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3213749530		Yeimy Vivi	
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Promover las BPM para prevenir ERA-ERA FECHA 18-Junio.-2025

HORA INICIAL: 10:30. HORA FINAL: 12:30. LUGAR Caseta Santa Librada.

DEPENDENCIA LIDER: Componente Salud y Nutricion.

UA 2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YESENIA MARIA SANCHEZ CALDERON	1.075.280.911	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3203360548			
2	LEIDY JOHANA GUTIERREZ CABRERA	1.075.200.534	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3105541460			
3	ADRIANA ALEJANDRA UNI TOVAR	1.075.320.628	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3138568321			
4	KARLA TATIANA OTALORA BAHAMON	1.075.210.766	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3143223364			
5	CLAUDIA CAMILA ARDILA JORGE	1.075.317.009	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3204387253			
6	CATALINA USECHE NARVAEZ	1.098.765.759	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3166179951			
7	LUZ ANGELA QUINTERO RINCON	1.075.314.448	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3202975310			
8	ANA MARIA SOTO ALVAREZ	1.075.319.548	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3125860920			
9	YUBERLY YULIETH RAMIREZ TIQUE	1.075.296.638	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3144151768			
10	ANDREA CATALINA HERNANDEZ SUAREZ	1.075.255.812	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3133700248			
11	MARIA JOSE PRADA AYALA	1.076.502.234	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3138221351			
12	ALEJANDRA TRUJILLO PERDOMO	1.003.952.043	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3173825353			
13	JACKELINE ESPINOSA FERREIRA	1.075.317.686	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3103412187			
14	ANA MARIA SILVA ROJAS	1.029.881.938	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3238842810			
15	YURY MARCELA MORA ROJAS	1.075.250.328	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3202418694			
16	CINDY PAOLA PIRAZAN GOMEZ	1.012.370.825	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3223915410			
17	MARIA ANGELICA HERRERA QUIROGA	1.003.804.417	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3237385815			
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

[illegible]	[illegible]
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Promover las BPH para prevenir IRA - EDA FECHA: 18-Junio-2025

HORA INICIAL: 4:00 HORA FINAL: 5:00 LUGAR: Caseta Santa Librada

Componente Salud y Nutricion UA3

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	LEIDY TATIANA PERDOMO SUAREZ	1.075.281.512	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3214924601			Leidy P.
2	LEIDY TATIANA PERDOMO SUAREZ	1.075.281.512	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3214924601			Leidy P.
3	DARITZA ANDREA HERNANDEZ MARIN	1.075.277.877	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3054122608			
4	CLAUDIA NATALI MOGOLLON MORENO	1.003.813.478	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3244976095			
5	LINA MARIA PERDOMO HORTA	1.075.317.853	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3107151310			Lina Perdomo
6	DIANA CATALINA CUENCA CABRERA	1.079.174.938	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3143163807			
7	RAQUEL LORENA GOMEZ ARAGONEZ	1.075.227.300	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3204729175			Raquel G
8	MARYERLY JARAMILLO GUTIERREZ	1.075.252.103	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3213486250			
9	YASMIN VIEDA NARVAEZ	1.079.177.529	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3222411605			
10	JOHANNA KATHERINE GONZALEZ VALDERRRAMA	1.080.183.707	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3118659390			
11	MARIA NURY HERNANDEZ PERDOMO	36.306.315	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3195222776			
12	DEISSY KATHERINE DUSSAN MARTINEZ	1.075.280.728	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3105826656			
13	ANA MARIA CANO OCA	1.075.309.994	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3124990622			Ana Maria
14	MIRLEY MORALES BECERRA	1.083.841.250	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3138733948			
15	HEIDY CAMILA LEAL QUIÑONEZ	1.075.314.828	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3138625174			
16	ALEJANDRA TRUJILLO PERDOMO	1.003.952.043	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3138753948			
17	CINDY TATIANA CASALLAS PIMENTEL	1.075.282.800	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3173850927			
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4		
Hora: : UA1: 8:30 am – UA2 :10:00 pm – UA3: 2:00 pm	**Fecha:** 25/06/2025	
Lugar:	UDS DEJANDO HUELLAS 5 CASETA COMUNAL SANTA ROSA CLL 82 CRA 2-65 COMUNA 9	
Dependencia que Convoca:	Componente Salud y Nutrición	
Proceso:	Promoción y Prevención.	
Objetivo:	Promover pautas de las BPM enfocándose en garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos, asimismo, utilizando la información frente a la prevención de IRA y EDA con el fin de crear rutinas de cuidado.	

Agenda:

1.- Saludo
2.- Presentación
3.- Desarrollo del tema
4.- Agradecimientos

Desarrollo:

1. **Saludo de bienvenida y 2. Presentación:** Se da inicio al encuentro con un cordial saludo por parte de la profesional de nutrición, quien da la bienvenida a las madres gestantes y lactantes pertenecientes a la Unidad de Atención (UA). Se reconoce y valora su participación activa en este espacio educativo, el cual tiene como propósito socializar la temática programada, promoviendo el aprendizaje y el bienestar integral de las asistentes y sus familias.

3. **Desarrollo del Tema:**

- ¿Qué son la bpm?

Las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) son normas y procedimientos que garantizan la higiene y seguridad en todas las etapas del manejo de alimentos, desde su preparación hasta su distribución. Su objetivo principal es evitar la contaminación y prevenir enfermedades transmitidas por alimentos. Estas prácticas incluyen la limpieza del personal, utensilios y espacios, el uso de agua segura, el control de plagas y la adecuada capacitación de quienes manipulan alimentos. Aplicarlas no solo es una obligación legal, sino también una forma efectiva de proteger la salud, especialmente en poblaciones vulnerables como niños, embarazadas y adultos mayores.

Las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) están directamente relacionadas con la prevención de enfermedades como las Infecciones Respiratorias Agudas (IRA) y las Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA), ya que promueven condiciones higiénicas y sanitarias esenciales en el manejo de alimentos y en el entorno donde se preparan y consumen. La correcta aplicación de BPM evita la contaminación cruzada, el uso de agua no potable, la presencia de agentes patógenos en los utensilios y superficies, y la exposición a ambientes insalubres que pueden desencadenar brotes de enfermedades.

PÚBLICA



ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA

Las **EDA**, estas están estrechamente ligadas al consumo de alimentos y agua contaminados con bacterias, virus o parásitos. La falta de lavado de manos, utensilios sucios, alimentos mal cocinados o almacenados a temperaturas inadecuadas son fallas comunes en los hogares y unidades alimentarias que no siguen las BPM, aumentando el riesgo de diarreas, vómito, deshidratación y complicaciones mayores, especialmente en niños y adultos mayores.

INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS

Las **IRA**, aunque suelen ser causadas por virus transmitidos por el aire, también pueden verse favorecidas en ambientes donde no se siguen adecuadamente las BPM. La acumulación de residuos, la humedad, la mala ventilación y la proliferación de moho o bacterias en superficies mal aseadas pueden debilitar el sistema inmunológico y propiciar condiciones que agraven o favorezcan la aparición de infecciones respiratorias.





Por lo tanto, aplicar BPM no solo protege contra enfermedades gastrointestinales, sino que contribuye a crear un entorno más limpio, saludable y seguro, disminuyendo el riesgo de contagios y fortaleciendo la salud pública desde los hogares, instituciones educativas y comunitarias.

Pautas de BPM

- Lavarse bien las manos antes de preparar o servir alimentos.
- Mantener limpios los utensilios, superficies y equipos de cocina.
- Usar agua potable para lavar alimentos y cocinar.
- Cocinar completamente los alimentos, especialmente carnes y huevos.
- Separar los alimentos crudos de los cocidos para evitar contaminación.
- Almacenar los alimentos en recipientes limpios y tapados.
- Revisar las fechas de vencimiento antes de consumir cualquier producto.
- Desechar adecuadamente los residuos y evitar la presencia de plagas.

PÚBLICA

- No preparar alimentos si se está enfermo.
- Mantener la cocina bien ventilada y libre de humedad.
-

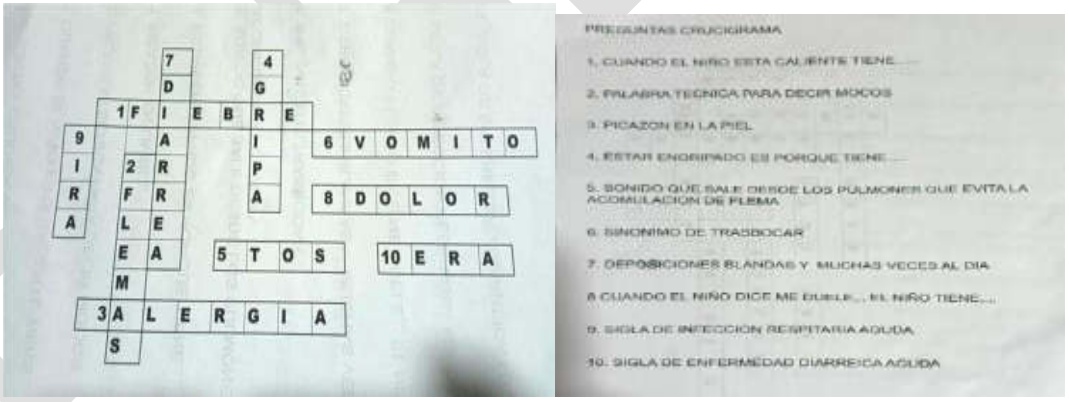
FACTORES PROTECTORES PARA PREVENIR LAS ERA Y EDA

- La LACTANCIA MATERNA como mínimo hasta los 6 meses de edad, ayudará a fortalecer su sistema inmunológico.
- Tener muy presente su calendario de VACUNACIÓN de acuerdo a su edad (vacunas como el neumococo y la influenza).
- Aleja a los niños de los ambientes de humo y humedad.
- Abrigarlos bien y evitar cambios bruscos de temperatura.
- Ofrecer una alimentación completa y variada con muchas frutas y verduras
- Lavar las manos frecuentemente y usar gel antibacterial
- Limpia y desinfecta áreas y objetos de uso común
- Ventila tu casa y permite la entrada de sol
- No salgas de casa si presentas alguna enfermedad respiratoria

Estrategias pedagógicas para reforzar el tema:

Se realiza una dinámica para dividir en grupo a los participante del encuentro, se conformaron 3 grupos luego se les entrega a cada grupo un crucigrama con las preguntas en la parte de atrás de la hoja en la que se debe resolver logrando la participación de todos los integrantes del grupo

Actividad 1



Objetivo del juego: Aprender a identificar los signos y síntomas de las enfermedades como EDA e IRA, promoviendo la higiene y la seguridad alimentaria en el hogar,

Objetivos didácticos.

- Identificar prácticas que provocan EDA (como la contaminación cruzada o el mal lavado de manos).
- Identificar prácticas que pueden generar IRA (como manipular alimentos estando enfermo).
- Reforzar el trabajo en equipo y la participación activa.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Actividad 2

Las madres se organizan en 3 grupos en donde juegan a un concéntrese con laminas de niños con diferentes signos y síntomas de las enfermedades se realiza un trabajo en equipo que consiste en descubrir las imágenes similares que se encuentran pegadas sobre la pared, laminas alusivas al tema el grupo que mas parejas encuentre será el ganador.

Luego de realizar las actividades lúdicas se realiza un conversatorio en donde las madres expresan experiencias vividas con sus niños, se despejan dudas y mitos sobre algunas prácticas heredadas por sus familiares, se indica la forma en que se debe dar la atención necesaria en casa cuando los niños están enfermos, no automedicarlos cuidar de la higiene y brindar una alimentación acorde a la edad en que se encuentran los participante, con ayuda de todas las participantes se dan consejos cuando los niños tienen diarreas, fiebres o gripas y algunas recetas de sueros caseros que han sido utilizados por las familias, además se les enseña la fórmula de preparar el suero casero según la oms. Que lo desconocían la mayoría de las asitentes.

COMO PREPARAR EL SUERO CASERO



Se hace una retroalimentación final: ¿Qué aprendimos?, ¿Qué prácticas debemos aplicar todos los días en casa o en la cocina del hogar? Que enseñanzas les dejo a las madres lo que aprendieron durante la formación, reforzando el tema tratado.

4. Agradecimientos

Se les da agradecimientos a todos por su responsabilidad en el encuentro e igualmente por su participación.

Decisiones:

Se da por terminado el encuentro donde el tema quedo claro, se respondieron dudas, e inquietudes, se agradeció por la asistencia

Cierre: Se realiza cierre y se finaliza el encuentro grupal, Agradeciendo la asistencia y disponibilidad a las personas asistentes.

En las Unidades de Atención UA1 -UA2 –UA3 se evidenció una actitud positiva y una alta disposición por parte de

PÚBLICA

las participantes frente al tema abordado. Las madres demostraron interés, participaron activamente realizando preguntas, compartieron experiencias relacionadas con la manipulación de alimentos en sus hogares y manifestaron su compromiso con la implementación de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), reconociendo su importancia para el cuidado de la salud y la prevención de enfermedades, y cuidado de los niños durante la temporada sampedrina.

.La actividad lúdica fue implementada de forma efectiva en su conjunto, especialmente en las UA1 y UA2, donde logró captar la atención y generar una participación activa. A través del juego se facilitó la comprensión de los conceptos clave relacionados con las BPM, favoreciendo un aprendizaje dinámico y significativo. La interacción con entusiasmo por parte de las asistentes reforzó los mensajes educativos de manera práctica, accesible y contextualizada a sus realidades cotidianas.

Anexo firmas de asistentes

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Participar de todos los encuentros grupales durante la vigencia 2025.	Familias y equipo talento humano.	Vigencia 2025
Participar activamente en cada encuentro, cumpliendo con los horarios establecidos.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente
Apoyar activamente las prácticas de BPM y aplicar lo aprendido en el hogar.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
EDERLE MAGALY BACCA RAMÍREZ	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	EDERLY MAGALY BACCA
FRANCY ELENA GARZON O	AUXILIAR PEDJHOAGOGICO	CORMIDI	FRANCY ELENA GARZON
LUCY INÉS VANEGAS SÁNCHEZ	APOYO EN SALUD Y NUTRICION	CORMIDI	LUCY INES VANEGAS
Próxima reunión:	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	10/07/2025	8:30 am	CASETA SANTA ROSA
Colaborador que elabora el acta:	FRANCY ELENA GARZON– Apoyo en salud		

PUBLICA

ANEXO FOTOGRAFICO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

[illegible]	[illegible]
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Promover las BPM para prevenir IRA - ERA FECHA: 25-Junio-2025

HORA INICIAL: 8:00. HORA FINAL: 10:00 LUGAR: CASETA DEL BARRIO SANTA ROSA CLLE 10N CRA 4E COMUNA 3 CRAMIRO MUELLAS

DEPENDENCIA LIDER: Componente Salud y Nutricion

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	KARINA JAIDIBER YATE PEÑA	1005728142		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3153534558		Karina Yate	
2	EDNA MARGARITA MOYA ALARCON	1075210186		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3194039343		Edna Moya	
3	GINA MARCELA QUIÑONEZ MICOLTA	1075206670		CORMIDI	HUILA	NEIVA			312 3360243		Ginamarcela	
4	LUZ MARY OBREGON RODRIGUEZ	1075267027		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3134987163		Luz Mary	
5	ADRIANA FERNANDA TELLEZ OTALORA	1003814474		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3122467307		Adriana Tellez	
6	YULY ANDREA RINCON CARDOZO	1075216506		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3103333524		[illegible]	
7	YODI ALEXIS ALVAREZ VARGAS	1075245983		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3138470284		YODI ALVAREZ	
8	MAIRA ALEJANDRA JARAMILLO ANGULO	1075220717		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3024798162		Maira Jaramillo	
9	LINA RUIZ CASTAÑEDA	1075281605		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3228867654		Lina Ruiz	
10	MARIA LUISA SUAREZ OTERO	1075286304		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3183074211		M. Luisa S.	
11	GISELA BUITRAGO GARCIA	1003829054		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3134284566		Gisela B. G.	
12	ANDREA KATHERINE LONDOÑO MONTEALEG	1077723108		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3125289117		Andrea Londoño	
13	SANDY YULIETH CHARRY TAPIERO	1003814097		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3228416265		Sandy Yulieth	
14	HANNA KATERINE GONZALEZ RODRIGUEZ	1075221216		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3241022559		Hanna Gonzalez	
15	CHAVELY LORA MARTINEZ	1052966950		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3145762917		Chavely Lora	
16	VICLEIDY JOHANA ESCOBAR ESCOBAR	1133149450		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3219809099		Vicleidy E	
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

[illegible]

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB P1 M8	12/08/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Público	

ACTIVIDAD: Promover las BPM. Para. Prevenir Eda - IRA. FECHA 25-Junio-2025

HORA INICIAL: 10:00 HORA FINAL: 12:00. LUGAR CASETA DEL BARRIO SANTA ROSA CLL27 CON CR2-68 COMUNA 9 DEJANDO HUELLAS 8

DEPENDENCIA LIDER: Componente Salud y Nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	ANGELA CRISTINA OROZCO CRESPO	36312406		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3123122353			Angela O.
2	DIANA CAROLINA GARZÓN ENRIQUEZ	1006832218		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3203616097			Diana garzon
3	CARMEN YANETH GUZMAN GAONA	1075225418		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3243355781			Carmen Guzman
4	PAULA CATALINA CARDENAS PIÑEROS	1031174823		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3222948304			Paula Catalina
5	ANGIE ALEXANDRA QUINTERO LUGO	1075313294		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3236045200			AngieQuintero
6	KATERINNE HERRERA DUQUE	1075315147		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3228596904			Katerinne H.
7	TATIANA SANCHEZ TOVAR	1075272907		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3102015011			Tatiana Sanchez.
8	ERIKA LIZETH GONZALEZ SANABRIA	1118371732		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3123630964			Erika Gonzalez
9	KATHERINE CARDENAS PORRAS	1192731746		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3219427351			Katherine cardenas P.
10	SANDRA MILENA FIERRO ARDILA	1075214309		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3212937611			Sandra Fierro
11	ERIKA JULIETH SILVA RAMIREZ	1075314853		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3222694589			Erika Silva
12	MIRLEY ASENCIO TORO	1012438117		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3138633171			Mirley Asencio
13	MILENA LOSADA RAMON	1117517964		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3115755211			Milena Losada
14	EDITH VALENTINA HURTADO VARGAS	1003828349		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3107224936			Valentina H.
15	ANGIE LORENA DIAZ GUERRERO	1075322148		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3104353975			Angie Diaz
16	YESSIKA DEL PILAR AGUIRRE TOVAR	1075302009		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3153649805			Yessica Aguirre
17	MARLA ALEXANDRA SANCHEZ VANEGAS	1075284999		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3203127200			Marla Sanchez.
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FO-PY-00	12/03/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Promover las BPM para Prevenir IRA-ERA. FECHA 25-Junio-2025

HORA INICIAL: 2:00. HORA FINAL: 4:00 . LUGAR CASETA DEL BARRIO SANTA ROSA, CLUSTER CON CEDROS CORRIENTE Y DELANDO HUELLAS II

DEPENDENCIA LIDER: Componente Salud y Nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	LEIDY MARCELA BETANCOURT CARDENAS	1003812381		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3237119369		Leidy Betancourt	
2	AUDRI YUSNEIDY MUÑOZ GASCA	1007620589		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3222732508		Audri Muñoz	
3	ANYI LORENA LARGO GAVIRIA	1192713670		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3027756785		Anyi Largo.	
4	ANGIE LORENA ARTUNDUAGA OSORIO	1075245096		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3016209391		Angie Artunduaga	
5	FRANCY ALEXANDRA ROJAS JURADO	1075233787		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3102128021		Francy Rojas J.	
6	ASLY DANIELA CUPA PALOMINO	1075210804		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3208805713		Asly daniela C.	
7	CAREN LISETH CHARRY TAPIERO	1075314988		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214140541		Karen Liseth	
8	MAYERLY JIMENA CASTRILLON RODRIGUEZ	1010149988		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3173290372		Mayerli Castrill	
9	ALECXA YURANY BRAVO ANACONA	1003815325		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3249246561		Alexa bravo	
10	SOL ANJELA JIMENEZ ALVAREZ	1122727350		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3134664313		Sol Anjela	
11	MARIA DEL MAR LOSADA AMAYA	1003865323		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3213456037		Maria losada.	
12	MARIA CAMILA CAVIEDES RAMIREZ	1075295077		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3103333524		Maria Camila C.R	
13	JENNIFER KATHERINE RUIZ MONTEALEGRE	1075269732		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3204807465		Jennifer Ruiz	
14	KAREN LORENA LOSADA RODRIGUEZ	1075226582		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3123485485		Karen losada	
15	YESICA JOHANA BORRERO LOSADA	1003808640		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3115384448		Yesica Borrero	
16	SAIDA SELENA CHAVES REVUELTA	1003173668		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3216763428		Saida Chaves	
17	KAREN YULIETH PUENTES CERQUERA	1003802064		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3223131439		Karen Puentes	
18	PAULA ANDREA OVIEDO PUENTES	1075213291		CORMIDI	HUILA	NEIVA			3183103508		Paula Andrea O.P.	
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4		
Hora: : UA1: 8:30 am – UA2 :10:00 pm – UA3: 2:00 pm	**Fecha:** 12/06/2025	
Lugar:	GA DEJANDO HUELLAS 6 PARQUE BIBLIOTECA ALBERTO GALINDO COMUNA 9	
Dependencia que Convoca:	Componente Salud y Nutrición	
Proceso:	Promoción y Prevención.	
Objetivo:	Promover pautas de las BPM enfocándose en garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos, asimismo, utilizando la información frente a la prevención de IRA y EDA con el fin de crear rutinas de cuidado.	

Agenda:

1.- Saludo
2.- Presentación
3.- Desarrollo del tema
4.- Agradecimientos

Desarrollo:

1. **Saludo de bienvenida y 2. Presentación:** Se da inicio al encuentro con un cordial saludo por parte de la profesional de nutrición, quien da la bienvenida a las madres gestantes y lactantes pertenecientes a la Unidad de Atención (UA). Se reconoce y valora su participación activa en este espacio educativo, el cual tiene como propósito socializar la temática programada, promoviendo el aprendizaje y el bienestar integral de las asistentes y sus familias.

3. **Desarrollo del Tema:**

- ¿Qué son la bpm?

Las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) son normas y procedimientos que garantizan la higiene y seguridad en todas las etapas del manejo de alimentos, desde su preparación hasta su distribución. Su objetivo principal es evitar la contaminación y prevenir enfermedades transmitidas por alimentos. Estas prácticas incluyen la limpieza del personal, utensilios y espacios, el uso de agua segura, el control de plagas y la adecuada capacitación de quienes manipulan alimentos. Aplicarlas no solo es una obligación legal, sino también una forma efectiva de proteger la salud, especialmente en poblaciones vulnerables como niños, embarazadas y adultos mayores.

Las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) están directamente relacionadas con la prevención de enfermedades como las Infecciones Respiratorias Agudas (IRA) y las Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA), ya que promueven condiciones higiénicas y sanitarias esenciales en el manejo de alimentos y en el entorno donde se preparan y consumen. La correcta aplicación de BPM evita la contaminación cruzada, el uso de agua no potable, la presencia de agentes patógenos en los utensilios y superficies, y la exposición a ambientes insalubres que pueden desencadenar brotes de enfermedades.

PÚBLICA



ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA

Las **EDA**, estas están estrechamente ligadas al consumo de alimentos y agua contaminados con bacterias, virus o parásitos. La falta de lavado de manos, utensilios sucios, alimentos mal cocinados o almacenados a temperaturas inadecuadas son fallas comunes en los hogares y unidades alimentarias que no siguen las BPM, aumentando el riesgo de diarreas, vómito, deshidratación y complicaciones mayores, especialmente en niños y adultos mayores.

INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS

Las **IRA**, aunque suelen ser causadas por virus transmitidos por el aire, también pueden verse favorecidas en ambientes donde no se siguen adecuadamente las BPM. La acumulación de residuos, la humedad, la mala ventilación y la proliferación de moho o bacterias en superficies mal aseadas pueden debilitar el sistema inmunológico y propiciar condiciones que agraven o favorezcan la aparición de infecciones respiratorias.





Por lo tanto, aplicar BPM no solo protege contra enfermedades gastrointestinales, sino que contribuye a crear un entorno más limpio, saludable y seguro, disminuyendo el riesgo de contagios y fortaleciendo la salud pública desde los hogares, instituciones educativas y comunitarias.

Pautas de BPM

- Lavarse bien las manos antes de preparar o servir alimentos.
- Mantener limpios los utensilios, superficies y equipos de cocina.
- Usar agua potable para lavar alimentos y cocinar.
- Cocinar completamente los alimentos, especialmente carnes y huevos.
- Separar los alimentos crudos de los cocidos para evitar contaminación.
- Almacenar los alimentos en recipientes limpios y tapados.
- Revisar las fechas de vencimiento antes de consumir cualquier producto.
- Desechar adecuadamente los residuos y evitar la presencia de plagas.

PÚBLICA

- No preparar alimentos si se está enfermo.
- Mantener la cocina bien ventilada y libre de humedad.

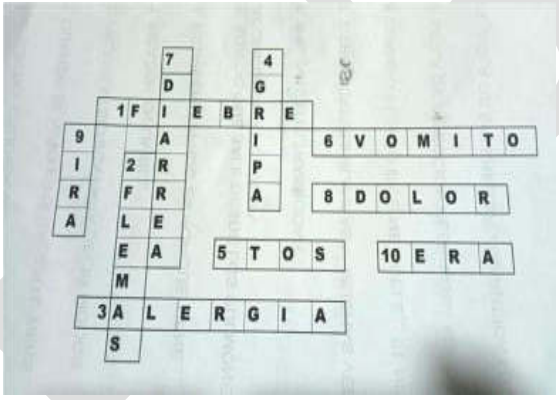
FACTORES PROTECTORES PARA PREVENIR LAS ERA Y EDA

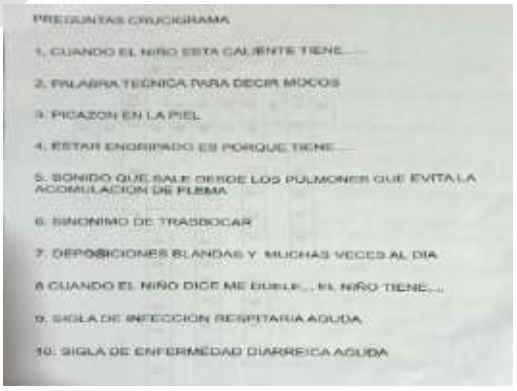
- La LACTANCIA MATERNA como mínimo hasta los 6 meses de edad, ayudará a fortalecer su sistema inmunológico.
- Tener muy presente su calendario de VACUNACIÓN de acuerdo a su edad (vacunas como el neumococo y la influenza).
- Aleja a los niños de los ambientes de humo y humedad.
- Abrigarlos bien y evitar cambios bruscos de temperatura.
- Ofrecer una alimentación completa y variada con muchas frutas y verduras
- Lavar las manos frecuentemente y usar gel antibacterial
- Limpia y desinfecta áreas y objetos de uso común
- Ventila tu casa y permite la entrada de sol
- No salgas de casa si presentas alguna enfermedad respiratoria

Estrategias pedagógicas para reforzar el tema:

Se realiza una dinámica para dividir en grupo a los participante del encuentro, se conformaron 3 grupos luego se les entrega a cada grupo un crucigrama con las preguntas en la parte de atrás de la hoja en la que se debe resolver logrando la participación de todos los integrantes del grupo

Actividad 1





Objetivo del juego: Aprender a identificar los signos y síntomas de las enfermedades como EDA e IRA, promoviendo la higiene y la seguridad alimentaria en el hogar,

Objetivos didácticos.

- Identificar prácticas que provocan EDA (como la contaminación cruzada o el mal lavado de manos).
- Identificar prácticas que pueden generar IRA (como manipular alimentos estando enfermo).
- Reforzar el trabajo en equipo y la participación activa.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Actividad 2

Las madres se organizan en 3 grupos en donde juegan a un concéntrese con laminas de niños con diferentes signos y síntomas de las enfermedades se realiza un trabajo en equipo que consiste en descubrir las imágenes similares que se encuentran pegadas sobre la pared, laminas alusivas al tema el grupo que mas parejas encuentre será el ganador.

Luego de realizar las actividades lúdicas se realiza un conversatorio en donde las madres expresan experiencias vividas con sus niños, se despejan dudas y mitos sobre algunas prácticas heredadas por sus familiares, se indica la forma en que se debe dar la atención necesaria en casa cuando los niños están enfermos, no automedicarlos cuidar de la higiene y brindar una alimentación acorde a la edad en que se encuentran los participante, con ayuda de todas las participantes se dan consejos cuando los niños tienen diarreas, fiebres o gripas y algunas recetas de sueros caseros que han sido utilizados por las familias, además se les enseña la fórmula de preparar el suero casero según la oms. Que lo desconocían la mayoría de las asitentes.

COMO PREPARAR EL SUERO CASERO



Se hace una retroalimentación final: ¿Qué aprendimos?, ¿Qué prácticas debemos aplicar todos los días en casa o en la cocina del hogar? Que enseñanzas les dejo a las madres lo que aprendieron durante la formación, reforzando el tema tratado.

4. Agradecimientos

Se les da agradecimientos a todos por su responsabilidad en el encuentro e igualmente por su participación.

Decisiones:

Se da por terminado el encuentro donde el tema quedo claro, se respondieron dudas, e inquietudes, se agradeció por la asistencia

Cierre: Se realiza cierre y se finaliza el encuentro grupal, Agradeciendo la asistencia y disponibilidad a las personas asistentes.

En las Unidades de Atención UA1 -UA2 –UA3 se evidenció una actitud positiva y una alta disposición por parte de

PÚBLICA

las participantes frente al tema abordado. Las madres demostraron interés, participaron activamente realizando preguntas, compartieron experiencias relacionadas con la manipulación de alimentos en sus hogares y manifestaron su compromiso con la implementación de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), reconociendo su importancia para el cuidado de la salud y la prevención de enfermedades, y cuidado de los niños durante la temporada sampedrina.

.La actividad lúdica fue implementada de forma efectiva en su conjunto, especialmente en las UA1 y UA2, donde logró captar la atención y generar una participación activa. A través del juego se facilitó la comprensión de los conceptos clave relacionados con las BPM, favoreciendo un aprendizaje dinámico y significativo. La interacción con entusiasmo por parte de las asistentes reforzó los mensajes educativos de manera práctica, accesible y contextualizada a sus realidades cotidianas.

Anexo firmas de asistentes

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Participar de todos los encuentros grupales durante la vigencia 2025.	Familias y equipo talento humano.	Vigencia 2025
Participar activamente en cada encuentro, cumpliendo con los horarios establecidos.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente
Apoyar activamente las prácticas de BPM y aplicar lo aprendido en el hogar.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
LEIDY VANESSA CARDOZO PACHECO	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	LEIDY VANESSA CARDOZO PACHECO
NANCY GONZALEZ	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORMIDI	NANCY GONZALEZ
FRANCY ELENA GARZON O	APOYO EN SALUD	CORMIDI	FRANCY ELENA GARZON O
Próxima reunión:	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	18/07/2025	8:30 am	PAQUE LUDOTECA GALINDO
Colaborador que elabora el acta:	FRANCY ELENA GARZON– Apoyo en salud		

PÚBLICA

ANEXO FOTOGRAFICO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	FS.P1.MI	12/06/2024
		Versión 9	Página 3 de 3
		Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Promover las BPM. para prevenir ERA - IRA FECHA 12-Junio-2025

HORA INICIAL: 8:00. HORA FINAL: 10:00. LUGAR Parque biblioteca Galindo.

DEPENDENCIA LIDER: Componente Salud y Nutricion.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
41	ANGELIICA JOHANNA RAMIREZ YAIMA	1.077.740.923	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214015500		Perly Yaima	
42	LIZETH DANIELA VERU MEDINA	1.117.816.756	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3144658925		Eliana Losada	
43	DOMENIC GAEL OLIVEROS CARDOZO	1.112.072.461	ABUELA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3112014238		Luz Marina P.	
44	IAN JESUS CRUZ LOPEZ	1.029.693.104	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3223915172		Karla Preciado	
45	CATALEYA DIAZ CASTRO	1.075.328.270	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3142769699		Alison G.	
46	ISABELLA PULIDO PRECIADO	1.077.256.769	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3506766022		Emely Gonzalez	
47	LIAM DANIEL MEDRANO GUTIERREZ	1.077.256.544	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3184452570		Yuly Galvis	
48	EMMA VICTORIA NAVEDA GONZALEZ	1.075.328.209	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3013513045		Ana Lopez	
49	EMANUEL GUZMAN GALVIS	1.237.138.429	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3227802332		Isabella G.	
50	OWEN DAVID GALLEGO CEDEÑO	1.075.328.105	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3212858510		Yuly Pacheco	
51	KAREN LISETH QUINTERO RUEDA	1.076.500.898	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3204091595		Angie Espitia	
52												
53												
54												
55												
56												
57												
58												
59												
60												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FE.P1.MI	12/08/2024
Versión 8	Página 1 de 2
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Promover la aplicacion de BPM-IRA-EDA FECHA 12-Junio-2025.

HORA INICIAL: 10:30. HORA FINAL: 12:30. LUGAR Parque biblioteca Galindo.

DEPENDENCIA LIDER: Componente Salud y Nutricion

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	CALERY NATHALIA PEÑA ROMERO	1.007.560.700	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3204634985			
2	ENALBA MARIA TORRES SAMPAYO	1.042.431.991	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3137791504			Enalba Torres
3	LADY BIBIANA MARTINEZ SEPULVEDA	1.045.140.020	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3143643095			LADY B. MARTINEZ
4	NICOL TRUJILLO RIVERA	1.075.291.233	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3187957620			Nicol Trujillo R.
5	ANGIE PAOLA RAMOS GOMEZ	1.075.305.438	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3223634775			Angie Ramos
6	DAMIAN EMILIANO OSORIO PORRAS	1.029.894.439	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3232834150			Sonia Porras
7	DANNA VALENTINA CORTES BRAVO	1.068.927.111	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3209425261			Danna Cortes
8	MARIA ROCIO AMBITO ROA	1.083.882.822	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3237147779			Maria Rocio A.
9	EMMA ISABELLA GUEVARA ZUÑIGA	1.029.894.210	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3209448493			Emma G.
10	DOMINICK ALEXANDER QUEVEDO MENESES	1.077.257.564	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3112810358			Nicol Meneses
11	VICTORIA MOSQUERA	1.077.257.504	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3178882630			Sofia Ojeda
12	LAURA VALENTINA LIZ ROA	1.250.698.997	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3125270030			Fernanda Liz
13	HELEN VICTORIA BURBANO PUENTES	1.075.812.583	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3142769699			Milena Puentes
14	MIA ANTONELLA SANCHEZ MENDEZ	1.076.928.713	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3229786487			Lizeth Sanchez
15	JULIETH SAMANTA DIAZ LOZADA	1.075.812.583	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3142901466			Niyireth Lozada
16	AMARA VICTORIA RUBIO VARGAS	1.029.893.998	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3222897276			Bibiana Vargas
17	RUBY VASQUEZ TORRES	53.052.019	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3212774932			Ruby Vasquez
18	HEYDEN ALEJANDRO SERRANO CAMPOS	1.075.812.791	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3125584738			Laura Campos
19	JESUS DAVID BUENDIA GARCIA	1.029.893.934	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3173221272			Jesi Garcia
20	EMILY CELESTE MARTINEZ AGUDELO	1.075.329.279	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3163065876			Erika Agudelo.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD: Promover las BPM para prevenir IRA-EDA FECHA Parque biblioteca Galindo.

HORA INICIAL: 2:00. HORA FINAL: 4:00. LUGAR 12-Junio-2025.

DEPENDENCIA LIDER: Componente Salud y Nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
21	LIAM EDUARDO BOTELLO OSORIO	1.029.893.665	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3125862995		Yuly Osorio	
22	YADIEL STIVEN NIETO SACANAMBOY	1.250.699.578	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3142683592		Liceth Campos	
23	ADAM DAVID VALENCIA OSORIO	1.075.812.481	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3134992023		Wendy Osorio	
24	MIA ALAIA LOPEZ NARVAEZ	1.075.329.231	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3157587358		Karol Narvaez	
25	MARTIN GAEL TRIANA MEDINA	1.075.329.217	ABUELA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3107010566		maria medina	
26	AARON GAEL RODRIGUEZ QUINTERO	1.077.741.126	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3152847207		Karen Quintero	
27	NASHLY LORENA PERDOMO CAICEDO	1.075.329.135	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3132821261		naidy Caicedo	
28	ELIF SAMARA DIAZ OLAYA	1.075.329.112	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3208781469		Maria Olaya	
29	EILEEN SAMARA LEIVA BURBANO	1.075.812.370	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3112773706		Aida Yesenia B.	
30	LILIA ANTONELLA LEIVA BURBANO	1.075.812.369	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3112773706		Aida Yesenia B.	
31	MILLAN MATHIAS FRANCO PASCUAS	1.075.812.339	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3247098385		Wendy Pascuas	
32	JUAN SEBASTIAN GONZALEZ DURAN	1.078.928.312	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3219864304		Anabeiba D.	
33	NAHOMI ISABELLA JUANGIVIOY LOSADA	1.077.741.044	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3124436802		Rosana Losada	
34	ALISSON CELESTE OLAYA MEJIA	1.075.328.894	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3146383374		Ingrid Mejia	
35	ANI JULIANA VARGAS VASQUEZ	1.083.944.403	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3167936396		angie Vigue	
36	ZOE VALENTINA LUCUARA ALDANA	1.250.698.655	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3108040957		Yurany Aldana	
37	MAXIMILIANO LOSADA PASCUAS	1.075.812.144	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3249732733		Kaiten P.	
38	MADISSON ORIANA ROJAS	1.029.893.378	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3219947758		Rosana Galindo	
39	JORJANIS BELTRAN MATA	1.022.343.204	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3123151358		Jorjanis B.	
40	ARISS OTALORA PARRA	1.078.928.007	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214143081		Lizeth Parra	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4		
Hora: : UA1: 9:00 am – UA2 :1:30 pm – UA3: 3:30 pm		**Fecha:** 12/06/2025
Lugar:	UDS Construyendo Futuro con Amor 2 Caseta Comunal Carrera 52 # 26 b 05 Enrique Olaya Herrera	
Dependencia que Convoca:	Componente Salud y Nutrición	
Proceso:	Promoción y Prevención.	
Objetivo:	Promover pautas de las BPM enfocándose en garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos, asimismo, utilizando la información frente a la prevención de IRA y EDA con el fin de crear rutinas de cuidado.	

Agenda:

1.- Saludo
2.- Presentación de la profesional en Nutrición
3.- Desarrollo del tema
4.- Agradecimientos

Desarrollo:

1. **Saludo de bienvenida y 2. Presentación:** Se realiza el saludo por parte de la profesional de nutrición a las diferentes madres tanto gestantes como lactantes pertenecientes a la Unidad de Atención (UA), quienes asisten al encuentro educativo con el fin de socializar la respectiva temática brindada por la profesional.

3. **Desarrollo del Tema:**

- ¿Qué es?

Son un conjunto de principios básicos que garantizan la calidad, inocuidad y seguridad de las preparaciones de los alimentos, teniendo en cuenta los hábitos de limpieza, orden y cuidado en la cocina, el lavado de manos, mantener los alimentos tapados, limpiar los utensilios, y no cocinar si estamos enfermas. Además, estas son esenciales para prevenir enfermedades como las **Infecciones Respiratorias Agudas (IRA),** las cuales son enfermedades como la gripe, la tos o los resfriados, que pueden transmitirse por medio de las partículas de una persona enferma al momento que habla, tose o estornuda cerca de la comida sin protegerse. Mientras que, para las **Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA),** son diarreas causadas por comer alimentos sucios o contaminados por bacterias, en el que suelen ser provocados por una inadecuada higiene de las manos o de los alimentos al momento de pasar por el proceso de desinfección y/o cocción.

De acuerdo a lo anterior, se debe de tener en cuenta lo siguiente:

- La higiene personal: hace referencia en lavarse las manos **con agua tibia y jabón** antes y después de manipular alimentos, después de ir al baño, cambiar pañales o toser/estornudar.

- Estar libre de síntomas respiratorios o gastrointestinales: la persona con tos, diarrea o fiebre debe ser excluido del manejo de alimentos.

- Desinfectar bien las tablas de cortar, especialmente aquellas usadas para alimentos crudos y evitar su reutilización sin limpieza

PÚBLICA

- Controlar plagas y asegurar un manejo adecuado de residuos para evitar contaminación cruzada
- Cocción completa de carnes y productos perecederos.
- Enfriamiento rápido para evitar proliferación bacteriana.
- Revisar fechas de vencimiento de cada uno de los alimentos.

Implementar estas prácticas reduce significativamente el riesgo de contaminación (bacteriana, viral o química) y, por ende, previene **IRA, EDA y otras enfermedades transmitidas por alimentos.**

- Actividad: se pidió a los usuarios o acompañantes que hicieran grupos de 4 o 5 personas, en el que se hizo la entrega de diferentes fichas las cuales contenían la siguiente información:

- Buenas prácticas:

- "Lavo mis manos antes de cocinar"
- "Uso guantes para preparar los alimentos"
- "Separo carnes crudas de verduras"
- "Uso agua potable para cocinar"

- Malas prácticas (pueden tener una cara roja):
- "Estornudo sobre la comida"
- "Guardo alimentos calientes sin tapar"
- "Limpio los utensilios con trapos sucios"
- "Llevo a los niños enfermos a la cocina"

Cada uno de los participantes tenían que leer la información establecida en las fichas y mencionar el porque es una buena o mala práctica, asimismo, en las canastas debían de ubicarlas teniendo en cuenta que "X" significa mala y "Visto" buena.

Esta actividad se realizó con el fin de identificar y clasificar las buenas y malas prácticas, asociar conductas con consecuencias en salud (IRA y EDA) y fomentar la participación activa y el trabajo en equipo.

4. Agradecimientos

Se les da agradecimientos a todos por su responsabilidad en el encuentro e igualmente por su participación.

Decisiones:

UA1: En el desarrollo de la actividad, se observó participación de las madres frente a la temática, donde, algunas realizaron preguntas, aportaron sus experiencias frente a la desinfección de los alimentos e higiene y manifestaron su intención de aplicar los conocimientos adquiridos en la preparación y manejo seguro de los alimentos en sus hogares.

PÚBLICA

UA2: Durante el desarrollo del encuentro, se observó una excelente disposición y receptividad por parte de las participantes frente a la temática de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). Las madres mostraron interés en el contenido compartido, realizaron preguntas, aportaron experiencias propias y manifestaron su intención de aplicar los conocimientos adquiridos en la preparación y manejo seguro de los alimentos en sus hogares.

UA3: En el transcurso d**e** la sesión, las participantes escucharon atentamente la explicación, formularon preguntas relevantes, compartieron vivencias personales relacionadas con la higiene y manipulación de alimentos, y expresaron su deseo firme de incorporar las técnicas aprendidas en la preparación segura de los alimentos en sus hogares.

Cierre: Se realiza cierre y se finaliza el encuentro grupal, Agradeciendo la asistencia y disponibilidad a las personas asistentes.

Anexo firmas de asistentes

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Participar de todos los encuentros grupales durante la vigencia 2025.	Familias y equipo talento humano.	Vigencia 2025
Participar activamente en cada encuentro, cumpliendo con los horarios establecidos.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente
Apoyar activamente las prácticas de BPM y aplicar lo aprendido en el hogar.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
ANDREA GISELA ENRIQUEZ	NUTRICIONISTA DIETISTA	CORMIDI	ANDREA GISELA ENRIQUEZ
Próxima reunión:	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	-	-	-
Colaborador que elabora el acta:	ANDREA ENRIQUEZ – NUTRICIONISTA DIETISTA		

PÚBLICA

ANEXO FOTOGRAFICO









¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FO.P1.58	13/09/2024
Versión 8	Página 3 de 3
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Pautas de BPM Con enfoque en IRA y EDA
FECHA 12-06-2025
HORA INICIAL: 3:30 PM
HORA FINAL: 5:30 PM
LUGAR C.F.A.2
DEPENDENCIA LIDER: Componente Salud y Nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	LEIDY SENAIDA IBARRA FLOREZ	1.075.235.008	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3124092847	-	-	Leidy S I
2	NICOL DAYANA MEDINA OLIVEROS	1.077.230.081	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3219847428	-	-	Nicol Medina
3	MARYIT ALEJANDRA PARRA MORALES	177.857.899	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3202643195	-	-	MaryIt P
4	LUZ ONEIDA GONZALEZ OGARY	1.117.821.183	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3123511035	-	-	Luz Oneida
5	VALENTINA CAMACHO	1.077.721.478	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3103033112	-	-	Valentina
6	JAIDY TOVAR CARDOSO	1.075.265.378	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3115253147	-	-	Jaidi tovar
7	KELLY JOHANA HERNANDEZ SANCHEZ	1.003.810.420	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3118578182	-	-	Kelly Hernan
8	SILVIA DANIELA RODRIGUEZ LASSO	1.075.317.548	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3143322477	-	-	Daniela R
9	YUDI MARTINEZ ULTENGO	36.431.505	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3184116545	-	-	Yudi Martinez
10	ANA MARIA TRUJILLO MOSQUERA	1.075.264.523	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3117788228	-	-	Ana Maria
11	ANYI LORENA RIOS HERNANDEZ	1.080.184.395	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3227094803	-	-	Anyi Rios
12	CLAUDIA ROCIO JOVEN ESCOBAR	1.075.233.590	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3112496253	-	-	Claudia Joven
13	LAURA VALENTINA DURAN LOPEZ	1.075.320.078	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3224380008	-	-	Valentina D
14	DEYANIRA CAMACHO GARZON	26.433.784	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3102891369	-	-	Deyanira
15	DEYANIRA CAMACHO GARZON	26.433.784	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3102891369	-	-	Deyanira
16	FRANCY LORENA ROMERO CULMA	1.005.994.466	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3125979011	-	-	Francy L. R
17	EDITH PAOLA LEGUIZAMO OSPINA	1.075.234.782	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3103949581	-	-	Edith Leg
18	EDITH PAOLA LEGUIZAMO OSPINA	1.075.234.782	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3103949581	-	-	Edith Leg
19	NELLY XIMENA NAGLES SOTO	1.075.305.930	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3504059697	-	-	Nelly Nagles
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FO-PI-48	13/08/2024
Versión 8	Página 2 de 3
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Pautas de AIPM con enfoque en IRA Y EDA
FECHA: 17-06-2025
HORA INICIAL: 1:30 PM
HORA FINAL: 3:30 PM
LUGAR: C.F.A 2
DEPENDENCIA LIDER: Componente Salud y Nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	MARIBEL SAENZ YACUE	1.003.805.934	MADRE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3225316496	-	-	maribel saenz
2	STEFANNY LIZETH BERNAL NOMELIN	1.003.806.704	MADRE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3160549266	-	-	Stefanny B.
3	JEIDY MARCELA ALVAREZ RODRIGUEZ	1.075.225.612	MADRE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3232774007	-	-	Jeidy Alvarez
4	THALIA STEFANIA CHACON GUEVARA	1.081.420.262	MADRE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3132251266	-	-	Thalia Chacon
5	YESI FERNANDA VARGAS SAMBONY	1.075.224.123	MADRE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3213633742	-	-	Yesi Fernanda V.
6	YUBELLY YUSUNGUARA MENDEZ	1.075.300.902	MADRE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3182414611	-	-	Yubelly M.
7	LAURA SOFIA MOLANO VALENCIA	1.075.792.039	MADRE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3219651365	-	-	Laura Sofia M.
8	ANGIE LORENA NAVA CORTEZ	1.077.226.800	MADRE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3133480667	-	-	Angie Lorena N.
9	HASBLEIDY QUINTERO MARTINEZ	1.076.508.216	MADRE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3213814819	-	-	Hasbleidy Q.
10	PAULA ANDREA MORALES TORO	1.116.912.612	MADRE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3236370663	-	-	Paula Andrea M.
11	LUZ ANGELA VARGAS MORALES	1.075.286.748	MADRE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3107727985	-	-	Luz Angela V.
12	YASMIN CAROLINA CORTEZ VARGAS	1.003.866.755	MADRE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3125653153	-	-	Yasmin C.
13	TANIA VALENTINA MENDEZ CASTAÑEDA	1.003.807.023	MADRE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3025231272	-	-	Tania Mendez
14	ANGELA LILIANA PEÑNA POLO	1.081.418.284	MADRE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3143670427	-	-	Liliana Peñna
15	CAROL YISET LOSADA MEDINA	1.076.805.850	MADRE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3208795486	-	-	Carol
16	DERLY YOHANA JOVEN ESCOBAR	1.075.280.234	MADRE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3222451568	-	-	Derly
17	LEIDY SENAIDA IBARRA FLOREZ	1.075.209.906	MADRE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3134306757	-	-	Leidy S. Ibarra
18	DERLY YOHANA JOVEN ESCOBAR	1.075.287.129	MADRE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3134385367	-	-	Derly Joven
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO: MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA	12-06-2025
Versión 2	Página 1 de 2
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Fallas de BPM con enfoque en IRA y EDA

HORA INICIAL: 9:00 am HORA FINAL: 11:00 am

LUGAR: C.F.A 2

DEPENDENCIA LÍDER: Comfamiente Salud y Nutricion

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PM
1	ALBA NOHELIA CARDOZO CHANTRE	1070601620	PARTICIPANTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3209697532	-		-
2	MAIRA ALEXANDRA CHAVARRO ESQUIVEL	1075542122	PARTICIPANTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3143427623	-		-
3	LAURA NATALY VELASQUEZ CUELLAR	1075322447	PARTICIPANTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3142671067	-		-
4	SARA MILENA RAMIREZ MEDINA	1075211722	PARTICIPANTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3206660129	-		-
5	MARGARITA FLOR OLIVA	1075240547	PARTICIPANTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3218042591	-		-
6	ELIZABETH ALDANA ORTIZ	1070589058	PARTICIPANTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3108360479	-		-
7	ENGGY CAROLINA PENNA POLO	1081156248	PARTICIPANTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3223707311	-		-
8	JENNIFFER CACHALLA NARVAEZ	1075252748	PARTICIPANTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3134603954	-		-
9	CAROLINA VARGAS RUBIANO	1075318279	PARTICIPANTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3124721001	-		-
10	MARIA PAULA HERNANDEZ CUBILLOS	1077227858	PARTICIPANTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3122962919	-		-
11	NELLY XIMENA NAGLES SOTO	1075305930	PARTICIPANTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3504059697	-		-
12	KELLY GISELA FIGUEROA VALBUENA	1232889009	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3123394918	-		-
13	MARIA ISABEL CAJIBOY BECERRA	1004159647	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3203871493	-		-
14	PAULA ANDREA FIERRO PALENCIA	1003804593	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3219572733	-		-
15	YULI ANDREA PERDOMO YUSUNGUARRA	1.075.227.888	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3114865751	-		-
16	YEIMY CAROLINA CHARRY VARGAS	1.075.227.888	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3212313323	-		-
17	MARIA LORENA GUILLEN VEGA	30.967.949	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3115301948	-		-
18	HEIDI MARCELA VILLEGAS CORREA	1.075.214.511	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	CZ NEIVA	-	-	3194876487	-		-
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4		
Hora: : UA1: 8:00 am – UA2 :10:00 am – UA3: 2:00 pm		**Fecha:** 18/06/2025
Lugar:	UDS Construyendo Futuro con Amor 3 Caseta Comunal Carrera 52 # 26 b 05 Enrique Olaya Herrera	
Dependencia que Convoca:	Componente Salud y Nutrición	
Proceso:	Promoción y Prevención.	
Objetivo:	Promover pautas de las BPM enfocándose en garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos, asimismo, utilizando la información frente a la prevención de IRA y EDA con el fin de crear rutinas de cuidado.	

Agenda:

1.- Saludo
2.- Presentación de la profesional en Nutrición
3.- Desarrollo del tema
4.- Agradecimientos

Desarrollo:

1. **Saludo de bienvenida y 2. Presentación:** Se realiza el saludo por parte de la profesional de nutrición a las diferentes madres tanto gestantes como lactantes pertenecientes a la Unidad de Atención (UA), quienes asisten al encuentro educativo con el fin de socializar la respectiva temática brindada por la profesional.

3. **Desarrollo del Tema:**

- ¿Qué es?

Son un conjunto de principios básicos que garantizan la calidad, inocuidad y seguridad de las preparaciones de los alimentos, teniendo en cuenta los hábitos de limpieza, orden y cuidado en la cocina, el lavado de manos, mantener los alimentos tapados, limpiar los utensilios, y no cocinar si estamos enfermas. Además, estas son esenciales para prevenir enfermedades como las **Infecciones Respiratorias Agudas (IRA), las cuales son** enfermedades como la gripe, la tos o los resfriados, que pueden transmitirse por medio de las partículas de una persona enferma al momento que habla, tose o estornuda cerca de la comida sin protegerse. Mientras que, para las **Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA),** son diarreas causadas por comer alimentos sucios o contaminados por bacterias, en el que suelen ser provocados por una inadecuada higiene de las manos o de los alimentos al momento de pasar por el proceso de desinfección y/o cocción.

De acuerdo a lo anterior, se debe de tener en cuenta lo siguiente:

- La higiene personal: hace referencia en lavarse las manos **con agua tibia y jabón** antes y después de manipular alimentos, después de ir al baño, cambiar pañales o toser/estornudar.

- Estar libre de síntomas respiratorios o gastrointestinales: la persona con tos, diarrea o fiebre debe ser excluido del manejo de alimentos.

- Desinfectar bien las tablas de cortar, especialmente aquellas usadas para alimentos crudos y evitar su reutilización sin limpieza

PÚBLICA

- Controlar plagas y asegurar un manejo adecuado de residuos para evitar contaminación cruzada
- Cocción completa de carnes y productos perecederos.
- Enfriamiento rápido para evitar proliferación bacteriana.
- Revisar fechas de vencimiento de cada uno de los alimentos.

Implementar estas prácticas reduce significativamente el riesgo de contaminación (bacteriana, viral o química) y, por ende, previene **IRA, EDA y otras enfermedades transmitidas por alimentos.**

- Actividad: se pidió a los usuarios o acompañantes que hicieran grupos de 4 o 5 personas, en el que se hizo la entrega de diferentes fichas las cuales contenían la siguiente información:

- Buenas prácticas:

- "Lavo mis manos antes de cocinar"
- "Uso guantes para preparar los alimentos"
- "Separo carnes crudas de verduras"
- "Uso agua potable para cocinar"

- Malas prácticas (pueden tener una cara roja):
- "Estornudo sobre la comida"
- "Guardo alimentos calientes sin tapar"
- "Limpio los utensilios con trapos sucios"
- "Llevo a los niños enfermos a la cocina"

Cada uno de los participantes tenían que leer la información establecida en las fichas y mencionar el porque es una buena o mala práctica, asimismo, en las canastas debían de ubicarlas teniendo en cuenta que "X" significa mala y "Visto" buena.

Esta actividad se realizó con el fin de identificar y clasificar las buenas y malas prácticas, asociar conductas con consecuencias en salud (IRA y EDA) y fomentar la participación activa y el trabajo en equipo.

4. Agradecimientos

Se les da agradecimientos a todos por su responsabilidad en el encuentro e igualmente por su participación.

Decisiones:

UA1: Durante la realización de la temática, se evidenció que algunas madres demostraron interés y participación, mientras que otras estaban distraídas con sus hijos o por sus celulares. Sin embargo, al participar en la actividad lúdica realizaron preguntas acordes a la temática y también compartieron de sus conocimientos en cuando a la higiene, manejo de los alimentos.

UA2: En el desarrollo de la sesión, se observó que algunas madres estaban con una actitud positiva e interés,

PÚBLICA

en donde participaron activamente, mientras que otras estuvieron distraídas atendiendo a sus hijos o revisando sus celulares. No obstante, cuando se llevó a cabo la actividad lúdica, la mayoría participaron aportando sus conocimientos y experiencias ante la temática e hicieron preguntas pertinentes relacionadas con la higiene y el manejo de alimentos**.**

UA3: Al ejecutar la actividad, se miró que las madres mostraron interés e incluso participaron activamente, mencionando sus experiencias en cuanto a la higiene de los alimentos y utensilios, también, el cuidado al momento de preparar las comidas sin que haya una contaminación cruzada, asimismo, realizaron preguntas en el cual la profesional en nutrición resolvió sus inquietudes.

Cierre: Se realiza cierre y se finaliza el encuentro grupal, Agradeciendo la asistencia y disponibilidad a las personas asistentes.

Anexo firmas de asistentes

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Participar de todos los encuentros grupales durante la vigencia 2025.	Familias y equipo talento humano.	Vigencia 2025
Participar activamente en cada encuentro, cumpliendo con los horarios establecidos.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente
Apoyar activamente las prácticas de BPM y aplicar lo aprendido en el hogar.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
ANDREA GISELA ENRIQUEZ	NUTRICIONISTA DIETISTA	CORMIDI	ANDREA GISELA ENRIQUEZ
Próxima reunión:	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	-	-	-
Colaborador que elabora el acta:	ANDREA ENRIQUEZ – NUTRICIONISTA DIETISTA		

PUBLICA

ANEXO FOTOGRAFICO









PÚBLICO

		F8.P1.MI	12/6/2024
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 9	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información:	

ACTIVIDAD: Pautas de BPH con enfoque en IRA y EDA FECHA Junio 2025.

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 10:00 am LUGAR CASETA COMUNAL EL TRIUNFO

DEPENDENCIA LIDER: Componente Salud y Nutricion UA1

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDEN	TIPO DE VINCULACIÓ PLAN	TIPO DE VINCULACIÓ CONT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA AM	FIRMA PM
1	KARLA MARCELA MORENO VELAZQUEZ	1.010.075.694	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3226829661		Karla Moreno	
2	MARYI LARISSA LLANOS DOMINGUEZ	1.075.212.330	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3138119384	maryillanos2@gmail.com		
3	ANA ISABELLA CUELLAR REYES	1.003.812.600	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3228858489			
4	YULIETH KARINA HEREDIA QUINTERO	1.077.722.449	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3212848819			
5	DANIELA MARTINEZ POLANCO	1.075.315.955	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3115266918			
6	DAYANA LEANDRA ALVIS GUTIERREZ	1.075.293.323	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3113516858		Dayana Alvis	AM.
7	YESSICA MARCELA TRUJILLO ORTIZ	1.075.256.218	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3138119384			
8	ADRIANA OLIVEROS TRUJILLO	1.075.247.191	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214586867			
9	KAROL GISELLA MONTENEGRO	1.075.316.940	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3229382463		Karol Lopez	
10	MARISOL MONTIEL	1.075.272.781	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3108658360	marimontiel110@gmail.com		
11	NANDY JASBLEIDY AVILES	1.003.965.353	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3125449368		Jasbleidy Aviles	
12	NELIDA ANDREA JOVEN GUALY	1.075.240.112	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3102372207			
13	INGRID YULIETH PENAGOS	1.078.754.096	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3160413760			
14	SOFIA MORA CAVICHE	1.077.228.653	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3228424605	sofiamoracaviche@gmail.com		
15	NATY ALEXANDRA GUZMAN	1.004.301.086	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3183727900			
16	GLORIANGELYS BECERRA CASTAÑO	1007046118	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3213890540		Gloriangelys B.	
17	LINA MARCELA VIDAL ROJAS	1.109.294.902	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3112012473		Lina Marcela V.	
18	YADIRA ISABEL MOJICA	1.006.814.645	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3236058465	molicayadira80@hotmail.com		
19	PAULA ANDREA GARCIA	1.077.720.309	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3232904292	paulagarciaalmanza@gmail.com		
20	ELIANA CAÑAVERAL	36.305.312	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3336438852	gpasa1999@hotmail.co		

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD: Pausas de BPH con enfoque en IRA y EDA — FECHA: Junio 2025

HORA INICIAL: 10:30 am — HORA FINAL: 12:30 pm — LUGAR: CASETA COMUNAL EL TRIGAL

RESPONSABLE LIDER: Componente Salud y Nutricion — UAZ:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEFENSE	TIPO DE VINCULACIÓN PLANT	TIPO DE VINCULACIÓN CONTR	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA AM	FIRMA PM
1	MARIA FERNANDA GARCIA	1.075.255.680	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3102661497			
2	ALEXANDRA ZAPATA FALLA	1.193.087.738	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3165872126			
3	DAYANA VANESSA PASTRANA	1.003.665.447	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3102661497			
4	YULI TATIANA GRACIA	1.075.245.735	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3225335764			
5	ANGIE LUCIA HEREDIA	1.003.812.940	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3228942777	lherediaospina3@gmail.com		
6	EDNA MARGARITA SANCHEZ	1.075.272.388	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3124132784			
7	KATHERINE DAVILA	2.300.812.258	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3102661497			
8	KAREN LISETH GARZON	1.075.294.181	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3222690871	karenlizeth.2901@hotmail.com		
9	LAURA DANIELA GOMEZ	1.003.808.836	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3213186055			
10	ZULI ZAMBRANO TORRES	1.081.419.296	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3114625925			
11	MARIA PAULA PEREZ	1.075.212.135	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3507897853			
12	KAROL DAYANA SERRATO	1.003.804.124	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3142684825	karolserrato2001@gmail.com		
13	JULIETH CAROLINA MEDINA	1.075.212.762	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3123277080	carolinajulieth958@gmail.com		
14	SANDY BONILLA CAÑON	36.304.328	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3144512191			
15	IDALY CUPITRA MATOMA	36.311.512	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3044743960			
16	MARIA CATALINA HEREDIA	1.077.726.546	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3228320816	herediacatalina99		
17	SANDRA LILIANA CABRERA	1.075.303.022	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3042333015			
18												
19												
20												

Piense antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

ACTIVIDAD: Pautas de BPM con enfoque en IRA y EDA

FECHA: _____

HORA INICIAL: 2:00 pm _____ HORA FINAL: 4:00 pm _____

LUGAR: CASETA COMUNAL EL TESORO.

DEPENDENCIA LIDER: _____

UAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDE	TIPO DE VINCULACIÓ PLAN	TIPO DE VINCULACIÓ CONT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA AM	FIRMA PM
1	IDALY CUPITRA MATOMA	36.311.512	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3044743960			• Idaly Cupitra
2	ANGIE CAMILA FIERRO TOVAR	1.075.317.768	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3224187962			
3	DANNA MICHEL VALDERRAMA	1.077.726.437	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3209421703			Danna Michel
4	ALEXANDRA GONZALEZ	1.003.808.835	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3105577056			
5	XIOMARA ALEJANDRA MOLANO	1.117.545.782	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3108616604			M.
6	JAIRELIS SILVA	5.114.697	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3224187962			• Jairelis. S.
7	DALIA MARITZA CASTRO	1.075.208.853	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3209421703	daliacastromurillo15@hotmail.com		
8	ANGELICA OGARI OGARI	1.006.878.451	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3118741792			Angelica Ogari
9	PAMELA ANDREA LARGO	1.003.829.249	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3026035386			PAMELA L.
10	LEILA VALENTINA TRILLERAS	1.003.952.836	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3104377143			VALENTINA T.
11	LEIDY GONZALEZ	36.314.627	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3202455982			
12	DANNA SHARICK MUÑOZ CRUZ	1.075.791.095	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3115082628	1		• Danna Sharick Muñoz Cruz
13	LINDA YULIETH NUÑEZ	1.075.216.401	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3102623341			• Linda Yulieth
14	ALEXANDRA GONZALEZ	1.003.808.835	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3118741792			
15	YUDY MARLEY BENEVIDES	1.075.224.007	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3132202758	marleybenavidez@gmail.com		• Yudy Benavides.
16	MARLY BAICUE	1.075.231.657	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3208793272			• Marly Baicue
17	YESICA PAOLA PERDOMO TOVAR	1.075.259.342	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3204015125			
18	DERLY YULIETH MARTINEZ MORA	1.076.500.066	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3209539578			
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Scanned with CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4		
Hora: UA1: 9:00 am – UA2:2:00 am – UA3: 4:00 pm		**Fecha:** 04/06/2025
Lugar:	UDS Construyendo Futuro con Amor 4 Caseta Comunal Carrera 52 # 26 b 05 Enrique Olaya Herrera	
Dependencia que Convoca:	Componente Salud y Nutrición	
Proceso:	Promoción y Prevención.	
Objetivo:	Promover pautas de las BPM enfocándose en garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos, asimismo, utilizando la información frente a la prevención de IRA y EDA con el fin de crear rutinas de cuidado.	

Agenda:

1.- Saludo
2.- Presentación de la profesional en Nutrición
3.- Desarrollo del tema
4.- Agradecimientos

Desarrollo:

1. **Saludo de bienvenida y 2. Presentación:** Se realiza el saludo por parte de la profesional de nutrición a las diferentes madres tanto gestantes como lactantes pertenecientes a la Unidad de Atención (UA), quienes asisten al encuentro educativo con el fin de socializar la respectiva temática brindada por la profesional.

3. **Desarrollo del Tema:**

- ¿Qué es?

Son un conjunto de principios básicos que garantizan la calidad, inocuidad y seguridad de las preparaciones de los alimentos, teniendo en cuenta los hábitos de limpieza, orden y cuidado en la cocina, el lavado de manos, mantener los alimentos tapados, limpiar los utensilios, y no cocinar si estamos enfermas. Además, estas son esenciales para prevenir enfermedades como las **Infecciones Respiratorias Agudas (IRA), las cuales son** enfermedades como la gripe, la tos o los resfriados, que pueden transmitirse por medio de las partículas de una persona enferma al momento que habla, tose o estornuda cerca de la comida sin protegerse. Mientras que, para las **Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA),** son diarreas causadas por comer alimentos sucios o contaminados por bacterias, en el que suelen ser provocados por una inadecuada higiene de las manos o de los alimentos al momento de pasar por el proceso de desinfección y/o cocción.

De acuerdo a lo anterior, se debe de tener en cuenta lo siguiente:

- La higiene personal: hace referencia en lavarse las manos **con agua tibia y jabón** antes y después de manipular alimentos, después de ir al baño, cambiar pañales o toser/estornudar.

- Estar libre de síntomas respiratorios o gastrointestinales: la persona con tos, diarrea o fiebre debe ser excluido del manejo de alimentos.

- Desinfectar bien las tablas de cortar, especialmente aquellas usadas para alimentos crudos y evitar su reutilización sin limpieza

PÚBLICA

- Controlar plagas y asegurar un manejo adecuado de residuos para evitar contaminación cruzada
- Cocción completa de carnes y productos perecederos.
- Enfriamiento rápido para evitar proliferación bacteriana.
- Revisar fechas de vencimiento de cada uno de los alimentos.

Implementar estas prácticas reduce significativamente el riesgo de contaminación (bacteriana, viral o química) y, por ende, previene **IRA, EDA y otras enfermedades transmitidas por alimentos.**

- Actividad: se pidió a los usuarios o acompañantes que hicieran grupos de 4 o 5 personas, en el que se hizo la entrega de diferentes fichas las cuales contenían la siguiente información:

- Buenas prácticas:

- "Lavo mis manos antes de cocinar"
- "Uso guantes para preparar los alimentos"
- "Separo carnes crudas de verduras"
- "Uso agua potable para cocinar"

- Malas prácticas (pueden tener una cara roja):
- "Estornudo sobre la comida"
- "Guardo alimentos calientes sin tapar"
- "Limpio los utensilios con trapos sucios"
- "Llevo a los niños enfermos a la cocina"

Cada uno de los participantes tenían que leer la información establecida en las fichas y mencionar el porque es una buena o mala práctica, asimismo, en las canastas debían de ubicarlas teniendo en cuenta que "X" significa mala y "Visto" buena.

Esta actividad se realizó con el fin de identificar y clasificar las buenas y malas prácticas, asociar conductas con consecuencias en salud (IRA y EDA) y fomentar la participación activa y el trabajo en equipo.

4. Agradecimientos

Se les da agradecimientos a todos por su responsabilidad en el encuentro e igualmente por su participación.

Decisiones:

UA1: Durante la exposición del tema, se observó que algunas madres estaban desconectadas, ocupadas en atender a sus hijos o en revisar sus celulares, mientras que otras continuaban atentas al desarrollo. Sin embargo, cuando se llevó a cabo la dinámica muchas de ellas realizaron preguntas, se resolvió sus inquietudes en cuanto a higiene y manipulación de alimentos, limpieza de superficies y utensilios, y también, compartieron sus propias técnicas de conservación de alimentos e higiene, demostrando finalmente comprensión del contenido.

PÚBLICA

UA2: En el desarrollo de la dinámica, se miró que las madres se encontraban atentas y activas, en donde, al hacer la actividad lúdica participaron y nos compartieron un poco de su conocimiento acerca de las BPM, en el que, mencionaron como realizaban la desinfección de los alimentos, los utensilios y superficies, también en la conservación de estos. Además, realizaron preguntas las cuales fueron resultas por la profesional.

UA3: Durante la ejecución de la temática, se logró observar que algunas madres permanecían concentradas en sus hijos o sus celulares, mientras que otras mostraban atención constante. Sin embargo, al iniciar la actividad práctica cuyo enfoque fue las BPM, las madres distraídas mostraron compromiso, en donde, formularon preguntas específicas sobre tiempos de desinfección, compartieron métodos caseros que utilizan y demostraron comprensión real de los procedimientos de higiene alimentaria.

Cierre: Se realiza cierre y se finaliza el encuentro grupal, Agradeciendo la asistencia y disponibilidad a las personas asistentes.

Anexo firmas de asistentes

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Participar de todos los encuentros grupales durante la vigencia 2025.	Familias y equipo talento humano.	Vigencia 2025
Participar activamente en cada encuentro, cumpliendo con los horarios establecidos.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente
Apoyar activamente las prácticas de BPM y aplicar lo aprendido en el hogar.	Participantes y/o padres de familia.	Permanente

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
ANDREA GISELA ENRIQUEZ	NUTRICIONISTA DIETISTA	CORMIDI	ANDREA ENRIQUEZ
Próxima reunión:	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	-	-	-
Colaborador que elabora el acta:	ANDREA ENRIQUEZ – NUTRICIONISTA DIETISTA		

PÚBLICA

ANEXO FOTOGRAFICO









¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN Y EJECUCIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FO-P-128	VERSIÓN
Versión 3	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Pautas de BPM Con enfoque en IRA y EDA

HORA INICIAL: 9:00AM HORA FINAL: 11:00 AM

FECHA MIERCOLES 04 DE JUNIO DEL 2025 - UA 1

LUGAR CARRERA 61 CRA 27 - 21 BARRIO ENRIQUE OLAYA HERRERA UDS CFA4

DEPENDENCIA LIDER: CORPORACION MIAUTO DE DIOS DE GARZON "CORMIDI" Componente Salud y nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	ANGELA ANDREA CRUZ ROCHA	1.004.035.786	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3202736487 - 3226212627		Angela Cruz Rocha	-
2	VALENTINA GARCIA DORADO	1075792262	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			Mama 3223062519 Abuela 3132163943		Valentina Garcia	-
3	EDNA ROCIO CACHAYA PALENCIA	1075266634	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3219348362 - 3125627908		.	-
4	IVON STEFFANY SANTANA VARGAS	1075242617	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3133267595		IVON STEFFANY.	-
5	SOFIA CABRERA SEGURA	1076907036	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3203044365 - 3138580173		SOFIA C.	-
6	MARIA ANGELICA CORREA VILLABON	1075297044	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3184418903 ABUELA 3118979110		Angelica correa	-
7	HEIDY JOHANA ROCHA RODRIGUEZ	1193107407	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3217273442			-
8	ANA MARIA CUELLAR BONILLA	1075319419	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3205087094 - 3213972242		Ana María Cuellar	-
9	VERONICA MAYORGA PUENTES	1057595717	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			TELEFONO: 3144438980 WHA 3152148986		Veronica M.	-
10	ANA DERLY GARZON HERMOSA	1006027872	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3112925418		DERLY G. H	-
11	ANGIE MARCELA CUMACO SOTO	1075297918	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3227012157			-
12	MARIA ALEJANDRA SANCHEZ VELASQUEZ	1077225163	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3222904506		Maria Alejandra	-
13	LAURA JIMENA CANACUE LIZ	1081395395	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3204707325 - 3117430228		laura jimena	-
14	NUBIA VELASCO NUÑEZ	1075232809	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3203185469 - 3114610816			-
15	SANDRA ELIZABETH CANO CARDOZO	36311707	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			311 822 4300		Sandra Cano.	-
16	HEIDY YURANI LOZANO CALDERON	1075222320	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3134477121			-
17	CLARA YINETH GONZALEZ BUSTOS	1075239889	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3103044402 - 3212509161		Clara Yineth Gonzalez	-
18	SHIRLY JULIETH LOSADA TRUJILLO	1076902057	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3143157700 - 3204870686		Julieth Losada	-
19	EDNA XIOMARA SEGURA HERNANDEZ	1006503850	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3137802770			-
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FS.PI.MI	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Pautas de BPM con enfoque en IRA y EDA

FECHA MIERCOLES 04 DE JUNIO DEL 2025 - UA 2

HORA INICIAL: 2:00 PM

HORA FINAL: 4:00 PM

LUGAR CARRERA 51 DN° 27 - 21 BARRIO ENRIQUE OLAYA HERRERA UDS CFA4

DEPENDENCIA LIDER: CORPORACION MINUTO DE DIOS DE GARZON "CORMIDI" Componente Salud y nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			Asi	Pst
1	PAULA JIMENA SOTO PEDREROS	1003807821	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3123032811- 3147205064		-	Paula Soto.
2	MONICA MANCHOLA VALENCIA	1122726641	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			321 88 88632 - 311 56 88 959		-	
3	ZAIRA YURLENI SOLER CAICEDO	1029881689	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			300 6021216 TIA		-	Zaira Soler
4	MARIA DANIELA LOSADA MOSCOSO	1003803725	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3223192086 - 3158453548		-	Maria Donida.
5	LINA PAOLA CHARRY SARRIAS	1003864399	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3146101328		-	
6	CAREN YIZETH ASCENCIO CARVAJAL	1075214858	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3118804637		-	Caren Yizeth A
7	AIDA LILIANA CAIZA PACHECO	34324876	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3107249195 - 3158119214		-	Aida Liliana Caiza
8	INGRID TATIANA ASCENCIO CARVAJAL	1029881553	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3118804637		-	Ingrid Tatiana
9	LEYDI TATIANA NUÑEZ ROJAS	1003802577	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3224800245 Y/O 322 4800194		-	
10	DANNA LUCIA MOTTA MENDEZ	1075251392	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3132285051 Y/O 3117812365		-	
11	ANDREA MENESES MUÑOZ	1075305326	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3212491184 Y/O 3219686050		-	Andrea Meneses
12	ANA MARCELA TRIVIÑO FIERRO	1075257310	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3222412515		-	Ana Marcela T F
13	MARY LUZ SAMIENTO GUTIERREZ	40329240	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214059008 Y/O 3144492569		-	Mary Luz S
14	YENI PAOLA QUIVANO TRUJILLO	1079508992	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3108807859 - 320 2252036		-	Yeni Quivano
15	ANGIE KATHERINE DIAZ PEREZ	1075301595	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3223448816		-	Angie Diaz
16	LIDA YICED OLAYA GONZALEZ	1078777126	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3204212426 - 3118242987		-	Lida Yiced Ol.
17	KERLI ALEJANDRA LASSO GUITIERREZ	1003810206	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3102784542		-	Alejandra Lasso G
18	YESSICA ALEXANDRA BRAVO CANACUE	1076507044	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3229394865		-	Yessica B.
19	YEIDI VIVIANA MUÑOZ CANACUE	1075266607	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214171745		-	Yeidi Muñoz
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FO.P1.MI	12/6/2024
Versión 3	Página 1 de 1
Controlado en la intranet de: Página	

ACTIVIDAD: PAUTAS DE BPM CON ENFOQUE EN IRA Y EDA

FECHA MIERCOLES 04 DE JUNIO DEL 2025 - UA 3

HORA INICIAL: 4:00 PM

HORA FINAL: 6:00 PM

LUGAR CARRERA 51 DN° 27 -21 BARRIO ENRIQUE OLAYA HERRERA UDS CPA4

DEPENDENCIA LIDER: CORPORACION MINUTO DE DIOS DE GARZON "CORMIDI" COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			Alli	Ptti
1	CINDY YANETH RUIZ CORTES	1077864722	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3107869760		-	
2	MAFER LORENA BERNAL DIAZ	1003802471	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3118965175 - 3232390047		-	Nafer Bernal
3	LAURA CATERINE FELIX FALLA	1000971289	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3173483140 - 3227287390		-	
4	MARCELA PEROMO RAMIREZ	1075790211	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3224797043 - 3147718724		-	Marcela Peromo R.
5	ANDREA JHOANNA QUINAYA	1075285873	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3143201566 y/o 3150501783		-	
6	MAIRA ALEJANDRA LIBREROS CAMACHO	1075211231	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3223780212 - 3125864860		-	maira alejandra
7	NATALIA ALEJANDRA SUAZA URBANO	1075219709	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3123204323		-	Natalia S Suaza U.
8	ASHLEY RAYCHELL ROMERO POLO	1075795346	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3227873712 - 315 8673519		-	ashley Romero
9	YEFRY VIVIANA LOPEZ TAFUR	36311965	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3178782627		-	Viviana Lopez
10	CAROL DAYANA PEREZ BONILLA	1003812107	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3219080448 - 3123748405		-	
11	YULI PAOLA SANCHEZ FLOREZ	1078776304	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3115440664 - 3222904308		-	yuly paola sanchez
12	GLORIA MARCELA MONJE CUENCA	1004304880	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3105213055 y/o 3228212071		-	Gloria Monje
13	NORMA CONSTANZA RODRIGUEZ BARRIOS	1075244074	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3204856976		-	Norma C Rodri
14	CAROL TATINA GONZALEZ BUSTOS	1076905439	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3143096082		-	Carol T Gon
15	ERIKA FERNANDA PETECUA PICHINA	1075254966	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3106496956		-	
16	CAROL DAYANNY OLIVEROS PICHINA	1075269280	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3156699846		-	
17	KAREN LIZETH VALENCIA DIAZ	1010081248	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3143977672 y/o 2309447224		-	Karen L Val.
18	LIA ELCY CASTAÑEDA GUTIERREZ	36171598	MADRE DE USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3053176818		-	Lia Elcy Castañeda
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°: 4		
Hora: 9:00 A.M – 02:00 P.M – 04:30 P.M		**Fecha: 11 DE JUNIO DE 2025**
Lugar:	Barrio Santa Rosa – GA: Dejando Huella 5	
Dependencia que Convoca:	Familia Comunidad y Redes	
Proceso:	Promoción y prevención	
Objetivo:	Las familias Promueven la construcción de normas, limites, reconoce y acompaña las expresiones emocionales de los niños y niñas. (Practica 4)	

Agenda:

1. Saludo de bienvenida
2. Socialización del objetivo de la sesión a las UA1, UA2 y UA3
3. Definición del concepto Inteligencia Emocional
4. Ejecución de la actividad “Caja de Emociones”
5. Retroalimentación

Desarrollo:

1. Se da inicio al encuentro con el saludo del psicólogo a las familias de las unidades de atención 1, 2 y 3; agradeciendo su asistencia y destacando la importancia de la inteligencia emocional para el desarrollo integral de los niños.

2. Se generó un ambiente acogedor para el aprendizaje en donde se presentó de manera clara algunos objetivos que se querían alcanzar como el de identificar y comprender las principales emociones básicas y complejas, tanto en sí mismos como en los niños y niñas para fortalecer la adquisición de habilidades sociales en toda la familia, esto con el fin de promover ambientes protectores que potencien el desarrollo integral de los niños.

3. Se ofreció la definición de inteligencia emocional, explicando que son aquellos procesos cognitivos que realiza un sujeto para identificar, comprender y manejar sus emociones, logrando un ajuste social mediante la resolución de conflictos de forma asertiva utilizando herramientas psíquicas como la empatía y la resiliencia. Se utilizan situaciones cotidianas hipotéticas para facilitar la comprensión de las familias. Se explicó la clasificación de las emociones en positivas y negativas, utilizando recursos visuales que ilustraban cada tipo de emoción. Finalmente, se abordaron los impactos positivos que se obtienen con la identificación y manejo de emociones en la vida de las personas, tanto a nivel individual como social, brindando mayores posibilidades para un ajuste y éxito individual.

4. Se continuó con el siguiente momento en donde se ejecutó la actividad “Caja de emociones”: Con el objetivo de fomentar el reconocimiento de las emociones, se llevó a cabo esta actividad que consistía en preparar una caja con elementos que representaran una emoción negativa o positiva. Cada participante sacaba una emoción al azar y compartía una experiencia relacionada a esta emoción, brindando así la oportunidad de explorar sentimientos propios que ayudaron al reconocimiento e identificación de las emociones, su conceptualización y el impacto en la relación con los demás. Lo anterior ayudó a comprender los tipos de emociones que llegamos a desarrollar los sujetos, identificarlas y lograr mediante la regulación emocional fortalecer una relación asertiva y comprensiva con los niños y niñas.

PÚBLICA

5. Para finalizar el encuentro se invitó a las familias a reflexionar sobre los aprendizajes adquiridos y a establecer compromisos concretos para aplicar las estrategias aprendidas en la vida familiar. Estos compromisos estuvieron relacionados con mejorar la comunicación, lograr un manejo de emociones para una resolución de conflictos de forma asertiva, ayudando a fomentar de un ambiente familiar sano.

Decisiones:

Profundizar en temas específicos relacionados con la inteligencia emocional en niños y familias, el manejo de situaciones de tensión, la resolución de conflictos o la crianza democrática.

Promover la importancia de la inteligencia emocional en las familias y compartir las estrategias aprendidas durante la capacitación con otras personas.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Establecer una comunicación asertiva en donde se construyan canales de comunicación de confianza en la familia, donde los niños se sientan seguros logrando expresar sus emociones sin ser juzgados.	FAMILIAS	PERMANENTE
Reconocer y aceptar las emociones de los niños y niñas, ayudándolos a comprenderlas y expresarlas de manera adecuada.	FAMILIAS – TALENTO HUMANO	PERMANENTE

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
DIEGO CASTRO	APOYO PSICOSOCIAL	CORMIDI	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	JULIO	POR DEFINIR	POR DEFINIR
Colaborador que elabora el acta:	DIEGO CASTRO		

PÚBLICA

REGISTRO FOTOGRÁFICO











BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F-P1-M	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: ENCUENTRO GRUPAL D.H.S. FECHA 11- JUNIO- 2025

HORA INICIAL: 08:00 AM HORA FINAL: 11:00 AM LUGAR CASETA STA ROSA

DEPENDENCIA LIDER: FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Ladymarcela Betancourt	1003512381	M. USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3237119389	Labetancourt@yahoo.com	Lady Betancourt	
2	Yesica Johana Barrero L.	1003[illegible]40	Usuaria	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3115384448	Yesicabarrero140@gmail.com	Yesica Barrero	
3	Asly daniela Cubo	1075[illegible]804	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3208805413		Asly daniela	
4	Anyi Lorena Largo	1192713670	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3027798765	Largoguarin@gmail.com	Lorena Largo	
5	Maria Del Mar Losada	1003865311	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3232316254		Maria Losada	
6	Aydn Yusneidy Muñoz	1007620569	Usuaria	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3222732458		Aydn Muñoz	
7	Sulfid Soleau Chaves R.	1003[illegible]668	usuaria	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3216703428	Sulfidsoleauchaves@hotmail.com	Sulfid R.	
8	Jennifer K. Ruiz	1075889732	Usuaria	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3206807465	Skr1997326@gmail	Jennifer Ruiz	
9	Sd Angela Jimenez	1122727350	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3026318263		Sd Angela	
10	Alexa Yuliani Bas[illegible]	1033[illegible]335	Mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3249246560		Alexa Bas[illegible]	
11	Karen brissel lozada	1075226518	usuaria	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3173465485	Karito2411@hotmail.com	Karen lozada	
12	Maveli Jimena Castrillón	1010149968	Usuaria.	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3173290372	Maveli.castrillon2811@gmail.com	Maveli Castrillón	
13	Paula Andrea Quiedo P.	1075213291	Mamá.	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3183168506	Paula.andreaquiedo.fuentes@gmail.com	Paula Andrea	
14	Karen Yulieth P.C	1003802064	usuaria	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3223131439	Karenpcc19@gmail.com	Karen Fuentes	
15	María Camila C.R	1075245893	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3124250540	"	María Camila	
16	Angie Lorena Arbundoaga	1075246896	usuario	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3042219617	"	Angie Arbundoaga	
17	Karen Lisseth Charry Tafiro	1073337498	mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3244427482		Karen Lisseth	
18	Chavely Lorca Martinez	1075248960	Mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3146762917		Chavely Lorca	
19	Lina Ruiz Castañeda	1075201665	mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3015855114	linaruiz6885@hotmail.com	Lina Ruiz	
20	Edna Margarita Hoya A	1075240166	Mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3194039343	ednamar2903@gmail.com	Edna Hoya A.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FE.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: ENCUENTRO GRUPAL DHS

FECHA 11 - JUNIO - 2025

HORA INICIAL: 02:00 PM

HORA FINAL: 04:00 PM

LUGAR CASETA STA ROSA

DEPENDENCIA LIDER: FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Karina Jaramillo Bermúdez	1000778747	mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3133534583	karinaj583@hotmail.com	Karina Jaramillo	
2	Juan Andres Limon C.	1095216356	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3102101921	ac99899@gmail.com	Juan Andres	
3	Vicleidy Escobar E	1133149450	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3214809099	Vicleidyescobar@gmail.com	Vicleidy E.	
4	Maria Jaramillo	1075260717	Mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3024599167	karinacergues@gmail.	Maria Jaramillo	
5	Hana Gonzalez	1075221216	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3241022559	hanna89.20@hotmail.com	Hana Gonzalez	
6	Adriana Tellez	1003814474	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3122467307	Adriana-Tellez15@hotmail.com	Adriana Tellez	
7	Sandy Yulieth ch	1003814097	Mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3228482165		Sandy Ych	
8	Ma Luisa Suarez	1075786304	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3183074244		Mª Luisa S.	
9	Carmen Guzman	1075225418	mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3251335 3781		Carmen Guzman	
10	Mayicy Asencio T	1075738117	Mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3138633171		Mayicy Asencio	
11	Tatiana Sanchez tovar	1075726903	mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3102018011	tatiana9320@hotmail.		Tatiana Sanchez
12	Luz Mari obregon	1151944437	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3117049836		Luz Mari	
13	Katerinne Herrera D.	1075315147	mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3228596904	herrerakaterinne94@gmail.com		katerinne H.
14	Anyela Urrego	36378401	mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3123123353			Anyela U.
15	Angie lorena nieto	1075322144	Mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3104355975			Angie Nieto
16	Maria sanchez	1075284999	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3203127200			Maria Sanchez
17	Milena losada Ramon	1117549464	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3115755211			Milena losada
18	Edith Valentina H..	1003828349	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3097249736			Valentina H.
19				CORMIDI	HUILA	NEIVA		X				
20				CORMIDI	HUILA	NEIVA		X				

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Scanned with CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°: 4		
Hora: 9:00 A.M – 02:00 P.M – 04:30 P.M		**Fecha: 04 DE JUNIO DE 2025**
Lugar:	Barrio Santa Librada – GA: Dejando Huella 3	
Dependencia que Convoca:	Familia Comunidad y Redes	
Proceso:	Promoción y prevención	
Objetivo:	Las familias Promueven la construcción de normas, limites, reconoce y acompaña las expresiones emocionales de los niños y niñas. (Practica 4)	

Agenda:

1. Saludo de bienvenida
2. Socialización del objetivo de la sesión a las UA1, UA2 y UA3
3. Definición del concepto Inteligencia Emocional
4. Ejecución de la actividad “Caja de Emociones”
5. Retroalimentación

Desarrollo:

1. Se da inicio al encuentro con el saludo del psicólogo a las familias de las unidades de atención 1, 2 y 3; agradeciendo su asistencia y destacando la importancia de la inteligencia emocional para el desarrollo integral de los niños.

2. Se generó un ambiente acogedor para el aprendizaje en donde se presentó de manera clara algunos objetivos que se querían alcanzar como el de identificar y comprender las principales emociones básicas y complejas, tanto en sí mismos como en los niños y niñas para fortalecer la adquisición de habilidades sociales en toda la familia, esto con el fin de promover ambientes protectores que potencien el desarrollo integral de los niños.

3. Se ofreció la definición de inteligencia emocional, explicando que son aquellos procesos cognitivos que realiza un sujeto para identificar, comprender y manejar sus emociones, logrando un ajuste social mediante la resolución de conflictos de forma asertiva utilizando herramientas psíquicas como la empatía y la resiliencia. Se utilizan situaciones cotidianas hipotéticas para facilitar la comprensión de las familias. Se explicó la clasificación de las emociones en positivas y negativas, utilizando recursos visuales que ilustraban cada tipo de emoción. Finalmente, se abordaron los impactos positivos que se obtienen con la identificación y manejo de emociones en la vida de las personas, tanto a nivel individual como social, brindando mayores posibilidades para un ajuste y éxito individual.

4. Se continuó con el siguiente momento en donde se ejecutó la actividad “Caja de emociones”: Con el objetivo de fomentar el reconocimiento de las emociones, se llevó a cabo esta actividad que consistía en preparar una caja con elementos que representaran una emoción negativa o positiva. Cada participante sacaba una emoción al azar y compartía una experiencia relacionada a esta emoción, brindando así la oportunidad de explorar sentimientos propios que ayudaron al reconocimiento e identificación de las emociones, su conceptualización y el impacto en la relación con los demás. Lo anterior ayudó a comprender los tipos de emociones que llegamos a desarrollar los sujetos, identificarlas y lograr mediante la regulación emocional fortalecer una relación asertiva y comprensiva con los niños y niñas.

PÚBLICA

5. Para finalizar el encuentro se invitó a las familias a reflexionar sobre los aprendizajes adquiridos y a establecer compromisos concretos para aplicar las estrategias aprendidas en la vida familiar. Estos compromisos estuvieron relacionados con mejorar la comunicación, lograr un manejo de emociones para una resolución de conflictos de forma asertiva, ayudando a fomentar de un ambiente familiar sano.

Decisiones:

Profundizar en temas específicos relacionados con la inteligencia emocional en niños y familias, el manejo de situaciones de tensión, la resolución de conflictos o la crianza democrática.

Promover la importancia de la inteligencia emocional en las familias y compartir las estrategias aprendidas durante la capacitación con otras personas.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Establecer una comunicación asertiva en donde se construyan canales de comunicación de confianza en la familia, donde los niños se sientan seguros logrando expresar sus emociones sin ser juzgados.	FAMILIAS	PERMANENTE
Reconocer y aceptar las emociones de los niños y niñas, ayudándolos a comprenderlas y expresarlas de manera adecuada.	FAMILIAS – TALENTO HUMANO	PERMANENTE

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
DIEGO CASTRO	APOYO PSICOSOCIAL	CORMIDI	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	JULIO	POR DEFINIR	POR DEFINIR
Colaborador que elabora el acta:	DIEGO CASTRO		

PÚBLICA

REGISTRO FOTOGRÁFICO











BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FR.PI.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: ENCUENTRO GRUPAL D.H.3 FECHA 04- 06- 2025

HORA INICIAL: 09:00 AM HORA FINAL: 11:00 AM LUGAR CASETA STA UBLADA.

DEPENDENCIA LIDER: FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

UA1

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	CINDY PAOLA QUINTERO AMEZQUITA	1.075.270.250	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3202843798		Cindy Quintero	
2	DEYCY DANIELA PAZ DEVIA	1.193.130.671	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3209585597		DEYCY DANIELA	
3	NAYIVI GUTIERREZ GONZALEZ	1.078.778.597	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3014876360		Nayivi GG	
4	DANIELA ALEJANDRA ALZATE DIAZ	1.006.814.634	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3123373881		Daniela Alzate	
5	DANNA MARLED CAPERA TAFUR	1.007.258.818	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3213111278		Danna Capera	
6	TATIANA MARCELA PANCHO TEJADA	1.007.459.238	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3203931816		Tatiana Pancho	
7	KAROL MELISSA PALMA GARCIA	1.076.904.727	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3228691479		Karol	
8	DANNA VALENTINA ZUÑIGA PALENCIA	1.077.723.049	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3244429637		Danna Zuñiga	
9	KESTIN YARITZA GAMA GUTIERREZ	1.075.256.629	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3133062585		KESTIN GAMA	
10	LINA MARITZA NARVAEZ TRUJILLO	1.117.806.296	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3223673036		Lina Narvaez	
11	MARITZA EUGENIA MOTTA	1.006.418.459	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3223597167		Maritza Motta	
12	ANDRY YURENA DIAZ HERNANDEZ	1.003.807.304	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3165843794		Andry Diaz	
13	PAULA ANDREA VALDERRAMA GOMEZ	1.075.212.487	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3126338965		Paola Valderrama	
14	YULY VALDERRAMA ESPINOSA	1.075.256.928	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3154399087		Yuly Herrera	
15	ISABELA RIVERA MENDEZ	1.076.904.479	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3163857837		Isabela Rivera	
16	SHIRLEY VANESSA CORTEZ PEREZ	1.003.808.705	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3133454222		Vanessa Cortez.	
17	GELUY JESSICA HORTA SAAB	1.075.260.430	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3229047507		Jessica H	
18	YEIMY VIVIANA CALLEJAS PERDOMO	1.019.066.876	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3213749530		Luisa Molina	
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FE.P1.MI	13/08/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Público	

ACTIVIDAD: ENCUENTRO GRUPAL D.H.3 FECHA 04-06-2025

HORA INICIAL: 02:00 PM HORA FINAL: 04:00PM LUGAR CASETA STA LIBRADA

DEPENDENCIA LIDER: FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

VA2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YESENIA MARIA SANCHEZ CALDERON	1.078.280.911	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3203360548			
2	LEIDY JOHANA GUTIERREZ CABRERA	1.075.200.534	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3105541460			
3	ADRIANA ALEJANDRA UNI TOVAR	1.075.320.628	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3138568321			
4	KARLA TATIANA OTALORA BAHAMON	1.075.210.766	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3143223364			
5	CLAUDIA CAMILA ARDILA JORGE	1.075.317.009	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3204387253			
6	CATALINA USECHE NARVAEZ	1.098.765.759	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3166179951			
7	LUZ ANGELA QUINTERO RINCON	1.075.314.448	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3202975310			
8	ANA MARIA SOTO ALVAREZ	1.075.319.548	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3125860920			
9	YUBERLY YULIETH RAMIREZ TIQUE	1.075.296.638	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3144151768			
10	ANDREA CATALINA HERNANDEZ SUAREZ	1.075.255.812	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3133700248			
11	MARIA JOSE PRADA AYALA	1.078.502.234	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3138221351			
12	ALEJANDRA TRUJILLO PERDOMO	1.003.952.043	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3173825353			
13	JACKELINE ESPINOSA FERREIRA	1.075.317.686	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3103412187			
14	ANA MARIA SILVA ROJAS	1.029.881.936	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3238842810			
15	YURY MARCELA MORA ROJAS	1.075.250.328	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3202418694			
16	CINDY PAOLA PIRAZAN GOMEZ	1.012.370.825	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3223915410			
17	MARIA ANGELICA HERRERA QUIROGA	1.003.804.417	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3237385815			
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Scanned with CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°: 4		
Hora: 9:00 A.M – 02:00 P.M – 04:30 P.M		**Fecha: 18 DE JUNIO DE 2025**
Lugar:	Barrio Olaya Herrera – GA: Construyendo Futuro con Amor 4	
Dependencia que Convoca:	Familia Comunidad y Redes	
Proceso:	Promoción y prevención	
Objetivo:	Las familias Promueven la construcción de normas, limites, reconoce y acompaña las expresiones emocionales de los niños y niñas. (Practica 4)	

Agenda:

1. Saludo de bienvenida
2. Socialización del objetivo de la sesión a las UA1, UA2 y UA3
3. Definición del concepto Inteligencia Emocional
4. Ejecución de la actividad “Caja de Emociones”
5. Retroalimentación

Desarrollo:

1. Se da inicio al encuentro con el saludo del psicólogo a las familias de las unidades de atención 1, 2 y 3; agradeciendo su asistencia y destacando la importancia de la inteligencia emocional para el desarrollo integral de los niños.

2. Se generó un ambiente acogedor para el aprendizaje en donde se presentó de manera clara algunos objetivos que se querían alcanzar como el de identificar y comprender las principales emociones básicas y complejas, tanto en sí mismos como en los niños y niñas para fortalecer la adquisición de habilidades sociales en toda la familia, esto con el fin de promover ambientes protectores que potencien el desarrollo integral de los niños.

3. Se ofreció la definición de inteligencia emocional, explicando que son aquellos procesos cognitivos que realiza un sujeto para identificar, comprender y manejar sus emociones, logrando un ajuste social mediante la resolución de conflictos de forma asertiva utilizando herramientas psíquicas como la empatía y la resiliencia. Se utilizan situaciones cotidianas hipotéticas para facilitar la comprensión de las familias. Se explicó la clasificación de las emociones en positivas y negativas, utilizando recursos visuales que ilustraban cada tipo de emoción. Finalmente, se abordaron los impactos positivos que se obtienen con la identificación y manejo de emociones en la vida de las personas, tanto a nivel individual como social, brindando mayores posibilidades para un ajuste y éxito individual.

4. Se continuó con el siguiente momento en donde se ejecutó la actividad “Caja de emociones”: Con el objetivo de fomentar el reconocimiento de las emociones, se llevó a cabo esta actividad que consistía en preparar una caja con elementos que representaran una emoción negativa o positiva. Cada participante sacaba una emoción al azar y compartía una experiencia relacionada a esta emoción, brindando así la oportunidad de explorar sentimientos propios que ayudaron al reconocimiento e identificación de las emociones, su conceptualización y el impacto en la relación con los demás. Lo anterior ayudó a comprender los tipos de emociones que llegamos a desarrollar los sujetos, identificarlas y lograr mediante la regulación emocional fortalecer una relación asertiva y comprensiva con los niños y niñas.

PÚBLICA

5. Para finalizar el encuentro se invitó a las familias a reflexionar sobre los aprendizajes adquiridos y a establecer compromisos concretos para aplicar las estrategias aprendidas en la vida familiar. Estos compromisos estuvieron relacionados con mejorar la comunicación, lograr un manejo de emociones para una resolución de conflictos de forma asertiva, ayudando a fomentar de un ambiente familiar sano.

Decisiones:

Profundizar en temas específicos relacionados con la inteligencia emocional en niños y familias, el manejo de situaciones de tensión, la resolución de conflictos o la crianza democrática.

Promover la importancia de la inteligencia emocional en las familias y compartir las estrategias aprendidas durante la capacitación con otras personas.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Establecer una comunicación asertiva en donde se construyan canales de comunicación de confianza en la familia, donde los niños se sientan seguros logrando expresar sus emociones sin ser juzgados.	FAMILIAS	PERMANENTE
Reconocer y aceptar las emociones de los niños y niñas, ayudándolos a comprenderlas y expresarlas de manera adecuada.	FAMILIAS – TALENTO HUMANO	PERMANENTE

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
DIEGO CASTRO	APOYO PSICOSOCIAL	CORMIDI	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	JULIO	POR DEFINIR	POR DEFINIR
Colaborador que elabora el acta:	DIEGO CASTRO		

PÚBLICA

REGISTRO FOTOGRÁFICO











BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FE.P1.MI	12/08/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: ENCUENTRO GRUPAL CFA 4 FECHA 18-06-2025

HORA INICIAL: 02:00 PM HORA FINAL: 06:00 PM LUGAR OLAYA HERRERA

DEPENDENCIA LIDER: FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Ingrid Tatiana [illegible]	1029[illegible]		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3118804637			
2	Paula Jimena Soto	1003893829		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3123032811			Paula Soto
3	Lyda Stephanie Castro Cadena	36171598		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3053765818			Lyda Castro
4	Andrea Alfonso	1075305326		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3212491184			Andrea Alfonso
5	Angie Katherine Dorado	1075307[illegible]		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3223448876			Angie Dorado
6	Ana Marcela Trujillo	1075787510		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3222972515			Ana Marcela T.
7	Karol Dayana Perez Bonilla	1003812107		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3219080998			Karol Dayana
8	Natalia Alejandra Silva	1075219709		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3123204523			Natalia S.
9	Alejandra Lasso Gutierrez	1003810268		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3102854542			Alejandra Lasso
10	Maria Daniela Losada	1003803[illegible]		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3158453548			Maria Daniela
11	Norma Rodriguez	3075214074		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3223631809			Norma R.
12	Gloria Marcela Hoyos	1004302880		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3105213535			
13	Erika Fernanda Polecia	1075[illegible]		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3166496956			Erika P.
14	Carol Tatiana Sarria	1078[illegible]		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3177855080			Carol
15	Marcela Perdomo Ramirez	1075780211		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3224970343			Marcela.
16	Karen Valencia	1[illegible]		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3145776[illegible]			Karen Valencia
17	Viviana Lopez	36311967		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3178378627			Viviana Lopez
18	Danna Lucia Motta	1075[illegible]		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3132850051			Danna Lucia
19	Maria alejandra	075[illegible]		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3223780812			Maria Alejandra
20	Sandra Elizabeth Cano	36311907		CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3118224300			Sandra Cano

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/09/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: ENCUENTRO GRUPAL CFA 4 FECHA 18-06-2025

HORA INICIAL: 02:00 PM HORA FINAL: 06:00 PM LUGAR CASETA CAYA HERRERA

DEPENDENCIA LIDER: FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Angie Marcela Cumaco	1079247412	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3227012157			Angie Xumaco
2	Yeny Paola Quina	1075558982	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3106887889			Yeny Quina
3	IVON STEFFANY S.	1075247407	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3133267595			IVON STEFFANY
4	Ana María Cuellar	1075319419	mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3205067094			Ana María Cuellar
5	Flaria Gutiérrez T	24143715	Abuela	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3142149259			Flaria
6	Edna Rocio Cachaya	1075266631	Mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3119348352			Edna Rocio
7	laura jimena	1081395395	mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3204707329			laura jimena
8	Yuren Yizeth [illegible]	1075 [illegible]	mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3118804637			[illegible]
9	Yoleth Lozada	1079 [illegible]	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3143157700			Yoleth L
10	CINDY YANETH Ruiz C.	1077864722	mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3204494673			CINDY YANETH
11	Leidy tatiana Nuñez	1003 [illegible]	mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA		X	3214802455			Leidy Tatiana
12				CORMIDI	HUILA	NEIVA		X				
13				CORMIDI	HUILA	NEIVA		X				
14				CORMIDI	HUILA	NEIVA		X				
15				CORMIDI	HUILA	NEIVA		X				
16				CORMIDI	HUILA	NEIVA		X				
17				CORMIDI	HUILA	NEIVA		X				
18				CORMIDI	HUILA	NEIVA		X				
19				CORMIDI	HUILA	NEIVA		X				
20				CORMIDI	HUILA	NEIVA		X				

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Scanned with CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *4*		
Hora: UA1 8:00am – UA2 10:30 am – UA3 2:00 pm		**Fecha:** 18 DE JUNIO DE 2025
Lugar:	Neiva, Huila Parque Biblioteca Galindo – Dejando Huella 4	
Dependencia que Convoca:	Familia comunidad y Redes Sociales	
Proceso:	Promoción y Prevención	
Objetivo:	Promover un entorno familiar seguro y afectivo donde las niñas y niños se sientan libres para expresar sus emociones, sean estas positivas o negativas, mediante la practica 4. Acción 4.1 La familia reconoce y acompaña las expresiones emocionales de niñas y niños.	

Agenda:

1. Saludo Inicial.
2. Explicación general sobre el desarrollo del tema durante el encuentro.
3. Ejecución practica 4 Acción 4.1
4. Decisiones.

Desarrollo:

1. La profesional psicosocial Lina Murcia, dio la bienvenida con un cordial saludo a las familias del GA Dejando Huella 4, agradeciendo a cada uno por su asistencia, agrega que es un gusto para ella estar presente en la unidad compartiendo y socializando temas que son fundamentales para dar un buen desarrollo a cada una de las planeaciones que se llevarán a cabo.

   Al comenzar este momento, se llevará a cabo una dinámica llamada “El saludo emocional”, la actividad tiene como objetivo fomentar la conexión emocional entre los participantes, creando un espacio seguro y abierto para compartir. Ejemplo: "Soy Ariadna y me siento feliz" (acompañado de una sonrisa amplia y un movimiento de manos hacia arriba). Luego se pregunta a los presentes que recuerdan de la actividad desarrollada en el encuentro pasado, en este caso para poder contextualizar a los participantes nuevos sobre los temas abordados en los dos encuentros anteriores.

2. Se socializa con la familia la importancia de reconocer y acompañar las emociones, las cuales son reacciones naturales que las niñas y los niños experimentan como respuesta a los eventos y situaciones que viven en su día a día. Estas respuestas, que pueden ser tanto físicas como psicológicas, surgen de manera espontánea y varían dependiendo del contexto, las experiencias previas y la personalidad de cada niño o niña. Reconocer las emociones implica el proceso de identificar y comprender lo que los niños y las niñas están sintiendo en un momento dado, validando esas emociones como reacciones legítimas frente a sus experiencias. Este reconocimiento no debe incluir juicios ni intentos de minimizar lo que sienten, ya que cada emoción tiene un propósito y cumple una función en su desarrollo emocional.
   Estas acciones ayudan a fomentar una relación sólida basada en confianza y respeto entre los niños, las niñas y sus cuidadores, promoviendo problemas emocionales futuros, como ansiedad o baja autoestima, al crear un entorno donde las emociones son aceptadas.

3. Para esta actividad los participantes escucharon el cuento infantil llamado “el monstruo de colores”, al terminar de escucharlo se dará paso a la conformación de grupos de trabajo, a cada grupo se les dará unas tarjetas con imágenes de emociones (alegría, tristeza, enojo, miedo, sorpresa, etc.). Luego de seleccionar una tarjeta los grupos deben dramatizar la emoción que aparece, sin usar palabras, los demás equipos adivinan la emoción y comparten situaciones en las que esa emoción podría surgir en un niño o niña. con el fin de ayudar a las familias a identificar y validar las emociones de los niños y niñas. Después de finalizar la dramatización se jugará “El globo caliente”. Los participantes pasan el globo mientras suena música. Cuando la música se detiene, la persona que tiene el globo queda y debe reventarlo en el hay una pregunta la cual la persona debe responderla.

PUBLICA

Una de las preguntas es

- **¿crees que es importante reconocer y validar su emoción?**
  sí, ya que cuando los niños y niñas sienten que sus emociones son comprendidas y aceptadas, desarrollan una mayor confianza en sí mismos y en los demás, fortaleciendo su autoestima.
- **¿Como validas la emoción de tristeza tu hijo?**
  Primero observa y menciona con empatía lo que notas en el hijo o hija, y le dice: "Parece que estás triste. ¿Quieres hablar de lo que te hace sentir así?" y de esa manera le demuestra que estás atento a sus sentimientos y dispuesto a escucharlo.

Así mismo se les brinda herramientas prácticas para las familias:

1. **Escuchar activamente:**
   - Presta atención a lo que los niños expresan verbal y no verbalmente.
   - Haz preguntas abiertas para entender mejor lo que sienten.

2. **Validar las emociones:**
   - Usa frases como: “Entiendo que estás triste” o “Es normal sentirse así cuando…”.
   - No intentes “arreglar” la emoción de inmediato; a veces solo necesitan sentirse escuchados.

3. **Nombrar las emociones:**
   - Ayuda a los niños a identificar lo que sienten diciendo: “Parece que estás frustrado” o “Esto te hizo feliz, ¿cierto?”.

4. **Modelar la regulación emocional:**
   - Muestra cómo gestionar tus propias emociones de manera saludable.

5. **Proporcionar herramientas:**
   - Enséñales actividades como respirar profundo, contar hasta diez, dibujar o hablar de sus sentimientos.

se crear un espacio reflexivo y participativo para que los padres o cuidadores comprendan la importancia de reconocer y validar las emociones de niñas y niños, fortaleciendo su desarrollo emocional y relaciones familiares.

4. Decisiones y Comentarios destacados

Unidad de Atención 1: Los participantes comentan que es importante reconocer y validar las emociones de sus hijos e hijas, además de proporcionar un espacio seguro para desarrollarse emocionalmente y aprender a enfrentar los desafíos de la vida con confianza y resiliencia.

Unidad de Atención 2: Manifiestan lo necesario que es aprender a validar las emociones de sus hijos e hijas sobre todo la tristeza no solo le ayuda a sentirse comprendido y apoyado, sino que también le enseña a aceptar y manejar sus emociones de manera saludable.

Unidad de Atención 3: Informan que refuerzan el mensaje de que los niños y las niñas son queridos y aceptados tal como son, independientemente de lo que sientan.

.

Finalmente se agradece a los presentes por el compromiso y trabajo realizado, además por la participación y comentarios compartidos, de esta forma se realiza el cierre de actividad y diligenciamiento a la planilla de asistencia.

PÚBLICA

Evidencias Fotográficas





Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
promover un ambiente familiar afectivo y respetuoso, basado en la comunicación abierta y la confianza, así como participar en actividades que refuercen la unión familiar.	Padres y/o cuidadores	Durante todo el tiempo
Comprometerse a escuchar a sus hijos e hijas sin interrupciones ni juicios, mostrando interés por lo que sienten y piensan, ayudándoles a entender que todos los sentimientos son válidos.	Padres y/o cuidadores	Durante todo el tiempo

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Lina María Murcia Luna	Apoyo psicosocial	CorMidi	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Julio	UA1 8:00am – UA2 10:30 am – UA3 2:00 pm	Parque Biblioteca Galindo – Dejando Huella 4
Colaborador que elabora el acta:	LINA MARÍA MURCIA LUNA		

PÚBLICO

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA	CONDICIÓN
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Formación a familias Practica 4 fase 4.1 FECHA: 12-06-2025

HORA INICIAL: 8:00AM HORA FINAL: 10:00 AM LUGAR: UDS Rincon Huella 4- Parque biblioteca Golindo - AU 1

DEPENDENCIA LIDER: Coord. Componente Comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	BRITNY SAMARA GAONA MOREA	1077728315	UTUARIA	CORMDI	HUILA	NEIVA			3187573088		Britny Samara	
2	ZARY JULIETH HERNENDEZ CACHAYA	1079179244	UTUARIA	CORMDI	HUILA	NEIVA			3004535378		Zari Hernandez	
3	KELLY DANIELA QUIMBAYO RICO	1003954797	UTUARIA	CORMDI	HUILA	NEIVA			3115643234		K Daniela Quimbayo	
4	ESTEFANIA PERDOMO LOSADA	1003805606	UTUARIA	CORMDI	HUILA	NEIVA			3223151596		EsteFaniLosADA	
5	SURY ANDREA AVILES LOSADA	1075321970	UTUARIA	CORMDI	HUILA	NEIVA			3133246871		Suri Andrea A	
6	LUCY ELIANE MONTOYA FORERO	1075229142	UTUARIA	CORMDI	HUILA	NEIVA			3208766774		Lucy Eliane M	
7	JEYDI XIOMARA MOSQUERA CABALLERO	1075229138	MADRE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3144758957		Jeidi Xiomara M	
8	YULI FERNANDA CORDOBA RIVERA	1117820075	MADRE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3214872159		yuli fernandac	
9	DANNA VALENTINA GONZALEZ SANABRIA	1123806118	MADRE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3107031697		Danna Valentina	
10	ARANZAZU SALDAÑA MUÑOZ	1076505079	MADRE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3043566810		AZOMEO	
11	YURY ANDREA CALDON PUENTES	1126454609	MADRE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3103175565		Yury Andrea	
12	KAREN TATIANA ROJAS VERA	1003807244	MADRE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3247215244		Tatiana Rojas	
13	MONICA RAMIREZ VARGAS	1075237661	MADRE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3103183735		Monica Ramire	
14	LAURA VALENTINA QUINTERO VANEGAS	1003812869	MADRE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3242384437		Laura V Quinter	
15	MONICA ANDREA GRANADA GONZALEZ	1004768136	MADRE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3228962595		Monica Granada	
16	ANYI PERDOMO ORDOÑEZ	1075284548	MADRE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3115216894		Anyi Perdomo	
17	JULLY ANDREA BURGOS MORENO	1075310068	MADRE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3223766734		Jully Andrea	
18	HEILEN XIMENA QUIMBAYA PAMO	1077722623	MADRE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3244425477		Heilen Xiomara	
19	YULI MARCELA CALDERON CORDOBA	1133160097	MADRE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3135559153		Yuli Marcela C	
20	JESSICA ALEXANDRA GONZALEZ UNI	1075294024	MADRE	CORMDI	HUILA	NEIVA			3143921331		Jessica A g	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FT.PI.MI	12/06/2024
Versión 3	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: formación a familias practica 4 Acción 4.1 FECHA 18-06-2025

HORA INICIAL: 10:30 AM HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR UDS Dejando Huella 4 - Biblioteca UAB

DEPENDENCIA LIDER: Componente Comunidad y Redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	LICED LORENA ARANA RODRIGUEZ	1003805323	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3094692727		Liced Lorena Arana	
2	KERLI VISIANA ORTIZ CARDOZO	1077642193	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3028583554		Kerli Visiana Ortiz	
3	TATIANA CARVAJAL MEDINA	1075307580	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3148502220		Tatiana Carvajal	
4	YULI MARCELA VALENCIA HERNANDEZ	1075255296	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3123046489		Natalia R Castellanos	
5	NATALIA RUBIELA CASTELLANOS ROBAYO	1104709894	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3123467837		Yuli Marcela	
6	LUZ ADRIANA BERNATE DIAZ	1003805094	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3123075274		LUZ ADRIANA	
7	ANGIE XIOMARA SALAZAR RINCO	1076905066	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214374842		Angie Xiomara F	
8	ROSANGELES AMELIA DIAZ CARDOZO	7190514	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3134574340		Rosangeles Diaz	
9	MAYERLY LEGUIZAMO BOLAÑOS	1082778101	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3012745583		Mayerly Leguizamo	
10	KERLY JIRLEY REYES TRONCOSO	1077225868	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3508535844		Kerly Jirley R.	
11	MARYI YULIETH DIAZ CADENA	1007761579	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3138812132		Maryi Yulieth	
12	MARIA CAMILA YUSTES LASSO	1076904151	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3003339385		Maria Camila Y	
13	DANA YULIETH SALINAS CAICEDO	1004446348	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3213071869		Dana Yulieth	
14	DIANA MARCELA BARRAGAN QUINTERO	1117815803	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3212447322		Diana Marcela	
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FO-P1-08 | 12/06/2024
Versión 9 | Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública

ACTIVIDAD: Formación a Familias Practica y Acción 4.1 FECHA: 18-06-2025
HORA INICIAL: 2:00 pm HORA FINAL: 4:00 PM LUGAR: UDS Dejando Huella y Biblioteca Edundo UA-3
DEPENDENCIA LIDER: Componente Comunidad y Redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	JHANNIELYS ARIANNA BERNAL MARTINEZ	6330091	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3167970527			JHANNIEL A.
2	JESSICA LORENA PERDOMO AUDOR	1075296573	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3224310115			Jessica LPerdomo.
3	JAYDIBE FERIA DELGADO	1117512711	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3227153469			Gloria IS.
4	GLORIA ESPERANZA TORRES BOCANEGRA	1075290899	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3014595906			Karina Madrigal.
5	KARINA MADRIGAL GARCIA	1075791007	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3216284412			Jaidibe Feria
6	MICHEL DANIELA MEZA RONDON	1076500756	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3123361639			Michel D Meza
7	ARACELYS TRIANA CRUZ	26478274	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3228243059			Aracelis Triana
8	LISBETH KATHERINE ARANGO LOPEZ	1077720043	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3133332609			LizBeth A.
9	SULY KATERINE REYES LOZANO	1118776329	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3114917922			Suly K Reyes
10	LAURA CAMILA VALENCIA CHIMBACO	1077225654	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3126525080			Laura Camila V
11	MARIA PAULA BAUTISTA	1075309580	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3102235875			Maria Paula B.
12	KAREN LIZETH LOPEZ SILVA	1014667693	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3124409195			Karen Lizeth L
13	ANDREA DEL PILAR HERNANDEZ PASCUAS	1075289844	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3103164198			ANDREA Del pilar
14	YUDY MARCELA MOREA DIAZ	1075306805	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3213786234			Yudy Marcela M
15	NATALIA ARRAHONDA MOLINA	1083866651	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3126411861			Natalia Arrahonda
16	NELCY YADIRA CORREA MENESES	1003814959	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3202163225			Nelcy Yadira C.
17	YULI FERNANDA CORDOBA	1117820075	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214872159			Yuli Fernanda C.
18	DANIELA RIVERA GASCA	1003805320	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3158433218			Daniela Rivera
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *4*		
Hora: UA1 8:00am – UA2 1:00 pm – UA3 3:30 pm		**Fecha:** 4 DE JUNIO DE 2025
Lugar:	Fortalecillas, Huila – Antiguo Colegio María Auxiliadora – Neiva Rural 4	
Dependencia que Convoca:	Familia comunidad y Redes Sociales	
Proceso:	Promoción y Prevención	
Objetivo:	fortalecer el rol de las familias como agentes de cambio en el desarrollo emocional y social de los niños y niñas, promoviendo una convivencia saludable y armónica en el hogar, mediante la practica 4. Acción 4.1	

Agenda:

1. Saludo Inicial.
2. Explicación general sobre el desarrollo del tema durante el encuentro.
3. Ejecución practica 4 Acción 4.1
4. Decisiones.

Desarrollo:

1. La profesional psicosocial Lina Murcia, dio la bienvenida con un cordial saludo a las familias del GA Neiva Rural 4, agradeciendo a cada uno por su asistencia, agrega que es un gusto para ella estar presente en la unidad compartiendo y socializando temas que son fundamentales para dar un buen desarrollo a cada una de las planeaciones que se llevarán a cabo.

   Al comenzar este momento, se llevará a cabo una dinámica llamada “El saludo emocional”, la actividad tiene como objetivo fomentar la conexión emocional entre los participantes, creando un espacio seguro y abierto para compartir. Ejemplo: "Soy Ariadna y me siento feliz" (acompañado de una sonrisa amplia y un movimiento de manos hacia arriba). Luego se pregunta a los presentes que recuerdan de la actividad desarrollada en el encuentro pasado, en este caso para poder contextualizar a los participantes nuevos sobre los temas abordados en los dos encuentros anteriores.

2. Se socializa con la familia la importancia de reconocer y acompañar las emociones, las cuales son reacciones naturales que las niñas y los niños experimentan como respuesta a los eventos y situaciones que viven en su día a día. Estas respuestas, que pueden ser tanto físicas como psicológicas, surgen de manera espontánea y varían dependiendo del contexto, las experiencias previas y la personalidad de cada niño o niña. Reconocer las emociones implica el proceso de identificar y comprender lo que los niños y las niñas están sintiendo en un momento dado, validando esas emociones como reacciones legítimas frente a sus experiencias. Este reconocimiento no debe incluir juicios ni intentos de minimizar lo que sienten, ya que cada emoción tiene un propósito y cumple una función en su desarrollo emocional.
   Estas acciones ayudan a fomentar una relación sólida basada en confianza y respeto entre los niños, las niñas y sus cuidadores, promoviendo problemas emocionales futuros, como ansiedad o baja autoestima, al crear un entorno donde las emociones son aceptadas.

3. Para esta actividad los participantes escucharon el cuento infantil llamado “el monstruo de colores”, al terminar de escucharlo se dará paso a la conformación de grupos de trabajo, a cada grupo se les dará unas tarjetas con imágenes de emociones (alegría, tristeza, enojo, miedo, sorpresa, etc.). Luego de seleccionar una tarjeta los grupos deben dramatizar la emoción que aparece, sin usar palabras, los demás equipos adivinan la emoción y comparten situaciones en las que esa emoción podría surgir en un niño o niña. con el fin de ayudar a las familias a identificar y validar las emociones de los niños y niñas. Después de finalizar la dramatización se jugará “El globo caliente”. Los participantes pasan el globo mientras suena música. Cuando la música se detiene, la persona que tiene el globo queda y debe reventarlo en el hay una pregunta la cual la persona debe responderla.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Una de las preguntas es

- ¿crees que es importante reconocer y validar su emoción?
  Lo cual la respuesta fue que si es importante reconocer y validar las emociones ya que fortalece la confianza en sí mismo al hacerles sentir que sus emociones son importantes y dignas de atención, de igual manera mejora la comunicación entre los cuidadores y los niños, creando un entorno seguro para expresar sentimientos.
- ¿Como validas la emoción de tristeza tu hijo?
  Comenta que presta atención a sus palabras, gestos o actitudes que indican la emoción de tristeza, abraza al hijo o hija y le habla para que sienta su apoyo y presencia, ya sea con palabras o simplemente estando a su lado.

Así mismo se les brinda herramientas prácticas para las familias:

1. **Escuchar activamente:**
   - Presta atención a lo que los niños expresan verbal y no verbalmente.
   - Haz preguntas abiertas para entender mejor lo que sienten.

2. **Validar las emociones:**
   - Usa frases como: “Entiendo que estás triste” o “Es normal sentirse así cuando…”.
   - No intentes “arreglar” la emoción de inmediato; a veces solo necesitan sentirse escuchados.

3. **Nombrar las emociones:**
   - Ayuda a los niños a identificar lo que sienten diciendo: “Parece que estás frustrado” o “Esto te hizo feliz, ¿cierto?”.

4. **Modelar la regulación emocional:**
   - Muestra cómo gestionar tus propias emociones de manera saludable.

5. **Proporcionar herramientas:**
   - Enséñales actividades como respirar profundo, contar hasta diez, dibujar o hablar de sus sentimientos.

se crear un espacio reflexivo y participativo para que los padres o cuidadores comprendan la importancia de reconocer y validar las emociones de niñas y niños, fortaleciendo su desarrollo emocional y relaciones familiares.

4. Decisiones y Comentarios destacados

Unidad de Atención 1: Los participantes comentan saber que las emociones de sus hijos e hijas, son aceptadas y valoradas les ayuda a sentirse importantes, seguros y confiados, fortaleciendo su autoestima.

Unidad de Atención 2: Manifiestan que es indispensable enseñarles desde pequeños a los niños y niñas que sus emociones son válidas, los niños tienen menos probabilidades de reprimir sus sentimientos, lo que puede prevenir ansiedad, depresión u otros problemas emocionales.

Unidad de Atención 3: Informan que refuerzan el mensaje de que los niños y las niñas son queridos y aceptados tal como son, independientemente de lo que sientan.

.

Finalmente se agradece a los presentes por el compromiso y trabajo realizado, además por la participación y comentarios compartidos, de esta forma se realiza el cierre de actividad y diligenciamiento a la planilla de asistencia.

PÚBLICA

Evidencias Fotográficas







Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Comprometerse a escuchar a sus hijos e hijas sin interrupciones ni juicios, mostrando interés por lo que sienten y piensan, ayudándoles a entender que todos los sentimientos son válidos.	Padres y/o cuidadores	Durante todo el tiempo

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Lina María Murcia Luna	Apoyo psicosocial	CorMidi	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Julio	UA1 8:00am – UA2 1:00 pm – UA3 3:30 pm	Antiguo Colegio María Auxiliadora – NR4
Colaborador que elabora el acta:	LINA MARÍA MURCIA LUNA		

PÚBLICO

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FO-P1-68	10/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Formación a familias Practica 4 Acción 4.1

FECHA: 04-06-2025

HORA INICIAL: 8:00 AM

HORA FINAL: 10:00 AM

LUGAR: Antiguo colegio Mama Manuelita sosa - Fortalecillo. NR4 - UA 1

DEPENDENCIA LIDER: Cormidi Componente Comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	CATALINA MORENO RODRIGUEZ	1.075.300.124	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3132551998		Catalina M.	
2	NICOL ANDREA POLANIA MEDINA	1.003.814.594	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3223284696		Nicol Polania	
3	VALENTINA ROJAS PERDOMO	1.077.721.812	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3022184942		Valentina R.	
4	BIBIANA TRUJILLO MEDINA	33.750.416	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3219578332		Bibiana T.	
5	SARA NICOL MARTINEZ DIAZ	1.075.236.028	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3248741011		Sara Nicol M.	
6	LEYDI YOHANA LLANOS MACHADO	1.022.977.202	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3118000451		Leydi Llanos	
7	YULI TATIANA TOVAR CORDOBA	1.075.255.321	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3188550140		Yuli Tovar	
8	ROSSY ANDREA GOMEZ MORALES	1.006.813.776	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3506540892		Rossy Gomez	
9	YESICA LOMBANA NARVAEZ	1.075.299.650	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3143946501		Yesica L.	
10	ASTRID CAROLINA GOMEZ MORALES	1.006.814.045	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3204730429		Astrid Alo Gomez.	
11	ESTEFANIA GOMEZ DIAZ	1.003.828.855	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3230903440		ESTEFANIA.	
12	YULISA MENDEZ RUIZ	1.075.305.429	MADRE GESTANTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3239573319		Yuliza M.	
13	TANIA JULIETH TOLEDO CORTES	1.075.501.917	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3016448871		Tania Toledo	
14	SARA JESENIA RAMIREZ MURCIA	1.075.301.533	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3204011853		Sara R.	
15	SARA JESENIA RAMIREZ MURCIA	1.075.301.533	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3204011853		Sara R.	
16	NATALIA OLAYA VARGAS	1.193.110.815	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3248995676		Natalia O.	
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Formación a familia Practica 4 Acción 4.1 FECHA 04-06-2025

HORA INICIAL: 1:00 Pm HORA FINAL: 3:00 Pm LUGAR UDS Nevu Rural 4 AU-2

DEPENDENCIA LIDER: Cormidi Componente Comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	
1	ASTRID CONSTANZA ARGUELLES	1 081 153 760	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3183139703			Astrid Arguelles
2	VIRGINIA RODRIGUEZ RUIZ	1 075 309 291	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3168738847			Virginia Rodriguez Ruiz
3	GINA JIMENA BAILON BARRETO	33 750 707	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3168738847			Gina B. B.
4	MARIA DEL MAR ROJAS	1 077 225 965	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3219962705			Maria Rojas
5	LESLY KETHERINE RUIZ VARGAS	1 193 219 800	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3160592188			Lesly.
6	ESTEFANIA LEON MOTTA	1 075 254 218	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3112017928			Estefania León M.
7	NADIA COVALEDA ROJAS	1 003 814 690	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3145963210			nadia covaleda
8	MARIA ELENA PAREDES BAHAMON	1 003 665 241	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3143166321			Maria Elena.
9	BRIYITH SORAYA OLAYA OLAYA	1 075 247 262	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3167349778			briyith.
10	ADRIANA LUCIA PERDOMO MENZA	1 007 503 392	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3175124603			Adriana P.
11	YANETH MELIZA ROJAS TOVAR	1 075 311 487	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3143183178			Yaneth H.
12	ANYI LORENA ARTUNDUAGA RIVERA	1 075 277 217	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3054653856			Anyi Evan
13	ANGIE CATHERINE ROJAS ENDEZ	1 076 903 649	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3164755836			Angie Rojas
14	ZAIRA CATALINA RUIZ BERMUDEZ	1 076 501 032	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3245409729			Zaira Ruiz
15	MAUDY RUIZ GARCIA	1 075 263 948	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3124582764			Maudy Ruiz
16	FRANCY JOHANA TOVAR CORDOBA	1075234257	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3173190173			Francy T.
17	XARA VALENTINA VALENCIA PASCUAS	1003854275	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3237386998			Xara V
18	MAIRA JASBLEIDY COVALEDA ROJAS	1003807922	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3125759503			Maira C.
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Formación a familias Practica y acción 4.1 FECHA: 04-06-2025

HORA INICIAL: 3:30 Pm HORA FINAL: 5:30 Pm LUGAR: UDS Neiva Rural 4 UA3

DEPENDENCIA LIDER: Comité componente Comunidad y redes.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	LEIDY JOHANNA BRAVO PEÑA	1.082.803.840	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3132952682			Leidy Bravo
2	PAULA ANDREA CRUZ LOSADA	1.003.952.501	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3238345648			Paula Cruz
3	KAREN YUDIETH MOSQUERA MORENO	1.003.952.944	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3145932601			Karen Y.
4	CLAUDIA JIMENA MENDEZ CUBILLOS	1.080.292.263	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3172790431			Claudia
5	MARIA PAULA BAHAMON MOSQUERA	1.003.894.233	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3156110713			Maria P.
6	JENNIFFER ANDREA GARCIA PRADA	1.082.806.724	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3204902324			Jennifer
7	ALINSON MENDEZ MEDINA	1.075.285.447	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3219993421			Alinson M.
8	MARIA DEL PILAR DIAZ MENDEZ	1.075.297.210	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3142838556			Maria P.D.
9	STEFANIA ARANA HERRERA	1.115.634.298	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3225567921			Stefania
10	INGRI YULIETH PERDOMO BASTIDAS	1.082.802.499	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3202534494			Ingri Perdomo
11	MAROLY ROJAS PASTRANA	1.075.248.046	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3136297359			Maroly R.
12	ADRIANA LUCIA PERDOMO MENZA	1.007.503.392	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3175124603			Adriana P.
13	DANIELA SANCHEZ CELIS	1.007.258.225	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3237016706			Daniela S.C.
14	NADIA COVALEDA ROJAS	1.003.814.690	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3145963210			Nadia Covaleda
15	LINA MARCELA BASTIDAS	1.082.804.586	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3237016706			Lina B
16	GINA JIMENA BAHAMON BARRETO	33750707	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3168738547			Gina B.
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *4*		
Hora: UA1 8:30am – UA2 1:00 pm – UA3 3:30 pm		**Fecha:** 5 DE JUNIO DE 2025
Lugar:	Fortalecillas, Huila – Antiguo Colegio María Auxiliadora – Neiva Rural 6	
Dependencia que Convoca:	Familia comunidad y Redes Sociales	
Proceso:	Promoción y Prevención	
Objetivo:	Promover un entorno familiar seguro y afectivo donde las niñas y niños se sientan libres para expresar sus emociones, sean estas positivas o negativas, mediante la practica 4. Acción 4.1 La familia reconoce y acompaña las expresiones emocionales de niñas y niños.	

Agenda:

1. Saludo Inicial.
2. Explicación general sobre el desarrollo del tema durante el encuentro.
3. Ejecución practica 4 Acción 4.1
4. Decisiones.

Desarrollo:

1. La profesional psicosocial Lina Murcia, dio la bienvenida con un cordial saludo a las familias del GA Neiva Rural 6, agradeciendo a cada uno por su asistencia, agrega que es un gusto para ella estar presente en la unidad compartiendo y socializando temas que son fundamentales para dar un buen desarrollo a cada una de las planeaciones que se llevarán a cabo.

   Al comenzar este momento, se llevará a cabo una dinámica llamada “El saludo emocional”, la actividad tiene como objetivo fomentar la conexión emocional entre los participantes, creando un espacio seguro y abierto para compartir. Ejemplo: "Soy Ariadna y me siento feliz" (acompañado de una sonrisa amplia y un movimiento de manos hacia arriba). Luego se pregunta a los presentes que recuerdan de la actividad desarrollada en el encuentro pasado, en este caso para poder contextualizar a los participantes nuevos sobre los temas abordados en los dos encuentros anteriores.

2. Se socializa con la familia la importancia de reconocer y acompañar las emociones, las cuales son reacciones naturales que las niñas y los niños experimentan como respuesta a los eventos y situaciones que viven en su día a día. Estas respuestas, que pueden ser tanto físicas como psicológicas, surgen de manera espontánea y varían dependiendo del contexto, las experiencias previas y la personalidad de cada niño o niña. Reconocer las emociones implica el proceso de identificar y comprender lo que los niños y las niñas están sintiendo en un momento dado, validando esas emociones como reacciones legítimas frente a sus experiencias. Este reconocimiento no debe incluir juicios ni intentos de minimizar lo que sienten, ya que cada emoción tiene un propósito y cumple una función en su desarrollo emocional.
   Estas acciones ayudan a fomentar una relación sólida basada en confianza y respeto entre los niños, las niñas y sus cuidadores, promoviendo problemas emocionales futuros, como ansiedad o baja autoestima, al crear un entorno donde las emociones son aceptadas.

3. Para esta actividad los participantes escucharon el cuento infantil llamado “el monstruo de colores”, al terminar de escucharlo se dará paso a la conformación de grupos de trabajo, a cada grupo se les dará unas tarjetas con imágenes de emociones (alegría, tristeza, enojo, miedo, sorpresa, etc.). Luego de seleccionar una tarjeta los grupos deben dramatizar la emoción que aparece, sin usar palabras, los demás equipos adivinan la emoción y comparten situaciones en las que esa emoción podría surgir en un niño o niña. con el fin de ayudar a las familias a identificar y validar las emociones de los niños y niñas. Después de finalizar la dramatización se jugará “El globo caliente”. Los participantes pasan el globo mientras suena música. Cuando la música se detiene, la persona que tiene el globo queda y debe reventarlo en el hay una pregunta la cual la persona debe responderla.

PUBLICA

Una de las preguntas es

- **¿crees que es importante reconocer y validar su emoción?**
  Claro que sí, ya que les enseña que todos los sentimientos son importantes y que no hay emociones 'buenas' o 'malas', validando sus emociones no solo promueve un entorno familiar seguro y afectivo, sino que también les prepara para enfrentar los desafíos emocionales en el futuro.
- **¿Como validas la emoción de tristeza tu hijo?**
  Informa que, para validar la emoción de tristeza en su hijo, primero se asegura de escucharlo con atención plena, sin interrumpir ni juzgar sus sentimientos. Reconociendo su tristeza expresándola en palabras o con gestos o comportamientos.

Así mismo se les brinda herramientas prácticas para las familias:

1. **Escuchar activamente:**
   - Presta atención a lo que los niños expresan verbal y no verbalmente.
   - Haz preguntas abiertas para entender mejor lo que sienten.

2. **Validar las emociones:**
   - Usa frases como: “Entiendo que estás triste” o “Es normal sentirse así cuando…”.
   - No intentes “arreglar” la emoción de inmediato; a veces solo necesitan sentirse escuchados.

3. **Nombrar las emociones:**
   - Ayuda a los niños a identificar lo que sienten diciendo: “Parece que estás frustrado” o “Esto te hizo feliz, ¿cierto?”.

4. **Modelar la regulación emocional:**
   - Muestra cómo gestionar tus propias emociones de manera saludable.

5. **Proporcionar herramientas:**
   - Enséñales actividades como respirar profundo, contar hasta diez, dibujar o hablar de sus sentimientos.

se crear un espacio reflexivo y participativo para que los padres o cuidadores comprendan la importancia de reconocer y validar las emociones de niñas y niños, fortaleciendo su desarrollo emocional y relaciones familiares.

4. Decisiones y Comentarios destacados

Unidad de Atención 1: Los participantes comentan que es importante reconocer y validar las emociones de sus hijos e hijas, además de proporcionar un espacio seguro para desarrollarse emocionalmente y aprender a enfrentar los desafíos de la vida con confianza y resiliencia.

Unidad de Atención 2: Manifiestan lo necesario que es aprender a validar las emociones de sus hijos e hijas sobre todo la tristeza no solo le ayuda a sentirse comprendido y apoyado, sino que también le enseña a aceptar y manejar sus emociones de manera saludable.

Unidad de Atención 3: Informan que refuerzan el mensaje de que los niños y las niñas son queridos y aceptados tal como son, independientemente de lo que sientan.

.

Finalmente se agradece a los presentes por el compromiso y trabajo realizado, además por la participación y comentarios compartidos, de esta forma se realiza el cierre de actividad y diligenciamiento a la planilla de asistencia.

PÚBLICA

Evidencias Fotográficas








Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
promover un ambiente familiar afectivo y respetuoso, basado en la comunicación abierta y la confianza, así como participar en actividades que refuercen la unión familiar.	Padres y/o cuidadores	Durante todo el tiempo

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Lina María Murcia Luna	Apoyo psicosocial	CorMidi	

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Julio	UA1 8:30am – UA2 1:00 pm – UA3 3:30 pm	Antiguo Colegio María Auxiliadora – NR6
Colaborador que elabora el acta:	LINA MARÍA MURCIA LUNA		

PUBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FR-PI-68 | 12/06/2024
Versión 8 | Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: formación a familia practica 4 Acción 4.1
FECHA: 05-06-2025
HORA INICIAL: 8:30Am
HORA FINAL: 10:30 AM
LUGAR: UNIDAD DE ATENCION NEIVA RURAL 8 UA: 1
DEPENDENCIA LIDER: Componente Comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PM
1	ERIKA TATIANA SANCHEZ CUPTRE	1.075.312.753	MADRE GESTANTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3152602952			
2	MARIA APULA DIAZ VALDERRAMA	1.075.255.484	MADRE GESTANTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3134787439			
3	CLARITZA DIAZ GOMEZ	1.077.722.132	MADRE GESTANTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3185036403			
4	MARIA ALEJANDRA RIVERA MEDINA	1.075.251.584	MADRE GESTANTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3103635525			
5	HEIDI LORENA RODRIGUEZ LOSADA	1.075.227.426	MADRE GESTANTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3237386186			
6	DIANA MARCELA OLIVEROS RAMIREZ	1075782589	MADRE GESTANTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3226757261			
7	KENIA FERNANDA OLAYA MEDINA	1.075.319.368	MADRE GESTANTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3236382929			
8	SHENIA LIZETH CAPERA SUAZA	1077226282	MADRE GESTANTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3237119139			
9	JIMENA YAÑEZ PERDOMO	1.007.250.952	MADRE GESTANTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3506115196			
10	ELSA MARIA MARGARITA MARIA DEL VALLE DAVILA SANZ	33.182.589	MADRE GESTANTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3154503910			
11	JENNIFER ANDREA ZAMORA OYOLA	1075794618	MADRE GESTANTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3156884326			
12	NICHOLE SUAREZ ARIAS	1.075.255.809	MADRE GESTANTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3133845457			
13	MELBA YERANDI SANZ	7.163.452	ACUDIENTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3154503910			
14	MABEL ASTRID BRAVO PUENTES	1077258369	ACUDIENTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3115224472			
15	BRIGGYTH MILENA HORTA GARCIA	1.075.277.915	ACUDIENTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3224186026			
16	MARIA ALEJANDRA MOTTA TRUJILLO	1.075.318.721	ACUDIENTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3214894906			
17	KAREN NIKOL OIDOR ANDRADE	1.077.722.427	ACUDIENTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3157822908			
18	DANA SOFIA MANQUILLO GOMEZ	1.026.890.1111	ACUDIENTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3219068389			
19	DIANA MELISSA SUAREZ ARIAS	1.075.257.140	ACUDIENTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3157513689			
20	LINA PAOLA MOSQUERA ARISMENDI	1.082.806.328	ACUDIENTE	CoMEDI	HUILA	NEIVA			3213153301			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F-E.P1.M1	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Formacion a familia practica 4 Accion 4.1 FECHA 05-06-2025

HORA INICIAL: 1:00 PM HORA FINAL: 3:00 PM LUGAR UNIDAD DE ATENCION NEIVA RURAL 6 UA: 2

DEPENDENCIA LIDER: Componente Comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	LINA FERNANDA RECALDE MURCIA	1.081.159.631	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3112375940			Lina Recalde
2	YURANY DIAZ CARDOZO	36.314.105	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3224625087			Yurany Diaz
3	NATALIA RODRIGUES PERDOMO	1077720961	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3248455274			NATALIA
4	TATIANA MENDEZ BAHAMON	1.075.307.663	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3185635867			Tatiana Mendez
5	DANNA JHAEL MEDINA PASTRANA	1075793537	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3167261101			Danna Medina
6	DANIELA RIVERA GUTIERREZ	1003865399	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3026175959			Daniela Rivera
7	YECIKA PAOLA SANCHEZ CENTENO	1075251212	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3028325821			Yecika Sanchez
8	ANGIE PAOLA TOVAR DIAZ	1075318827	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3103399301			Angie Tovar
9	NANCY NATALY GONZALEZ PAJOY	1.003.801.501	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3142826502			NANCY
10	YUBERLEY ANDRADE LOSADA	1075215931	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3219270268			yuberley Andrade
11	ANDREA MOSQUERA CEDEÑO	1.127.949.646	ACUDIENTE	CorMiDi	HUILA	NEIVA			3162210354			Andrea Mosquera
12												
13												
14												

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FR-P1-MI	12/06/2024
Versión 6	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: formación a famlic practico 4 Acción 4.1 FECHA 05-06-2025

HORA INICIAL: 3:30Pm HORA FINAL: 5:30Pm LUGAR: UNIDAD DE ATENCION NEIVA RURAL 6 UA: 3

DEPENDENCIA LIDER: Componente Comunidad y Redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	DANIELA GUTIERREZ TOVAR	1.003.865.399	GESTANTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3026175959			Daniela G.
2	MARIA ALEJANDRA RUIZ ALBA	1.075.310.962	ACUDIENTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3026963075			Maria Ruiz
3	EDNA ROCIO PASCUAS RODRIGUEZ	1.075.239.022	ACUDIENTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3152278767			Edna Pascuas
4	MAYERLY GARCIA CORONADO	1.075.308.186	ACUDIENTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3209937292			Mayerly Garcia
5	GINNA PAOLA TOVAR LOZANO	1.077.722.341	ACUDIENTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3237370760			Ginna Tovar
6	YEIMI ENDES OLAYA	26.431.810	ACUDIENTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3182997709			Yeimi Endes
7	SHERYL ALEJANDRA VALDERRAMA GRACIA	1.029.883.926	ACUDIENTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3143359923			Alejandra V.
8	DANIELA GUTIERREZ TOVAR	1.003.865.399	ACUDIENTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3026175959			Daniela G
9	MARIA INES OLAYA MURCIA	1.003.812.013	ACUDIENTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3508103390			Maria Olaya
10	ALEXANDRA RUIZ ALBA	1.003.813.189	ACUDIENTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3115972635			Alexandra Ruiz
11	LEIDY ROCIO PINCHAO GIL	1.075.305.355	ACUDIENTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3107594646			Leidy Pinchao
12	DANIELA FIERRO ANDRADE	1.075.309.934	ACUDIENTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3134934719			Daniela Fierro
13	KAREN TATIANA RUIZ TOVAR	1.003.895.404	ACUDIENTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3227648148			Karen Ruiz
14	JEIDY LILIANA MENDEZ MOSQUERA	1.077.722.287	ACUDIENTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3174171779			Jeidy Mendez
15	LUISA FERNANDA BUILLA PASTRANA	1.077.230.639	ACUDIENTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3115747708			Luisa Builla
16	MARIA FERNANDA TOVAR MANQUILLO	1.083.802.284	ACUDIENTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3013497767			Maria Tovar
17	MARIA ANGELICA PERDOMO SANDOVAL	1.006.630.658	ACUDIENTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3143359923			Angelica Perdomo
18	CAMILA BAHAMON GUZMAN	1.007.465.495	ACUDIENTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3236415249			Camila Bahamón
19	KAREN YULITH TOVAR MANQUILLO	1.007.258.420	ACUDIENTE	ConMiDi	HUILA	NEIVA			3178336648			Karen Tovar

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *04*		
Hora: *9:00AM – 1:30PM – 3:30PM*		**Fecha: 19**-*06-2025*
Lugar:	Neiva, cra 51 D27-21, construyendo futuro con amor 2	
Dependencia que Convoca:	Componente familia, comunidad y redes	
Proceso:	*Promoción y prevención primera infancia*	
Objetivo:	contribuir en los procesos de sensibilización a las familias, en el desarrollo socioemocional, reconociendo, validando y acompañando las expresiones emocionales de los niños y niñas a partir de la educación inicial, así mismo promoviendo construcción de sus diferencias individuales. "practica 4; acción 4.1. Emociones en Movimiento"	

Agenda:

1. Saludo de bienvenida y actividad rompe hielo.
2. Presentación de los temas
3. Desarrollo de los temas "practica 4; acción 4.1" estrategia EMOCIONES EN MOVIMIENTO.
4. Conclusiones y/o reflexión
5. Toma de asistencia
6. Despedida

Desarrollo: Se da inicio con la asistencia y participación de los padres y/o cuidadores de las unidades 1,2 y 3 de Grupo de Atención "Construyendo futuro con amor2" perteneciente a la modalidad Educación inicial en el hogar EIH, vinculadas en la **EAS Corporación Minuto de Dios de Garzón CORMIDI** de la zona oriente de la ciudad de Neiva- huila. cada grupo siendo atendido a formación a familias de acuerdo a los horarios establecidos, brindando inicialmente un armonioso saludo y Bienvenida a los padres y/o cuidadores por la asistencia masiva a estos encuentros de participación, resaltando la importancia de dar cumplimiento a lo pactado en los acuerdos de convivencia, Como primera actividad, se realiza Saludo de bienvenida, con la canción y juego eco repetición de instrucciones "una ola vino por aquí, una ola vino por allá", teniendo como propósito integrar, ejecución de comandos, y promoviendo atención y concentración a los asistentes. Seguidamente se realiza el juego de integración "el reloj tic- tac" el ejercicio constara de caminar sobre el espacio, cuando el facilitador indica una hora específica del reloj, las familias tendrán que integrarse entre sí según número indicado, siendo un reto de coordinación, a través de esta dinámica se fomenta la resolución de conflictos en los participantes, como también atención, concentración y tolerancia a la frustración.

De acuerdo al grupo etareo de atención se realiza diferentes estrategias psicopedagógicas, en el que consistió en lo siguiente: UA 1: A través de un "DEDI-TITERE" es decir títeres en deditos, se realizó un conversatorio de dinámicas familiares en donde se lleve a cabo el reconocimiento de emociones, durante el periodo de gestación, parto y pos parto, validando, gestionando e implementando estrategias de afrontamiento ante estas emociones. se finaliza con infografía de EMOCIONES. UA2 Y 3: se implementa una serie de circuitos pedagógicos, en donde se fortalezca el reconocimiento socio emocional en la primera infancia a través del juego, recreación, creatividad e imaginación de los niños y niñas, se llevará a cabo un "Laberinto de las Emociones" en donde participaran las cuidadoras en compañía de sus niños, como también asociación de imágenes y colores, fomentando estímulos que los integren de manera sensorial, afectiva y social, de esta manera contribuyendo en el aprendizaje de la educación socio emocional.

A través de estas estrategias su intencionalidad implica que las familias reconozcan y acompañen las expresiones emocionales de niños y niñas; en el que se reflexiona sobre cómo se ejercen las relaciones de poder en el hogar y sus entornos, especialmente identificando su relación con autoridad y el establecimiento de los límites en el proceso de cuidado y crianza. El desarrollo socio emocional, afectivo y de socialización en la infancia está relacionado con la participación, crianza y la estimulación en la familia, ya que se optimizan y se fortalecen la familia en la crianza. Si bien es cierto la familia influye en el desarrollo socioafectivo y emocional del niño y la niña, ya que los modelos, valores, normas, roles y estas habilidades se aprenden durante el periodo de infancia, la cual está relacionada con el manejo y resolución de conflictos, habilidades sociales y adaptativas, con las conductas prosociales y con la regulación emocional, entre otras. Aunque son multidimensionales los factores que afectan el desarrollo de los niños y niñas, es importante identificar la influencia de la familia y de los estilos y pautas de crianza en el desarrollo socioafectivo.

Es importante reconocer que la red familiar se reorganiza y las relaciones se re definen permanentemente, en las interacciones negativas en la familia pueden crearse desajustes psicológicos en los hijos, lo cual dependerá del grado de satisfacción que se tenga por ser padre y/o

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

cuidador. Las reacciones de los padres ante las emociones de los niños y niñas juegan un papel importante en el desarrollo socioemocional, de tal forma que durante los diferentes encuentros de participación activa con padres y/o cuidadores se logra promocionar la validación de las emociones, y el reconocimiento de las emociones de los adultos, logrando experimentar las diferentes estrategias que validen las emociones en los niños y niñas, siendo agentes activos y presentes en el desarrollo de sus habilidades y en las experiencias adaptativas durante su desarrollo, por consiguiente, el desarrollo emocional, afectivo y de socialización en la infancia está relacionado con la participación, crianza, y la estimulación en la familia.

Como acto seguido se brinda a los padres de familia Estrategias para el Manejo de las Emociones en niños y niñas.

1. Modelar comportamientos saludables: Los niños aprenden de lo que ven, así que es importante modelar comportamientos saludables de manejo de emociones y estrés.
2. Enseñar técnicas de relajación: Enseñar técnicas de relajación como la respiración profunda, la meditación o el yoga puede ayudar a los niños a manejar el estrés y las emociones.
3. Fomentar la expresión emocional: Animar a los niños a expresar sus emociones de manera saludable, como hablar sobre sus sentimientos o dibujar.
4. Establecer límites claros: Establecer límites claros y consistentes puede ayudar a los niños a sentirse seguros y reducir el estrés.
5. Fomentar la actividad física: La actividad física puede ayudar a reducir el estrés y mejorar el estado de ánimo en los niños.
6. Practicar la empatía: Practicar la empatía y la comprensión hacia los sentimientos de los niños puede ayudar a fortalecer la relación y reducir el estrés.
7. Crear un ambiente seguro: Crear un ambiente seguro y acogedor en el hogar puede ayudar a los niños a sentirse cómodos y reducir el estrés.

Así mismo se dan a conocer actividades psico pedagógicas intencionadas, basadas en el arte, exploración, creatividad e imaginación para niños y niñas en la regulación emocional

1. Dibujar emociones: Dibujar emociones y hablar sobre ellas.
2. Juegos de relajación: Juegos de relajación como "Respira profundo" o "Relaja tus músculos".
3. Cuentos e historias: Leer cuentos e historias que aborden temas de emociones y estrés.
4. Actividades al aire libre: Actividades al aire libre como caminar o jugar en el parque.

Como conclusión el manejo de las emociones en nuestros hijos es un proceso que requiere paciencia, empatía y comprensión. Al enseñarles a reconocer, expresar y manejar sus emociones de manera saludable, les estamos brindando herramientas valiosas para su bienestar emocional y su éxito en la vida. Recuerda que, como padres, somos modelos a seguir, y nuestro ejemplo puede tener un impacto duradero en la vida de nuestros hijos. Así que, tomemos el tiempo para escuchar, validar y apoyar a nuestros hijos en su viaje emocional. Juntos, podemos ayudarles a desarrollar la resiliencia y la confianza necesarias para enfrentar los desafíos de la vida con seguridad y determinación."

Decisiones:

Finalmente queda como compromiso, promover participación activa a los encuentros grupales, ya que durante las actividades propuestas en los tres grupos de atención, las familias se encontraban dispersas y poco participativas, se enfatiza en el involucramiento parental, en los estilos de vida, y crianza.

- Se concluye la importancia de reconocer la historia como familia, para entender como proyectamos los procesos de crianza de nuestros niños y niñas. con el fin de fortalecer los procesos de empatía que nos ayuden a poner en el lugar de nuestros hijos e hijas, haciendo conexión, con nuestro niño interior, y como fue nuestra infancia, conectándonos con esas emociones, sentimientos, y actitudes tanto positivas como negativas.
- Comunicación efectiva del agente educativo, los participantes y el equipo de cualificación, en promoción y prevención de primera infancia.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Participación activa y permanente durante los encuentros grupales, comunitarios y familiares durante la atención	Padres de familia y equipo interdisciplinario	Permanente
Comunicación efectiva	Padres de familia y equipo interdisciplinario	Permanente
FIRMA ASISTENTES		

PÚBLICA

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
PILAR CLAROS OROZCO	APOYO PSICOSOCIAL	CORMIDI	Pilar Claros Orozco
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	PILAR CLAROS OROZCO – APOYO PSICOSOCIAL		

Evidencia fotográfica y Registro de Asistencia.



ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *04*		
Hora: *8:00AM – 10:00AM – 2:00PM*		**Fecha: 11**-*06-2025*
Lugar:	Caseta comunal el triunfo – zona oriente Construyendo futuro con amor 3	
Dependencia que Convoca:	Componente familia, comunidad y redes	
Proceso:	*Promoción y prevención primera infancia*	
Objetivo:	contribuir en los procesos de sensibilización a las familias, en el desarrollo socioemocional, reconociendo, validando y acompañando las expresiones emocionales de los niños y niñas a partir de la educación inicial, así mismo promoviendo construcción de sus diferencias individuales. "practica 4; acción 4.1. Emociones en Movimiento"	

Agenda:

1. Saludo de bienvenida y actividad rompe hielo.
2. Presentación de los temas
3. Desarrollo de los temas "practica 4; acción 4.1" estrategia EMOCIONES EN MOVIMIENTO.
4. Conclusiones y/o reflexión
5. Toma de asistencia
6. Despedida

Desarrollo: Se da inicio con la asistencia y participación de los padres y/o cuidadores de las unidades 1,2 y 3 de Grupo de Atención "Construyendo futuro con amor3" perteneciente a la modalidad Educación inicial en el hogar EIH, vinculadas en la **EAS Corporación Minuto de Dios de Garzón CORMIDI** de la zona oriente de la ciudad de Neiva- huila. cada grupo siendo atendido a formación a familias de acuerdo a los horarios establecidos, brindando inicialmente un armonioso saludo y Bienvenida a los padres y/o cuidadores por la asistencia masiva a estos encuentros de participación, resaltando la importancia de dar cumplimiento a lo pactado en los acuerdos de convivencia, Como primera actividad, se realiza Saludo de bienvenida, con la canción y juego eco repetición de instrucciones "una ola vino por aquí, una ola vino por allá", teniendo como propósito integrar, ejecución de comandos, y promoviendo atención y concentración a los asistentes. Seguidamente se realiza el juego de integración "el reloj tic- tac" el ejercicio constara de caminar sobre el espacio, cuando el facilitador indica una hora específica del reloj, las familias tendrán que integrarse entre sí según número indicado, siendo un reto de coordinación, a través de esta dinámica se fomenta la resolución de conflictos en los participantes, como también atención, concentración y tolerancia a la frustración.

De acuerdo al grupo etareo de atención se realiza diferentes estrategias psicopedagógicas, en el que consistió en lo siguiente: UA 1: A través de un "DEDI-TITERE" es decir títeres en deditos, se realizó un conversatorio de dinámicas familiares en donde se lleve a cabo el reconocimiento de emociones, durante el periodo de gestación, parto y pos parto, validando, gestionando e implementando estrategias de afrontamiento ante estas emociones. se finaliza con infografía de EMOCIONES. UA2 Y 3: se implementa una serie de circuitos pedagógicos, en donde se fortalezca el reconocimiento socio emocional en la primera infancia a través del juego, recreación, creatividad e imaginación de los niños y niñas, se llevará a cabo un "Laberinto de las Emociones" en donde participaran las cuidadoras en compañía de sus niños, como también asociación de imágenes y colores, fomentando estímulos que los integren de manera sensorial, afectiva y social, de esta manera contribuyendo en el aprendizaje de la educación socio emocional.

A través de estas estrategias su intencionalidad implica que las familias reconozcan y acompañen las expresiones emocionales de niños y niñas; en el que se reflexiona sobre cómo se ejercen las relaciones de poder en el hogar y sus entornos, especialmente identificando su relación con autoridad y el establecimiento de los límites en el proceso de cuidado y crianza. El desarrollo socio emocional, afectivo y de socialización en la infancia está relacionado con la participación, crianza y la estimulación en la familia, ya que se optimizan y se fortalecen la familia en la crianza. Si bien es cierto la familia influye en el desarrollo socioafectivo y emocional del niño y la niña, ya que los modelos, valores, normas, roles y estas habilidades se aprenden durante el periodo de infancia, la cual está relacionada con el manejo y resolución de conflictos, habilidades sociales y adaptativas, con las conductas prosociales y con la regulación emocional, entre otras. Aunque son multidimensionales los factores que afectan el desarrollo de los niños y niñas, es importante identificar la influencia de la familia y de los estilos y pautas de crianza en el desarrollo socioafectivo.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Es importante reconocer que la red familiar se reorganiza y las relaciones se re definen permanentemente, en las interacciones negativas en la familia pueden crearse desajustes psicológicos en los hijos, lo cual dependerá del grado de satisfacción que se tenga por ser padre y/o cuidador. Las reacciones de los padres ante las emociones de los niños y niñas juegan un papel importante en el desarrollo socioemocional, de tal forma que durante los diferentes encuentros de participación activa con padres y/o cuidadores se logra promocionar la validación de las emociones, y el reconocimiento de las emociones de los adultos, logrando experimentar las diferentes estrategias que validen las emociones en los niños y niñas, siendo agentes activos y presentes en el desarrollo de sus habilidades y en las experiencias adaptativas durante su desarrollo, por consiguiente, el desarrollo emocional, afectivo y de socialización en la infancia está relacionado con la participación, crianza, y la estimulación en la familia.

Como acto seguido se brinda a los padres de familia Estrategias para el Manejo de las Emociones en niños y niñas.

1. Modelar comportamientos saludables: Los niños aprenden de lo que ven, así que es importante modelar comportamientos saludables de manejo de emociones y estrés.
2. Enseñar técnicas de relajación: Enseñar técnicas de relajación como la respiración profunda, la meditación o el yoga puede ayudar a los niños a manejar el estrés y las emociones.
3. Fomentar la expresión emocional: Animar a los niños a expresar sus emociones de manera saludable, como hablar sobre sus sentimientos o dibujar.
4. Establecer límites claros: Establecer límites claros y consistentes puede ayudar a los niños a sentirse seguros y reducir el estrés.
5. Fomentar la actividad física: La actividad física puede ayudar a reducir el estrés y mejorar el estado de ánimo en los niños.
6. Practicar la empatía: Practicar la empatía y la comprensión hacia los sentimientos de los niños puede ayudar a fortalecer la relación y reducir el estrés.
7. Crear un ambiente seguro: Crear un ambiente seguro y acogedor en el hogar puede ayudar a los niños a sentirse cómodos y reducir el estrés.

Así mismo se dan a conocer actividades psico pedagógicas intencionadas, basadas en el arte, exploración, creatividad e imaginación para niños y niñas en la regulación emocional

1. Dibujar emociones: Dibujar emociones y hablar sobre ellas.
2. Juegos de relajación: Juegos de relajación como "Respira profundo" o "Relaja tus músculos".
3. Cuentos e historias: Leer cuentos e historias que aborden temas de emociones y estrés.
4. Actividades al aire libre: Actividades al aire libre como caminar o jugar en el parque.

Como conclusión el manejo de las emociones en nuestros hijos es un proceso que requiere paciencia, empatía y comprensión. Al enseñarles a reconocer, expresar y manejar sus emociones de manera saludable, les estamos brindando herramientas valiosas para su bienestar emocional y su éxito en la vida. Recuerda que, como padres, somos modelos a seguir, y nuestro ejemplo puede tener un impacto duradero en la vida de nuestros hijos. Así que, tomemos el tiempo para escuchar, validar y apoyar a nuestros hijos en su viaje emocional. Juntos, podemos ayudarles a desarrollar la resiliencia y la confianza necesarias para enfrentar los desafíos de la vida con seguridad y determinación."

Decisiones:

- Se concluye la importancia de reconocer la historia como familia, para entender como proyectamos los procesos de crianza de nuestros niños y niñas. con el fin de fortalecer los procesos de empatía que nos ayuden a poner en el lugar de nuestros hijos e hijas, haciendo conexión, con nuestro niño interior, y como fue nuestra infancia, conectándonos con esas emociones, sentimientos, y actitudes tanto positivas como negativas.
- Comunicación efectiva del agente educativo, los participantes y el equipo de cualificación, en promoción y prevención de primera infancia.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Participación activa y permanente durante los encuentros grupales, comunitarios y familiares durante la atención	Padres de familia y equipo interdisciplinario	Permanente
Comunicación efectiva	Padres de familia y equipo interdisciplinario	Permanente
FIRMA ASISTENTES		

PUBLICA

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
PILAR CLAROS OROZCO	APOYO PSICOSOCIAL	CORMIDI	Pilar Claros Orozco
MARIA FERNANDA CASTRO	AGENTE EDUCATIVO	CORMIDI	Maria Fernanda Castro
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	PILAR CLAROS OROZCO – APOYO PSICOSOCIAL		

Evidencia fotográfica y Registro de Asistencia.



BIENESTAR FAMILIAR

ACTIVIDAD: Formación a Familias

FECHA: 11-06-2015

HORA INICIAL: 2:00 pm HORA FINAL: 6:00 pm

DEPENDENCIA LIDER: Componente Familias, comunidad y Redes

LUGAR: CASETA COMUNAL 11 DE NOVIEMBRE

UAS:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	IDALY CUPITRA MATOMA	36.311.512	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3044743960			Idaly Cupitra
2	ANGIE CAMILA FIERRO TOVAR	1.075.317.768	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3224187962			Camila Tovar
3	DANNA MICHEL VALDERRAMA C	1.077.726.437	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3209421703			Danna Michel
4	ALEXANDRA GONZALEZ	1.003.808.835	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3105577056			alexandra G.
5	XIOMARA ALEXANDRA MOLANC	1.117.545.782	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3108616604			Xiomara Molano
6	JAIRELS SILVA	5.114.697	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3224187962			Jairelis S
7	DALIA MARITZA CASTRO	1.075.208.653	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3209421703	dalacastromudio15@hotmail.com		Dalia Castro
8	ANGELICA OGARI OGARI	1.006.878.457	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3116741792			Angelica ogari
9	PAMELA ANDREA LARGO	1.003.829.249	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3026035366			Pamela
10	LEILA VALENTINA TRILLERAS	1.003.952.836	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3104377143			VALENTINA T
11	LEIDY GONZALEZ	36.314.627	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3202455962			Leidy Gonzalez A
12	MARIA ALEJANDRA GUERRERO	36.311.385	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3115055748			Maria Guerrero
13	LINDA YULIETH NUÑEZ	1.075.216.401	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3102623341			Linda Yulieth
14	ALEXANDRA GONZALEZ	1.003.808.835	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3116741792			alexandra G.
15	YUDY MARLEY BENEVIDES	1.075.224.007	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3132202758	marleybenevides@gmail.com		Yudy Benavides
16	MARLY BAICUE	1.075.231.657	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3206793272			Marly Baicue
17	YESICA PAOLA PERDOMO TOVA	1.075.259.342	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3204015125			Yesica Paola
18	YULIETH MARTINEZ MORA	1.075.500.066	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3209539578			Yulie Martinez

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

FO-F1-46	13/09/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Formación a Familias — FECHA: 11-06-2025

HORA INICIAL: 10:30 am — HORA FINAL: 12:30 pm — LUGAR: CASETA COMUNAL 11 DE NOVIEMBRE

DEPENDENCIA LIDER: Componente Familia Comunidad y Redes — UAI:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	MARIA FERNANDA GARCIA	1.075.255.680	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3102661497			
2	ALEXANDRA ZAPATA FALLA	1.193.087.738	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3165872126			
3	DAYANA VANESSA PASTRAN	1.003.865.447	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3102661497			
4	YULI TATIANA GRACIA	1.075.245.735	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3225335784			
5	ANGIE LUCIA HEREDIA	1.003.812.940	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3228942777	herediaospina3@gmail.com		
6	EDNA MARGARITA SANCHEZ	1.075.272.388	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3124132784			
7	KATHERINE DAVILA	2.300.812.258	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3102661497			
8	KAREN LISETH GARZON	1.075.294.181	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3222690871	karenlizeth.2901@hotmail.com		
9	LAURA DANIELA GOMEZ	1.003.808.836	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3213186055			
10	ZULI ZAMBRANO TORRES	1.081.419.296	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3114625925			
11	MARIA PAULA PEREZ	1.075.212.135	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3507897853			
12	KAROL DAYANA SERRATO	1.003.804.124	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3142684825	karolserrato2001@gmail.com		
13	JULIETH CAROLINA MEDINA	1.075.212.762	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3123277080	carolinajulieth956@gmail.com		
14	SANDY BONILLA CAÑON	36.304.328	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3144512191			
15	IDALY CUPITRA MATOMA	36.311.512	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3044743960			
16	ALEXANDRA VELASQUEZ	1.075.309.122	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3102198338			
17	SANDRA LILIANA CABRERA	1.075.303.022	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3042333015			
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

ACTIVIDAD: Formación a Familias

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 10:00 am

DEPENDENCIA LIDER: Componente Familia Comunidad y Redes

FECHA: 11-06-2025

LUGAR: CASETA COMUNAL 11 DE NOVIEMBRE

UAT:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACION		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	KARLA MARCELA MORENO VELAZQUEZ	1.010.075.694	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3228829681		Karla Moreno	
2	MARYI LARISSA LLANOS DOMINGUEZ	1.075.212.330	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3138119384	maryllanos2@gmail.com	Maryi Llanos	
3	ANA ISABELLA CUELLAR REYES	1.003.812.600	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3228858489		Ana Isabella C.	
4	YULIETH KARINA HEREDIA QUINTERO	1.077.722.449	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3212848819		Yessica Trujillo	
5	DANIELA MARTINEZ POLANCO	1.075.315.955	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3115266918		Daniela Martinez	
6	MIREYA ORTIZ FACUNDO	1.006.488.073	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214516438		mireya Ortiz	
7	YESSICA MARCELA TRUJILLO ORTIZ	1.075.256.218	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3138119384		Yessica Trujillo	
8	ADRIANA OLIVEROS TRUJILLO	1.075.247.191	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214586867		Adriana Oliveros	
9	KAROL GISELLA MONTENEGRO	1.075.316.940	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3229382463		Karol Luego	
10	MARISOL MONTIEL	1.075.272.781	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3108658360	marimontiel110@gmail.com	Marisol Montiel	
11	NANDY JASBLEIDY AVILES	1.003.965.353	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3125449368		Nandy Aviles	
12	PATRICIA BONILLA VARGAS	1.075.791.038	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3164242631		Patricia Bonilla	
13	INGRID YULIETH PENAGOS	1.078.754.096	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3160413760		Ingrid Penagos	
14	SOFIA MORA CAVICHE	1.077.228.653	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3228424605	sofiamoracavich@gmail.com	Sofia Mora	
15	NATY ALEXANDRA GUZMAN	1.004.301.066	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3163727900		Naty Guzman	
16	YENIFER YERALDINE HERNANDEZ	1.075.220.262	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3027830550		Yenifer M.	
17	YURANI BONILLA VARGAS	1.134.034.490	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3184962648		Yurani Bonilla	
18	YADIRA ISABEL MOJICA	1.006.814.645	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3236058465	mojicayadira80@hotmail.com	Yadira Mojica	
19	PAULA ANDREA GARCIA	1.077.720.309	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3232904292	paulagarciaalmanza@gmail.com	Paula Garcia	
20	ELIANA CAÑAVERAL	36.305.392	MADRE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3336438652	yeee1999@hotmail.es	Eliana	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *04*		
Hora: *8:00AM – 10:00AM – 2:00PM*	**Fecha: 26**-*06-2025*	
Lugar:	Neiva, Auditorio Alberto Galindo, DEJANDO HUELLAS 6	
Dependencia que Convoca:	Componente familia, comunidad y redes	
Proceso:	*Promoción y prevención primera infancia*	
Objetivo:	contribuir en los procesos de sensibilización a las familias, en el desarrollo socioemocional, reconociendo, validando y acompañando las expresiones emocionales de los niños y niñas a partir de la educación inicial, así mismo promoviendo construcción de sus diferencias individuales. "practica 4; acción 4.1. Emociones en Movimiento"	

Agenda:

1. Saludo de bienvenida y actividad rompe hielo.
2. Presentación de los temas
3. Desarrollo de los temas "practica 4; acción 4.1" estrategia EMOCIONES EN MOVIMIENTO.
4. Conclusiones y/o reflexión
5. Toma de asistencia
6. Despedida

Desarrollo: Se da inicio con la asistencia y participación de los padres y/o cuidadores de las unidades 1,2 y 3 de Grupo de Atención "DEJANDO HUELLAS 6" perteneciente a la modalidad Educación inicial en el hogar EIH, vinculadas en la **EAS Corporación Minuto de Dios de Garzón CORMIDI** de la zona oriente de la ciudad de Neiva- huila. cada grupo siendo atendido a formación a familias de acuerdo a los horarios establecidos, brindando inicialmente un armonioso saludo y Bienvenida a los padres y/o cuidadores por la asistencia masiva a estos encuentros de participación, resaltando la importancia de dar cumplimiento a lo pactado en los acuerdos de convivencia, Como primera actividad, se realiza Saludo de bienvenida, con la canción y juego eco repetición de instrucciones "una ola vino por aquí, una ola vino por allá", teniendo como propósito integrar, ejecución de comandos, y promoviendo atención y concentración a los asistentes. Seguidamente se realiza el juego de integración "este es el baile de la ensalada" cada participante tendrá que compartir de manera grupal el nombre de una verdura y un movimiento" todos los participantes tendrá que repetir los movimientos de manera progresiva, de esta forma se fomenta la integración grupal, y los hábitos de estilos de vida saludable, como actividad física.

De acuerdo al grupo etareo de atención se realiza diferentes estrategias psicopedagógicas, en el que consistió en lo siguiente: UA 1: A través de un "DEDI-TITERE" es decir títeres en deditos, se realizó un conversatorio de dinámicas familiares en donde se lleve a cabo el reconocimiento de emociones, durante el periodo de gestación, parto y pos parto, validando, gestionando e implementando estrategias de afrontamiento ante estas emociones. se finaliza con infografía de EMOCIONES. UA2 Y 3: se implementa una serie de circuitos pedagógicos, en donde se fortalezca el reconocimiento socio emocional en la primera infancia a través del juego, recreación, creatividad e imaginación de los niños y niñas, se llevará a cabo un "Laberinto de las Emociones" en donde participaran las cuidadoras en compañía de sus niños, como también asociación de imágenes y colores, fomentando estímulos que los integren de manera sensorial, afectiva y social, de esta manera contribuyendo en el aprendizaje de la educación socio emocional.

A través de estas estrategias su intencionalidad implica que las familias reconozcan y acompañen las expresiones emocionales de niños y niñas; en el que se reflexiona sobre cómo se ejercen las relaciones de poder en el hogar y sus entornos, especialmente identificando su relación con autoridad y el establecimiento de los límites en el proceso de cuidado y crianza. El desarrollo socio emocional, afectivo y de socialización en la infancia está relacionado con la participación, crianza y la estimulación en la familia, ya que se optimizan y se fortalecen la familia en la crianza. Si bien es cierto la familia influye en el desarrollo socioafectivo y emocional del niño y la niña, ya que los modelos, valores, normas, roles y estas habilidades se aprenden durante el periodo de infancia, la cual está relacionada con el manejo y resolución de conflictos, habilidades sociales y adaptativas, con las conductas prosociales y con la regulación emocional, entre otras. Aunque son multidimensionales los factores que afectan el desarrollo de los niños y niñas, es importante identificar la influencia de la familia y de los estilos y pautas de crianza en el desarrollo socioafectivo.

Es importante reconocer que la red familiar se reorganiza y las relaciones se re definen permanentemente, en las interacciones negativas en la familia pueden crearse desajustes psicológicos en los hijos, lo cual dependerá del grado de satisfacción que se tenga por ser padre y/o

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

cuidador. Las reacciones de los padres ante las emociones de los niños y niñas juegan un papel importante en el desarrollo socioemocional, de tal forma que durante los diferentes encuentros de participación activa con padres y/o cuidadores se logra promocionar la validación de las emociones, y el reconocimiento de las emociones de los adultos, logrando experimentar las diferentes estrategias que validen las emociones en los niños y niñas, siendo agentes activos y presentes en el desarrollo de sus habilidades y en las experiencias adaptativas durante su desarrollo, por consiguiente, el desarrollo emocional, afectivo y de socialización en la infancia está relacionado con la participación, crianza, y la estimulación en la familia.

Como acto seguido se brinda a los padres de familia Estrategias para el Manejo de las Emociones en niños y niñas.

1. Modelar comportamientos saludables: Los niños aprenden de lo que ven, así que es importante modelar comportamientos saludables de manejo de emociones y estrés.
2. Enseñar técnicas de relajación: Enseñar técnicas de relajación como la respiración profunda, la meditación o el yoga puede ayudar a los niños a manejar el estrés y las emociones.
3. Fomentar la expresión emocional: Animar a los niños a expresar sus emociones de manera saludable, como hablar sobre sus sentimientos o dibujar.
4. Establecer límites claros: Establecer límites claros y consistentes puede ayudar a los niños a sentirse seguros y reducir el estrés.
5. Fomentar la actividad física: La actividad física puede ayudar a reducir el estrés y mejorar el estado de ánimo en los niños.
6. Practicar la empatía: Practicar la empatía y la comprensión hacia los sentimientos de los niños puede ayudar a fortalecer la relación y reducir el estrés.
7. Crear un ambiente seguro: Crear un ambiente seguro y acogedor en el hogar puede ayudar a los niños a sentirse cómodos y reducir el estrés.

Así mismo se dan a conocer actividades psico pedagógicas intencionadas, basadas en el arte, exploración, creatividad e imaginación para niños y niñas en la regulación emocional

1. Dibujar emociones: Dibujar emociones y hablar sobre ellas.
2. Juegos de relajación: Juegos de relajación como "Respira profundo" o "Relaja tus músculos".
3. Cuentos e historias: Leer cuentos e historias que aborden temas de emociones y estrés.
4. Actividades al aire libre: Actividades al aire libre como caminar o jugar en el parque.

Como conclusión el manejo de las emociones en nuestros hijos es un proceso que requiere paciencia, empatía y comprensión. Al enseñarles a reconocer, expresar y manejar sus emociones de manera saludable, les estamos brindando herramientas valiosas para su bienestar emocional y su éxito en la vida. Recuerda que, como padres, somos modelos a seguir, y nuestro ejemplo puede tener un impacto duradero en la vida de nuestros hijos. Así que, tomemos el tiempo para escuchar, validar y apoyar a nuestros hijos en su viaje emocional. Juntos, podemos ayudarles a desarrollar la resiliencia y la confianza necesarias para enfrentar los desafíos de la vida con seguridad y determinación."

Decisiones:

Finalmente queda como compromiso, promover participación activa a los encuentros grupales, ya que durante las actividades propuestas en los tres grupos de atención, las familias se encontraban dispersas y poco participativas, se enfatiza en el involucramiento parental, en los estilos de vida, y crianza.

- Se concluye la importancia de reconocer la historia como familia, para entender como proyectamos los procesos de crianza de nuestros niños y niñas. con el fin de fortalecer los procesos de empatía que nos ayuden a poner en el lugar de nuestros hijos e hijas, haciendo conexión, con nuestro niño interior, y como fue nuestra infancia, conectándonos con esas emociones, sentimientos, y actitudes tanto positivas como negativas.
- Comunicación efectiva del agente educativo, los participantes y el equipo de cualificación, en promoción y prevención de primera infancia.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Participación activa y permanente durante los encuentros grupales, comunitarios y familiares durante la atención	Padres de familia y equipo interdisciplinario	Permanente
Comunicación efectiva	Padres de familia y equipo interdisciplinario	Permanente
FIRMA ASISTENTES		

PÚBLICA

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
PILAR CLAROS OROZCO	APOYO PSICOSOCIAL	CORMIDI	Pilar Claros Orozco
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	PILAR CLAROS OROZCO – APOYO PSICOSOCIAL		

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y ASISTENCIA.















¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 3
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Formación a Familias FECHA 26-06-25

HORA INICIAL: 8:00am-10:00am 2:00 pm HORA FINAL: 5:00pm LUGAR Antonio Alberto Galindo

DEPENDENCIA LIDER: Componente Familia comunidad y Redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	CALERY NATHALIA PEÑA ROMERO	1.007.560.700	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3204634985			
2	ENALBA MARIA TORRES SAMPAYO	1.042.431.991	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3137791504			Enalba Torres
3	LADY BIBIANA MARTINEZ SEPULVEDA	1.045.140.020	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3143643095			Lady M.
4	NICOL TRUJILLO RIVERA	1.075.291.233	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3187957620			Nicol Otro Lado
5	ANGIE PAOLA RAMOS GOMEZ	1.075.305.438	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3223634775			Angie Ramos
6	SAIRA VALENTINA PORRAS DIAZ	1.003.813.675	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3232834150			Saira Porras
7	DANNA VALENTINA CORTES BRAVO	1.068.927.111	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3209425261			Danna Cortes
8	MARIA ROCIO AMBITO ROA	1.083.882.822	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3237147779			Maria Ambito
9	EMMA ISABELLA GUEVARA ZUÑIGA	1.029.894.210	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3209448493			Lady Lorena
10	DOMINICK ALEXANDER QUEVEDO MENESES	1.077.257.564	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3112810358			Nicol Meneses
11	VICTORIA MOSQUERA	1.077.257.504	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3178882630			Sofia Olaya
12	LAURA VALENTINA LIZ ROA	1.250.698.997	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3125270030			Fernanda Cuéllar
13	HELEN VICTORIA BURBANO PUENTES	1.075.812.583	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3142769699			Dajana Y.C.
14	MIA ANTONELLA SANCHEZ MENDEZ	1.076.928.713	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3229786487			Kittana L.T.
15	JULIETH SAMANTA DIAZ LOZADA	1.075.812.583	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3142901466			Nuired U.
16	AMARA VICTORIA RUBIO VARGAS	1.029.893.996	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3222897276			Bibiana Vargas
17	NEITHAN ALEJANDRO RESTREPO	1.077.257.412	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3209568792			Yeiber Alejandro
18	LAURA DANIELA CAMPOS MARROQUIN	1.003.950.708	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3235171021			Laura Daniela Campos
19	JESUS DAVID BUENDIA GARCIA	1.029.893.934	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3173221272			Yeni Garcia
20	EMILY CELESTE MARTINEZ AGUDELO	1.075.329.279	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3163065876			Emily A

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	FB.P1.MI	12/06/2024
		Versión 9	Página 2 de 3
		Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Formación a Familia FECHA 26-06-25

HORA INICIAL: 8:00am - 10:00 AM - 2:00pm HORA FINAL: 5:00pm LUGAR Auditorio Alberto Galindo DHG.

DEPENDENCIA LIDER: Componente Familia, comunidad y Redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
21	LIAM EDUARDO BOTELLO OSORIO	1.029.893.885	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3125862995		Yuly Osorio	
22	GERONIMO CASTRO CAMPOS	1.076.928.553	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3125584738		Tatiana C	
23	ADAM DAVID VALENCIA OSORIO	1.075.812.481	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3134992023		Wendy Osorio	
24	MIA ALAIA LOPEZ NARVAEZ	1.075.329.231	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3157587358		Karol Narvaez	
25	MARTIN GAEL TRIANA MEDINA	1.075.329.217	ABUELA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3107010566		Maria C. Medina	
26	AARON GAEL RODRIGUEZ QUINTERO	1.077.741.126	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3152847207		Karen Quintero	
27	NASHLY LORENA PERDOMO CAICEDO	1.075.329.135	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3132821261		Maid Ce.	
28	ELIF SAMARA DIAZ OLAYA	1.075.329.112	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3208781469		Maria Fernanda	
29	EILEEN SAMARA LEIVA BURBANO	1.075.812.370	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3112773706		Yesenia B.	
30	LILIA ANTONELLA LEIVA BURBANO	1.075.812.369	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3112773706		Yesenia B.	
31	JONAS MATHIAS PENAGOS SILVA	1.077.257.121	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3206139416		Angie Molina	
32	JUAN SEBASTIAN GONZALEZ DURAN	1.076.928.312	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3219864304		Andrea Vargas	
33	NAHOMI ISABELLA JUANGIVIOY LOSADA	1.077.741.044	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3124436602		Rosana Losada	
34	ALISSON CELESTE OLAYA MEJIA	1.075.328.894	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3146383374		Ingrid T. Mejia	
35	ANI JULIANA VARGAS VASQUEZ	1.083.944.403	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3167936396		Angie Juliana	
36	ZOE VALENTINA LUCUARA ALDANA	1.250.698.655	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3108040957		Zoe V. Lucuara	
37	MIGUEL ANGEL MEDINA PASTRANA	1.080.299.974	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3227595838		Rosa Galvis	
38	MADISSON ORIANA ROJAS	1.029.893.376	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3219947758		Yuranie A.V.	
39	HELEN LUCIA VIQUE CARVAJAL	1.075.328.690	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3144223191		ERIKA POLO	
40	ARISS OTALORA PARRA	1.076.928.007	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214143081		Lizeth Parra.	

¡Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	F8.P1.M8	12/06/2024
		Versión 9	Página 3 de 3
		Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Formación a Familias FECHA 26-06-25

HORA INICIAL: 8:00Am - 10:00Am - 2:00pm HORA FINAL: 5:00Pm LUGAR Auditorio Alberto Galindo

DEPENDENCIA LIDER: Componente Familia, Comunidad y Redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
41	ANGELIICA JOHANNA RAMIREZ YAIMA	1.077.740.923	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214015500			
42	LIZETH DANIELA VERU MEDINA	1.117.816.756	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3144858925			
43	DOMENIC GAEL OLIVEROS CARDOZO	1.112.072.461	ABUELA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3112014238			
44	IAN JESUS CRUZ LOPEZ	1.029.893.104	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3223915172			
45	CATALEYA DIAZ CASTRO	1.075.328.270	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3142769699			
46	ISABELLA PULIDO PRECIADO	1.077.256.769	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3506766022			
47	LIAM DANIEL MEDRANO GUTIERREZ	1.077.256.544	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3184452570			
48	EMMA VICTORIA NAVEDA GONZALEZ	1.075.328.209	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3013513046			
49	EMANUEL GUZMAN GALVIS	1.237.138.429	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3227602332			
50	OWEN DAVID GALLEGO CEDEÑO	1.075.328.105	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3212858510			
51	KAREN LISETH QUINTERO RUEDA	1.076.500.698	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3204091595			
52												
53												
54												
55												
56												
57												
58												
59												
60												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Scanned with CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4		
Hora: 9:00 A.M UA1, 2:00 P.M UA2, 4:30 P.M UA3		**Fecha: 18 JUNIO DE 2025**
Lugar:	Caseta Comunal-Candido Leguizamo_ Dejando Huella 1	
Dependencia que Convoca:	Componente Familia, Comunidad y Redes	
Proceso:	Promoción y prevención	
Objetivo:	Promover en familia la construcción de normas, límites, reconocer y acompañar las expresiones emocionales de los niños y niñas.	

Agenda:

1. Saludo Inicial
2. Explicación general sobre el desarrollo del tema durante el encuentro
3. Exposición imágenes, fotografías “esta es mi identidad”
4. Socialización actividad desarrollada
5. Decisiones

Desarrollo:

1. La profesional psicosocial Brigitte Bravo realiza un cordial saludo a las familias del GA Dejando Huella 1, así mismo agradece a cada uno la asistencia al encuentro a desarrollar en el presente día, además como siempre agrega que es un gusto por allá brindar un tema mas del plan de formación a familias, además socializando temas que son fundamentales para dar un buen desarrollo a cada una de las planeaciones que se llevarán a cabo.

2. A continuación, el apoyo psicosocial entra en materia para hablar sobre el tema a tratar en el presente encuentro, el cual es la importancia de que, en familia se promuevan normal y limites, como también reconocer y acompañar las expresiones emocionales de los niños y niñas, para esto, mediante el grupo que se ha creado vía WhatsApp se ha pedido a cada familia que lleven a la unidad una imagen, fotografía, recortes de periódicos o lo que mejor se les facilite para que nos cuenten cuáles son esas tradiciones, ferias o fiestas que tienen en familia y que hace que los haga unir en una época independiente, agrega que para la actividad del día de hoy no se tiene un direccionamiento en específico, ejemplo, es claro que estamos en épocas sampedrinas pero se entiende que no todos celebran por igual, así que la idea de la actividad es compartir esas tradiciones que se tienen como familia que puedan suceder cada mes del año.

   De manera dinámica, se realiza un tingo tango, a medida que va pasando la música se rota un elemento, el cual cuando se pause la canción a quien le quede en sus manos el objeto deberá responder las preguntas que le indique la psicóloga, las preguntas que se realizaron fueron:

   - ¿Qué es una tradición?
     La madre responde que, es aquella fiesta o costumbre que tiene una familia, la cual es transmitida de generación en generación.

   - ¿Es importante en un niño inculcar una tradición?
     La acudiente responde que si, ya que esto hace que el niño construya poco a poco su identidad, además que para ellos esto es sinónimo de alegría, en especial en esta época de san pedro, ya que

PÚBLICA

las fiestas, los trajes, los desfiles, todo viene siendo parte de un recuerdo que lleva cada uno y se siente acompañado por cada uno de los integrantes de la familia

3. Así que en orden se ha querido realizar una exposición de imágenes, se pide a los presentes que se levanten de sus puestos y que nos organicemos para escuchar lo que ha traído cada familia sobre sus tradiciones familiares.
   Para el ejercicio, la psicóloga lleva una imagen a compartir sobre la época en la que le gustaba bailar San Juanero, comenta que son recuerdos especiales ya que su familia ha sido su apoyo en todo esto y que gracias a ellos pudo lograr cada uno de sus objetivos.
   Seguidamente, una mamá cuya nacionalidad es venezolana nos comparte que en su país la cultura y celebraciones son diferentes, así mismo nos comparte su comida favorita y lo que desea transmitir a su hijo.
   Otra madre nos compartió la importancia que tienen los cumpleaños, ya que es el día del nacimiento de una de las personas mas importante de la familia y que por ende se le da ese espacio especial durante todo el día, así que los cumpleaños es una fecha que ninguno puede dejar pasar por alto.
   Así mismo compartimos anécdotas con madres que son de otras religiones, las cuales nos quisieron compartir que para ellas es importante conmemorar el nacimiento del señor Jesús, y para esto se preparan con anterioridad y así celebrar con toda la devoción.

   Así sucesivamente se compartieron fotografías y anécdotas que como familia tienen, y cuyas tradiciones quieren compartir de generación en generación. De esta forma se pide a las asistentes tomar sus asientos para continuar con la reflexión de la actividad.

4. Para continuar con el tema de la planeación se realiza una socialización acerca de la exposición de imágenes que se acabó de realizar, a lo que las familias comentan que fue un espacio muy agradable en donde sin querer recordaron cada uno de esos encuentros que tienen como familia; por otro lado también una madre comenta que es importante conservar las tradiciones porque nos conecta con nuestras raíces, en donde se fortalece la identidad, aunque lastimosamente hoy en dia se han perdido poco a poco los valores y conocimientos, ya que por ejemplo a los desfiles no se puede ir tranquilo porque hay ladrones esperando el primer descuido, así mismo los menores están en constante peligro, pues también son vulnerables y están expuestos a robos.

   Para cerrar la socialización el apoyo psicosocial pide a las madres que se levanten de sus puestos y que entre todas cantemos la canción “Pequeño Pez_Pez Tiburón” https://youtu.be/F8sFFTJgyqw?si=QLQPhAoPRglMfy4x, para esta actividad, las madres junto con sus hijos debía realizar cada uno de los movimientos que decía la canción, el tema a medida que iba avanzando exigía un nivel de dificultad.
   Al finalizar la canción el apoyo psicosocial preguntaba que se podía resaltar de la canción a lo que las presentes contestaban que se podía enseñar las partes del cuerpo, concentración, motricidad, coordinación entre otras
   Así que, para esto, el apoyo psicosocial, deja un mensaje y es que, para compartir en familia es suficiente compartir dos minutos que dura la canción y dejar un gran mensaje y acompañamiento a cada uno de los menores.

5. Decisiones: A continuación, se dio paso a las opiniones que tenían los padres respecto a la actividad desarrollada durante el encuentro para lo cual, se expresó lo siguiente:

   En la UA 1 las familias de esta unidad manifestaron que la actividad fue significativa, ya que por medio de ella pudieron intercambiar gustos e intereses que como comunidad comparten, así mismo resaltaron la importancia de celebrar ocasiones especiales en sus hogares, ya que se aporta a la autoestima, al amor y la realización de rituales que perduren en el tiempo

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

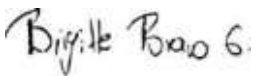
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

En la UA 2 se reflejó el buen acompañamiento y trabajo realizado por cada uno de los padres, en especial cuando apoyan a sus hijos desde la ingenuidad, algunos comentaron que para época de Halloween les gusta usar el mismo disfraz con toda su familia y tienen una foto marcada para que el niño cuando crezca tenga un recuerdo de esas fechas especiales.

En la UA 3 las familias se integraron a la actividad con entusiasmo, colaborándose entre ellas y siguiendo las instrucciones. Concluyen que la participación en actividades como cumpleaños, bautizos y el san pedro contribuyen a que los niños se identifiquen dentro de una cultura y puedan continuar las tradiciones a través del tiempo.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Cumplir con las solicitudes de materiales que se realizan para el desarrollo de las actividades	Padres de Familia	Durante la vigencia del contrato
Aplicar lo aprendido en la formación a familias durante los encuentros grupales y en el hogar.	Padres de Familia	Durante la vigencia del contrato
Velar porque se presten los servicios a conformidad de los beneficiarios manejando estándares de calidad.	Padres de Familia y Talento Humano	Durante la vigencia del contrato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Brigitte Bravo Galíndez	Apoyo Psicosocial	CorMiDi	

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión	Por definir	9:00 A.M, 1:00 P.M, 3:30 P.M	Caseta Comunal-Villa Cecilia
Colaborador que elabora el acta:	Brigitte Bravo Galíndez		

PÚBLICA

REGISTRO FOTOGRÁFICO









BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FR.PI.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: PRACTICA 4 ACCIÓN 4.1

HORA INICIAL: 2:00 PM HORA FINAL: 3:00PM FECHA: 19/06/2025

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES LUGAR SALON COMUNAL CANDIDO STA ETAPA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	DIANA YUDERLY SALGADO PEÑA	1075266246	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Diana S.
2	MARIA VALENTINA CARDOZO OSORIO	1075321879	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Valentina Cardozo
3	YUDERLY MONJE ZEA	1075284597	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Yuderly Monje.
4	YERALDIN POLANIA CUELLAR	1078502799	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Yeraldin Polania
5	LAURA VANESSA GARCIA NUÑEZ	1075313814	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Laura Garcia
6	SARA LUCIA MENDEZ GASCA	1075211142	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Sara Lucia M.
7	ELDA ISABEL PUELLO GONZALEZ	1048221365	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Elda Puello.
8	DANA VALENTINA VERA GIRALDO	1076904134	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Dana V. Vera.
9	DANIELA ANDREA RODRIGUEZ	1003803032	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Daniela Rodriguez
10	DIANA MILENA FERNANDEZ RAMIREZ	1075235398	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Diana Milena
11	ERIKA YISETH LEAL MENDOZA	1118556890	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Erika Leal
12	ANYELA JIMENA RODRIGUEZ	1075259559	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Anyela Ro.
13	LUZ MARY GOMEZ IBAÑEZ	55162388	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Luz Mary G.
14	ANDREA CATALINA MONJE GUTIERREZ	1075270296	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Andrea Monje.
15	JHANEY ILLERA CHAVARRO	1075279039	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Jhaney I.
16	LEIDY STEFANY BECERRA BOCACHICA	1022434782	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Leidy Becerra.
17	YULY TATIANA MEDINA SANCHEZ	1003950671	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Yuly T.M.
18	LIZETH XILENA CLEVES ASTUDILLO	1075282537	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Lizeth Cleves
19	MAURA JENNIFER CUENCA ORDOÑEZ	1075227807	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Maura C.
20	LEIDY STEFANY BECERRA BOCACHICA	1022434782	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-		Leidy Be.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FT-PI-08	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: PRACTICA 4 ACCIÓN 4.1

FECHA: 19/06/2025

HORA INICIAL: 9:00 am

HORA FINAL: 10:00am

LUGAR: SALON COMUNAL CANDIDO 5TA ETAPA

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	ANYI ALEXANDRA PENNA GUALIÑA	1081416206	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-			Anyi A Penna.	
2	GABRIELA ALEJANDRA GOMEZ ROJAS	4370625	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3128624880	[illegible]		Gabriela G.
3	ANGIE MELISSA VARGAS MONTENEGRO	1075310530	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-	Angie Melissa	
4	HEIDY KARINA GOMEZ GALINDO	1075306373	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-	Heidy Karina G.	
5	JULIETH TATIANA RAMIREZ	1003812803	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-	Julieth T. R.	
6	MARY CRUZ BALTISTA YACUMA	1075241832	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3138120019	—	Mary Cruz B.	
7	KAROL LIZETH PUENTES BUSTO	1075208871	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	[illegible]	[illegible]	Karol Puentes	
8	VALENTINA ORTIZ TOLEDO	1189578432	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3244425601	[illegible]	Valentina Ortiz	
9	MARIA FERNANDA GALLEGO MORENO	1003809429	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	Mariafernandagallegomoreno@gmail.com		Maria Gallego	
10	MAIRA FERNANDA MOLINA CUELLAR	1003804834	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—	Maira Fernanda	
11	ADRIANA CATERIN HUEJE CARDOZO	1075281471	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3017123940	[illegible]	Adriana P. Hueje	
12	GETSY KATHERINE MONTOYA R.	1114453214	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3134344541	[illegible]	Katherine M.	
13	DORIS RAMIREZ VARGAS	1075306310	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-	Doris Ramirez	
14	MARIA PAULA PERDOMO MOSQUERA	1075304683	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-	Maria Paula	
15	MARIA CAMILA GOMEZ DIAZ	1075313422	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3118880[illegible]	[illegible]	Camila G.	
16	YUDY ANDREA AMEZQUITA SANCHEZ	1130658421	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3148601257	[illegible]	Yudi Andrea A.	
17	ADRIANA MILDRED QUINTERO CALDERON	1075231351	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-	Adriana MQ.	
18	LILIANA SALAS VARGAS	36183916	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3133210763	Jkfamora276@gmail.com	Liliana Salas	
19	LINDA VANESSA ARAGONEZ BURGOS	1193067645	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	-	-	Linda Vanessa A.	
20	YESICA GONZALES SALAS	1075239208	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—	Yesica G.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FS P1 MI	12/09/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: PRACTICA 4 ACCIÓN 4.1

FECHA: 19/06/2025.

HORA INICIAL: 4:30pm.

HORA FINAL: 5:30pm.

LUGAR: SALON COMUNAL CANDIDO STA ETAPA

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	DANIELA PEREZ OBANDO	1136274100	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Daniela P.O
2	LUISA FERNANDA ORTIZ YUSUGUARIA	1075296306	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	luisa@hotmail.com		Luisa ortiz
3	KAREN MICHEL GARAY SUAZA	1076986759	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Karen Garay
4	CATALINA MEDINA MENDOZA	1075271895	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Catalina Medina.
5	LADY JULIANA JIMENEZ QUINTERO	1077228465	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Lady yuliana
6	DIANA LORENA ALARCON SABOGAL	1075241322	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	Diana.alarcon@gmail.com		Diana alarcon
7	YULIANA GENES MEDINA	1077229047	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Yuliana G.
8	MICHEL ANDREINA SOTO BARBOZA	27180673	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Michel soto
9	MAYERLI ANDREA RAMIREZ TAVERA	1082130275	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Mayerli Ramirez
10	ANGIE LORENA MONTEALEGRE POLANCO	1075311147	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	Angie0426@hotm.		Angie Montealegre
11	ANGIE MELISSA SILVA RODRIGUEZ	1075309938	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Angie Rodriguez
12	LINDA ALEJANDRA SEGURA	1078406544	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Linda Segura
13	LUISA YULENY RAMIREZ ORTIZ	1075262533	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3152303227	luisa33@hotmail.		Luisa Ramirez
14	YESICA DEL CARMEN LASCANO	1075271779	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Yesica P.
15	MARIA JOSE ANDREDE CANO	1003809750	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Maria Cano
16	PAOLA ANDREA VIDAL GUTIERREZ	1075316268	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3158475086	Paditas04@gmail.com		Paola Vidal
17	YULY TATIANA MEDINA SANCHEZ	1003950671	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Yuly Medina
18	LIZETH XILENA CLEVES ASTUDILLO	1075262537	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Lizeth cleves
19	MAURA JENNIFER CUENCA ORDOÑEZ	1075227807	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3153127846	—		Maura Cuenca
20	LEIDY STEFANY BECERRA BOCACHICA	1022434782	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	—	—		Leidy B.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4		
Hora: 9:00 A.M UA1, 1:00 P.M UA2, 3:30 P.M UA3		**Fecha: 04 JUNIO DE 2025**
Lugar:	Caseta Comunal-Villa Cecilia_ Construyendo Futuro con Amor 5	
Dependencia que Convoca:	Componente Familia, Comunidad y Redes	
Proceso:	Promoción y prevención	
Objetivo:	Promover en familia la construcción de normas, límites, reconocer y acompañar las expresiones emocionales de los niños y niñas.	

Agenda:

1. Saludo Inicial
2. Explicación general sobre el desarrollo del tema durante el encuentro
3. Exposición imágenes, fotografías “esta es mi identidad”
4. Socialización actividad desarrollada
5. Decisiones

Desarrollo:

1. La profesional psicosocial Brigitte Bravo realiza un cordial saludo a las familias del GA Construyendo Futuro con Amor 5, así mismo agradece a cada uno la asistencia al encuentro a desarrollar en el presente día, además como siempre agrega que es un gusto por allá brindar un tema mas del plan de formación a familias, además socializando temas que son fundamentales para dar un buen desarrollo a cada una de las planeaciones que se llevarán a cabo.

2. A continuación, el apoyo psicosocial entra en materia para hablar sobre el tema a tratar en el presente encuentro, el cual es la importancia de que, en familia se promuevan normal y limites, como también reconocer y acompañar las expresiones emocionales de los niños y niñas, para esto, mediante el grupo que se ha creado vía WhatsApp se ha pedido a cada familia que lleven a la unidad una imagen, fotografía, recortes de periódicos o lo que mejor se les facilite para que nos cuenten cuáles son esas tradiciones, ferias o fiestas que tienen en familia y que hace que los haga unir en una época independiente, agrega que para la actividad del día de hoy no se tiene un direccionamiento en específico, ejemplo, es claro que estamos en épocas sampedrinas pero se entiende que no todos celebran por igual, así que la idea de la actividad es compartir esas tradiciones que se tienen como familia que puedan suceder cada mes del año.

   De manera dinámica, se realiza un tingo tango, a medida que va pasando la música se rota un elemento, el cual cuando se pause la canción a quien le quede en sus manos el objeto deberá responder las preguntas que le indique la psicóloga, las preguntas que se realizaron fueron:

   - ¿Qué es una tradición?
     La madre responde que, es aquella fiesta o costumbre que tiene una familia, la cual es transmitida de generación en generación.

   - ¿Es importante en un niño inculcar una tradición?
     La acudiente responde que si, ya que esto hace que el niño construya poco a poco su identidad, además que para ellos esto es sinónimo de alegría, en especial en esta época de san pedro, ya que

PÚBLICA

las fiestas, los trajes, los desfiles, todo viene siendo parte de un recuerdo que lleva cada uno y se siente acompañado por cada uno de los integrantes de la familia

3. Así que en orden se ha querido realizar una exposición de imágenes, se pide a los presentes que se levanten de sus puestos y que nos organicemos para escuchar lo que ha traído cada familia sobre sus tradiciones familiares.
   Para el ejercicio, la psicóloga lleva una imagen a compartir sobre la época en la que le gustaba bailar San Juanero, comenta que son recuerdos especiales ya que su familia ha sido su apoyo en todo esto y que gracias a ellos pudo lograr cada uno de sus objetivos.
   Seguidamente, una mamá cuya nacionalidad es venezolana nos comparte que en su país la cultura y celebraciones son diferentes, así mismo nos comparte su comida favorita y lo que desea transmitir a su hijo.
   Otra madre nos compartió la importancia que tienen los cumpleaños, ya que es el día del nacimiento de una de las personas mas importante de la familia y que por ende se le da ese espacio especial durante todo el día, así que los cumpleaños es una fecha que ninguno puede dejar pasar por alto.
   Así mismo compartimos anécdotas con madres que son de otras religiones, las cuales nos quisieron compartir que para ellas es importante conmemorar el nacimiento del señor Jesús, y para esto se preparan con anterioridad y así celebrar con toda la devoción.

   Así sucesivamente se compartieron fotografías y anécdotas que como familia tienen, y cuyas tradiciones quieren compartir de generación en generación. De esta forma se pide a las asistentes tomar sus asientos para continuar con la reflexión de la actividad.

4. Para continuar con el tema de la planeación se realiza una socialización acerca de la exposición de imágenes que se acabó de realizar, a lo que las familias comentan que fue un espacio muy agradable en donde sin querer recordaron cada uno de esos encuentros que tienen como familia; por otro lado también una madre comenta que es importante conservar las tradiciones porque nos conecta con nuestras raíces, en donde se fortalece la identidad, aunque lastimosamente hoy en dia se han perdido poco a poco los valores y conocimientos, ya que por ejemplo a los desfiles no se puede ir tranquilo porque hay ladrones esperando el primer descuido, así mismo los menores están en constante peligro, pues también son vulnerables y están expuestos a robos.

   Para cerrar la socialización el apoyo psicosocial pide a las madres que se levanten de sus puestos y que entre todas cantemos la canción “Pequeño Pez_Pez Tiburón” https://youtu.be/F8sFFTJgyqw?si=QLQPhAoPRglMfy4x, para esta actividad, las madres junto con sus hijos debía realizar cada uno de los movimientos que decía la canción, el tema a medida que iba avanzando exigía un nivel de dificultad.
   Al finalizar la canción el apoyo psicosocial preguntaba que se podía resaltar de la canción a lo que las presentes contestaban que se podía enseñar las partes del cuerpo, concentración, motricidad, coordinación entre otras
   Así que, para esto, el apoyo psicosocial, deja un mensaje y es que, para compartir en familia es suficiente compartir dos minutos que dura la canción y dejar un gran mensaje y acompañamiento a cada uno de los menores.

5. Decisiones: A continuación se dio paso a las opiniones que tenían los padres respecto a la actividad desarrollada durante el encuentro para lo cual, se expresó lo siguiente:

   En la UA1 las familias se integraron a la actividad con entusiasmo, colaborándose entre ellas y siguiendo las instrucciones. Concluyen que la participación como actividades como cumpleaños, bautizos y el san pedro contribuyen a que los niños se identifiquen dentro de una cultura y puedan continuar las tradiciones a través del tiempo.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

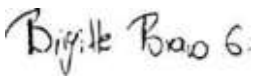
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

En la UA2 las familias manifestaron que la actividad fue significativa, ya que por medio de ella pudieron intercambiar gustos e intereses que como comunidad compartes, así mismo resaltaron la importancia de celebrar ocasiones especiales en sus hogares, ya que se aporta a la autoestima, al amor y la realización de rituales que perduren en el tiempo.

En la UA3 los niños fueron protagonistas en la actividad realizada, apoyando a sus padres en la construcción del material y también hablando, dialogando, comunicándose con los otros, observando y por medio de la narrativa compartiendo experiencias que a su corta edad ya son significativas.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Cumplir con las solicitudes de materiales que se realizan para el desarrollo de las actividades	Padres de Familia	Durante la vigencia del contrato
Aplicar lo aprendido en la formación a familias durante los encuentros grupales y en el hogar.	Padres de Familia	Durante la vigencia del contrato
Velar porque se presten los servicios a conformidad de los beneficiarios manejando estándares de calidad.	Padres de Familia y Talento Humano	Durante la vigencia del contrato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Brigitte Bravo Galíndez	Apoyo Psicosocial	CorMiDi	

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión	Por definir	9:00 A.M, 1:00 P.M, 3:30 P.M	Caseta Comunal-Villa Cecilia
Colaborador que elabora el acta:	Brigitte Bravo Galíndez		

PÚBLICA

REGISTRO FOTOGRÁFICO









BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Practica 4. Acción 4.1 FECHA 04-06-2025

HORA INICIAL: 9:00 a.m HORA FINAL: 11:00 a.m LUGAR Cosecha Comunal - Villa Cecilia

DEPENDENCIA LIDER: Familia, comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	KELLY JOHANA CARDOZO ESPINOSA	1.075.298.438	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3143054240		Kelly Johana Cardozo	
2	CATHERIN VIRGINIA PEROZA CHIRINO	2.423.624	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3207807883		Catherin Peroza	
3	MARIA ALEXANDRA RODRIGUEZ CONTRERAS	1.006.520.261	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3124376514		Maira A. Rodriguez	
4	KAROL VANESA ROJAS SANCHEZ	1.075.298.790	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214821603		Karol Rojas	
5	KARLA PAOLA MONTILLA TORREZ	1.079.390.129	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3124726349		Karla Paola Montilla	
6	MARIA LUZDARY SANDOVAL ZAPATA	66.763.719	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3125406711		marta luz S	
7	MARIA PAULA VARGAS	1.075.249.787	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214215751		M. Paula vargas	
8	MARIA LUZDARY SANDOVAL ZAPATA	66.763.719	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3125406711		marta luz S	
9	MARIA LUZDARY SANDOVAL ZAPATA	66.763.719	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3125406711		maria luz S	
10	MARALET PULIDO MILLAN	3.071.589	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3143036966		Maralet Pulido	
11	VALENTINA ROMERO LOSADA	1.003.894.157	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3203648510		Valentina Romero	
12	JEISSY ANALIZ CAYONES RODRIGUEZ	5.296.093	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3223688279		Jeissy Cayones	
13	LOREN DAYANA CELIS GIL	1.007.675.016	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3027079557		Loren Dayana	
14	MAYERLY GUARACA FIERRO	1.075.297.628	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214392814		Mayerli Guaraca F.	
15	LISETH DAYANA ANACONA CARDOZO	1.003.952.513	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3182714788		Dayana A	
16	JESSIKA PAOLA BARRERA BUENDIA	1.003.803.779	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3332300625		JESSIKA PAOLA BARRERA	
17	EMMA SOFIA CASTAÑEDA PERDOMO	1.075.795.012	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3228473245		Emma Sofia	
18	ATENAIDA RAMIREZ BOCIGA	1.075.260.315	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3115309402		Atenaida Ramirez	
19	KAREN DAYANNA GARCIA CASTAÑEDA	1.004.035.495	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3125661295		Karen Garcia	
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	F8.P1.MI	12/06/2024
		Versión 9	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Practica 4. Acción 4.1 FECHA 04-06-2025

HORA INICIAL: 1:00 p.m HORA FINAL: 3:00 p.m LUGAR Coredo Comunal Villa C.

DEPENDENCIA LIDER: Famil. Comunidad y Redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	ALEJANDRA GONZALEZ QUINTERO	1.003.865.378	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3106987212			AlejandraG
2	MARYLIN BALDERRAMA SANCHEZ	1.075.279.379	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3106110339			Marilyn U.S.
3	YINNA PAOLA BERNAL GUEVARA	1.056.075.697	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3142908167			Yinna P. Bernal G.
4	YUDY FRANCELLI CUCHIMBA CHACUE	1.075.262.202	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3108033001			yudy cuchimba
5	HEILLEN DAYANA TAFUR PERDOMO	1.075.790.465	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3143055302			Dayana Tafur
6	JAZMIN YISSEL MARCADO VARGAS	1.003.951.721	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3160576585			Jazmin Marcado
7	INGRI CUENCA BERNAL	1.075.287.290	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3105761195			Ingri Marcela Cuenca
8	CLAUDIA MARCELA RESTREPO ARANGO	1.045.110.513	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3175597328			Claudia Restrepo
9	NEIDY JULIETH PINEDA GONZALEZ	1.080.297.376	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3118393721			Yuleth P.
10	DIANA ALEJANDRA GUTIERREZ RUBIANO	1.075.268.496	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3208554915			Diana Alejandra
11	MICHEL CLARISA MEDINA GONZALEZ	1.075.280.909	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214406478			Michel clarisa M
12	LEISBY MILENA HERNANDEZ MONSALVE	36.313.763	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3138720177			Leisby Hernandez
13	ANA CAROLINA MEDINA GONZALEZ	6.091.052	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3134021695			ana carolina
14	LIZETH SNEIDER HERRERA GALLARDO	38.213.032	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3142072579			Lizeth H.
15	CHARLYE KATHERINE SAENZ MARIN	1.075.274.361	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3152702333			Charly Saenz
16	CARINA GIRON SANABRIA	1.075.313.608	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3202645725			Carina Giron
17	DAYAN MELISA MEDINA GONZALEZ	1.003.951.380	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214406478			Dayan Melisa M
18	MARIA CAMILA MAYORCA VARGAS	1.082.216.366	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3054764177			Maria Camila M.
19	INGRI YICETH MARTINEZ LASSO	1.003.952.692	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3107664847			Ingri M.
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Practica 4. Acción 4.1 FECHA 04-06-2025

HORA INICIAL: 3:30 p.m HORA FINAL: 5:30 p.m LUGAR Coliseo comunal - V.lo Cedro

DEPENDENCIA LIDER: Familia, comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YENIFER MONTES GARCIA	1.250.698.327	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214703022			
2	CAROLINA GARCIA GARCIA	26.431.323	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3227032485			
3	DIANA MAYERLI RODRIGUEZ PEREZ	1.075.299.938	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3053989645			
4	YEY FERNANDA GARCIA CORDOBA	1.075.300.286	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3124137780			
5	ISABEL SOFIA QUINTERO HORTA	1.075.795.354	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3212411845			
6	YENIFER MONTES GARCIA	1.250.698.327	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214703022			
7	LAURA DANIELA ARANGO QUINTERO	1.006.517.042	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3102695548			
8	NICOL DAYANA ORTIZ HERMOSA	1.075.223.900	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3003173611			
9	YENNY SUSANAA OROZCO VERA	1.075.241.117	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3115798466			
10	CINDY LORENA MONTIEL AGUIRRE	1.075.289.360	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3214316868			
11	ZURY STHEFANY SANCHEZ FIGUEROA	1.075.268.421	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3223001017			
12	DAIRA LIZETH RODRIGUEZ MONTENEGRO	1.075.316.321	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3227702458			
13	YENY ALEXANDRA CARDOZO CARDOZO	1.075.292.564	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3208694633			
14	DARWIN ESTIVEN ARTUNDUAGA TOVAR	1.117.551.563	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3108082045			
15	DORIS VANEZA GUTIERREZ GARCIA	1.075.313.434	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3153231768			
16	MICHEL ESTEVAN HOME CARDOZO	1.007.664.730	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3203306786			
17	ANA KARINA BARRERA CARRILLO	1.003.896.219	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3128863132			
18	ANDRES ESTEBAN RUIZ NARVAEZ	1.006.814.243	ACUDIENTE	CORMIDI	HUILA	NEIVA			3177506089			
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4		
Hora: 9:00 A.M UA1, 1:00 P.M UA2, 3:30 P.M UA3		**Fecha: 19 JUNIO DE 2025**
Lugar:	Caseta Comunal-Villa Cecilia_ Construyendo Futuro con Amor 6	
Dependencia que Convoca:	Componente Familia, Comunidad y Redes	
Proceso:	Promoción y prevención	
Objetivo:	Promover en familia la construcción de normas, límites, reconocer y acompañar las expresiones emocionales de los niños y niñas.	

Agenda:

1. Saludo Inicial
2. Explicación general sobre el desarrollo del tema durante el encuentro
3. Exposición imágenes, fotografías “esta es mi identidad”
4. Socialización actividad desarrollada
5. Decisiones

Desarrollo:

1. La profesional psicosocial Brigitte Bravo realiza un cordial saludo a las familias del GA Construyendo Futuro con Amor 6, así mismo agradece a cada uno la asistencia al encuentro a desarrollar en el presente día, además como siempre agrega que es un gusto por allá brindar un tema mas del plan de formación a familias, además socializando temas que son fundamentales para dar un buen desarrollo a cada una de las planeaciones que se llevarán a cabo.

2. A continuación, el apoyo psicosocial entra en materia para hablar sobre el tema a tratar en el presente encuentro, el cual es la importancia de que, en familia se promuevan normal y limites, como también reconocer y acompañar las expresiones emocionales de los niños y niñas, para esto, mediante el grupo que se ha creado vía WhatsApp se ha pedido a cada familia que lleven a la unidad una imagen, fotografía, recortes de periódicos o lo que mejor se les facilite para que nos cuenten cuáles son esas tradiciones, ferias o fiestas que tienen en familia y que hace que los haga unir en una época independiente, agrega que para la actividad del día de hoy no se tiene un direccionamiento en específico, ejemplo, es claro que estamos en épocas sampedrinas pero se entiende que no todos celebran por igual, así que la idea de la actividad es compartir esas tradiciones que se tienen como familia que puedan suceder cada mes del año.

   De manera dinámica, se realiza un tingo tango, a medida que va pasando la música se rota un elemento, el cual cuando se pause la canción a quien le quede en sus manos el objeto deberá responder las preguntas que le indique la psicóloga, las preguntas que se realizaron fueron:

   - ¿Qué es una tradición?
     La madre responde que, es aquella fiesta o costumbre que tiene una familia, la cual es transmitida de generación en generación.

   - ¿Es importante en un niño inculcar una tradición?
     La acudiente responde que si, ya que esto hace que el niño construya poco a poco su identidad, además que para ellos esto es sinónimo de alegría, en especial en esta época de san pedro, ya que

PÚBLICA

las fiestas, los trajes, los desfiles, todo viene siendo parte de un recuerdo que lleva cada uno y se siente acompañado por cada uno de los integrantes de la familia

3. Así que en orden se ha querido realizar una exposición de imágenes, se pide a los presentes que se levanten de sus puestos y que nos organicemos para escuchar lo que ha traído cada familia sobre sus tradiciones familiares.
   Para el ejercicio, la psicóloga lleva una imagen a compartir sobre la época en la que le gustaba bailar San Juanero, comenta que son recuerdos especiales ya que su familia ha sido su apoyo en todo esto y que gracias a ellos pudo lograr cada uno de sus objetivos.
   Seguidamente, una mamá cuya nacionalidad es venezolana nos comparte que en su país la cultura y celebraciones son diferentes, así mismo nos comparte su comida favorita y lo que desea transmitir a su hijo.
   Otra madre nos compartió la importancia que tienen los cumpleaños, ya que es el día del nacimiento de una de las personas mas importante de la familia y que por ende se le da ese espacio especial durante todo el día, así que los cumpleaños es una fecha que ninguno puede dejar pasar por alto.
   Así mismo compartimos anécdotas con madres que son de otras religiones, las cuales nos quisieron compartir que para ellas es importante conmemorar el nacimiento del señor Jesús, y para esto se preparan con anterioridad y así celebrar con toda la devoción.

   Así sucesivamente se compartieron fotografías y anécdotas que como familia tienen, y cuyas tradiciones quieren compartir de generación en generación. De esta forma se pide a las asistentes tomar sus asientos para continuar con la reflexión de la actividad.

4. Para continuar con el tema de la planeación se realiza una socialización acerca de la exposición de imágenes que se acabó de realizar, a lo que las familias comentan que fue un espacio muy agradable en donde sin querer recordaron cada uno de esos encuentros que tienen como familia; por otro lado también una madre comenta que es importante conservar las tradiciones porque nos conecta con nuestras raíces, en donde se fortalece la identidad, aunque lastimosamente hoy en dia se han perdido poco a poco los valores y conocimientos, ya que por ejemplo a los desfiles no se puede ir tranquilo porque hay ladrones esperando el primer descuido, así mismo los menores están en constante peligro, pues también son vulnerables y están expuestos a robos.

   Para cerrar la socialización el apoyo psicosocial pide a las madres que se levanten de sus puestos y que entre todas cantemos la canción “Pequeño Pez_Pez Tiburón” https://youtu.be/F8sFFTJgyqw?si=QLQPhAoPRglMfy4x, para esta actividad, las madres junto con sus hijos debía realizar cada uno de los movimientos que decía la canción, el tema a medida que iba avanzando exigía un nivel de dificultad.
   Al finalizar la canción el apoyo psicosocial preguntaba que se podía resaltar de la canción a lo que las presentes contestaban que se podía enseñar las partes del cuerpo, concentración, motricidad, coordinación entre otras
   Así que, para esto, el apoyo psicosocial, deja un mensaje y es que, para compartir en familia es suficiente compartir dos minutos que dura la canción y dejar un gran mensaje y acompañamiento a cada uno de los menores.

5. Decisiones: A continuación, se dio paso a las opiniones que tenían los padres respecto a la actividad desarrollada durante el encuentro para lo cual, se expresó lo siguiente:

   En la UA 1 los padres integraron a los niños en la actividad realizada, apoyando como familia en la construcción de la actividad mediante las fotografías que llevaron de cada una de las etapas, comunicándose con los otros, observando y por medio de la narrativa compartiendo experiencias que a su corta edad ya son significativas.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

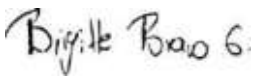
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

En la UA 2 las familias se integraron a la actividad con entusiasmo, colaborándose entre ellas y siguiendo las instrucciones. Concluyen que la participación en actividades como cumpleaños, bautizos, y el san pedro contribuyen a que los niños se identifiquen dentro de la cultura y puedan continuar las tradiciones a través del tiempo.

En la UA 3 las familias de esta unidad manifestaron que la actividad fue significativa, ya que por medio de ella pudieron intercambiar gustos e intereses que como comunidad comparten, así mismo resaltaron la importancia de celebrar ocasiones especiales en sus hogares, ya que se aporta a la autoestima, al amor y la realización de rituales que perduren en el tiempo

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Cumplir con las solicitudes de materiales que se realizan para el desarrollo de las actividades	Padres de Familia	Durante la vigencia del contrato
Aplicar lo aprendido en la formación a familias durante los encuentros grupales y en el hogar.	Padres de Familia	Durante la vigencia del contrato
Velar porque se presten los servicios a conformidad de los beneficiarios manejando estándares de calidad.	Padres de Familia y Talento Humano	Durante la vigencia del contrato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Brigitte Bravo Galíndez	Apoyo Psicosocial	CorMiDi	

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión	Por definir	9:00 A.M, 1:00 P.M, 3:30 P.M	Caseta Comunal-Villa Cecilia
Colaborador que elabora el acta:	Brigitte Bravo Galíndez		

PÚBLICA

REGISTRO FOTOGRÁFICO









BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Practica 4 Acción 41 FECHA 19-06-2025

HORA INICIAL: 8:30 a.m HORA FINAL: 10:30 a.m LUGAR Caseta Comunal - Villa Cecilia

Dependencia: Familia, comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Camila Medina Rodriguez	1075790715	Usuario	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3186700840	camymr15@gmail.com		Camila Medina R.
2	Lizeth Paola Reina Vanegas	1077720156	USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3182019046	vanegaspaola@gmail.com		Paola Vanegas
3	Katerine Portero Hernandez	1075285053	Usuario	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3186785009	Katerineportero2241@Hotmail.com		KatterineP.
4	Maria Lucia Ceuqueca	1075249888	Usuario	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3213612175	mluceguera16@gmail.com		
5	Danyismar Salazar	PT:4576416	USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3174254436	Sdanyischica@gmail.com		Danyismar Sal.
6	Alejandra Duran	1003807390	Usario	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3118140323			Alejandra
7	Dailey Gutierrez	1075230791	USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3209982191	dailey@gmail.com		Dailey Gutierrez
8	La Mery Vidal	1075301853	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3104305340	Lamery Vidal1996@gmail.com		La Mery V.
9	ALEXANDRA CASTRO	1075300551	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3124227387			alexandra Castro
10	Kelly Yohana bautista	1075313713	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3042799121			Kelly Yohana B.
11	Lina Patricia Gaitán Hoyos	1003815535	Usuaria	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3107929890			Lina Patricia Gaitán
12	Yuri Karela Osorio A	1077876181	USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3103791431	osorio4386@gmail.com		Karela Osorio
13	Patricio Escobar	1075285694	USUARIO	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3222669944	Patricio95Escobar@gmail.		Patricio
14	Maday Yurena Rojas M	1032443372	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3165375031	madayurenarojas@gmail.com		Yurena
15	Deiny Daniela Correa	1078746921	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3232429438	Danycorrea@		Daniela Correa
16	Alba Lucia Rodriguez	1165499682	USUARIA	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3209215061	Yarlodados.amor@gmail		Alba Lucia Rodr
17				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
18				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
19				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
20				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Practica 4 Accion 4.1 FECHA 19-06-2025

HORA INICIAL: 1:00 pm HORA FINAL: 3:00 p.m LUGAR Caseta Comunal-Vila Cecilia

Dependencia: Familia comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Francy Yuliana Silva	1080362625	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
2	SAMARIA CEBALLOS	1075240179	MAMÁ	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3108165227			
3	Ana Yuleth Silva	1075307961	mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3228496783			
4	Mabel Karina	1075315876	mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3106862983			
5	Wz Derly Sotom	1075269520	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3142250078			
6	Yurley Almaro Valle	1083914711	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3213195333	Yulyvalle12@outlook.com		
7	Stefania Aya	1000389776	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3153376490	Stefaniaayana@gmail.com		
8	Brigitte Rodriguez	1065620128	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3132785[illegible]	[illegible]@gmail.com		
9	Adriana Escobar	1731075264	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3008239392	aesavi3109@mail		
10				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
11				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
12				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
13				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
14				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
15				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
16				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
17				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
18				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
19				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
20				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS ESTAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FE.P1.MI	12/05/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Practica 4 Acción 4.1 FECHA 19-06-2025

HORA INICIAL: 3:30 Pm HORA FINAL: 5:30 Pm LUGAR Caseta Comunal. Vila Cecila

Dependencia: Familia, comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Lileth H.	1075302901	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3107632691		Mañana	
2	Jenny Zapata	1006026100	Mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3219481130		Mañana.	
3	Laura Garzon	1.124.844122	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3004446026		Mañana.	
4	Deisy Marcela Lopez	1075294989	Mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3222955041		Mañana	
5	Luisa Castillo Reyes	1075327584	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3166742707		Mañana	
6	Alejandra Hernandez	1075393885	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3212330572		Mañana	
7	Natalia Vasquez	1072114615	mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3115560354		Mañana.	
8	Jisth Karina Gonzalez Parra	1075256347	mama	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3168834344	Gonzalezyparra@gmail.com	Mañana	
9	Adriana Maria Caballero R.	1.075280565	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3116952420		Mañana	
10	Laura Valentina Vargas S.	1075794217	mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3115390671	Vsdv920@gmail.com.	Mañana.	
11	Diana Carolina Vera	26.471.052	Mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3193862335	Karolvera25@gmail.com	Diana C. Vera	
12	Maria Alejandra Duque	1036024688	mamá	CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-	3503123197		Mañana	
13				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
14				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
15				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
16				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
17				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
18				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
19				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				
20				CORMIDI	HUILA	NEIVA	-	-				

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS ESTAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012